



ZARZĄDZENIE Nr 44/2011
WÓJTA GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 23 sierpnia 2011r.

w sprawie powołania Zespołu projektowego ds. realizacji projektu systemowego pod tytułem „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Miedziana Góra”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu prawidłowej realizacji projektu systemowego nr **POKL.09.01.02.-26-254/10 pn „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Miedziana Góra”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych, Powołuję **Zespół projektowy**, zwany dalej „Zespołem” w składzie oraz zakresem zadaniowym:

- 1) **Koordynator Projektu w Gminie** - Pani Mariola Jarubas – kierownik referatu funduszy strukturalnych i rozwoju gminy,
 - koordynowanie prac Zespołu projektowego
 - nadzór nad realizacją wyznaczonych zadań Zespołu
 - koordynowanie zakresu merytorycznego i organizacyjnego działań projektowych;
 - prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu;
 - współpraca z Instytucją Pośredniczącą;
 - tworzenie bazy uczestników projektu i monitorowania uczestnictwa;
 - kontrolowanie kosztów Projektu,
 - dokonywania uzasadnionych zmian w Projekcie w związku ze zmianą przepisów i zasad wynikających z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisów wynikających z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego;
- 2) **Księgowy Projektu** - Pani Jadwiga Moćko- Inspektor ds. Księgowości Budżetowej,
 - założenie konta bankowego do celów realizacji Projektu;
 - prowadzenie rozliczeń finansowych Projektu;
 - współpracę z koordynatorem projektu w sprawie sporządzania harmonogramu płatności oraz wniosków o płatność dla Instytucji Pośredniczącej;
 - nadzór nad terminową realizacją płatności wynikających z realizacji budżetu Projektu;
 - kontrolowanie kosztów projektu ze stanem ewidencji księgowej wydatków;
 - wspieranie działań Koordynatora Projektu w aspekcie księgowym, a także okresowe dokonywanie finansowych przeglądów realizacji Projektu;
 - inne zadania i obowiązki określone umową projektową.
- 3) **Asystent Koordynatora Projektu** – Pan Wojciech Siwak - Inspektor ds. oświaty,
 - wspieranie działań Koordynatora Projektu w zakresie administracyjno – organizacyjnym;
 - organizację w razie zaistnienia potrzeby spotkań oraz utrzymywanie kontaktów z osobami zaangażowanymi bezpośrednio w realizację Projektu;
 - nadzorowanie merytoryczno - pedagogiczne nad przebiegiem Projektu;
 - inne zadania i obowiązki określone umową projektową.

- 4) **Koordynator szkolny w Szkole Podstawowej w Kostomłotach Drugich** - Pani Małgorzata Garstka w odniesieniu do części projektu realizowanego dla uczniów SP w Kostomłotach,
- 5) **Koordynator szkolny w Szkole Podstawowej w Ćmińsku** - Pani Lidia Niziurska w odniesieniu do części projektu realizowanego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Ćmińsku,
- 6) **Koordynator szkolny w Szkole Podstawowej w Porzeczu** - Pani Marzena Staniec w odniesieniu do części projektu realizowanego dla uczniów Szkoły Podstawowej w Porzeczu.
- przestrzeganie przepisów dotyczących promocji w ramach PO KL;
 - współpraca przy przeprowadzaniu rekrutacji beneficjentów ostatecznych projektu;
 - współpraca z Koordynatorem Projektu i Asystentem Koordynatora Projektu;
 - organizację zajęć dla uczniów danej szkoły określonych w projekcie;
 - koordynację tworzenia harmonogramów poszczególnych zajęć dodatkowych w danej szkole;
 - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej projektu oraz jej sukcesywne przekazanie koordynatorowi projektu;
 - nadzorowanie merytoryczno-pedagogiczne nad przebiegiem projektu;
 - potwierdzenia należytego wykonywania umowy (na podstawie kart czasu pracy realizatora danych zajęć) w porozumieniu z Dyrektorem danej szkoły i Koordynatorem Projektu;
 - przeprowadzanie wśród uczestników projektu różnego rodzaju analiz, ankiet niezbędnych do osiągnięcia określonych we wniosku rezultatów i produktów;
 - niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o problemach w realizacji Projektu w szkole;
 - inne zadania i obowiązki określone umową projektową.
- 7) **Członek zespołu** (rozliczanie umów zlecenie) - Pani Anna Słoń - Inspektor ds. płac
- sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych: list płac oraz deklaracji: ZUS, US dla umów zleceń zawartych w związku z realizacją projektu,
 - sporządzanie raportów miesięcznych ZUS RMUA
 - bieżąca obsługa personalno/płacowa oraz kontrola kart płac.
 - naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych od wynagrodzeń
 - naliczanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne opłacanych przez zleceniobiorców
 - sporządzanie sprawozdań z zakresu wynagrodzeń z zachowaniem obowiązujących terminów,
 - wystawianie rocznych rozliczeń podatkowych
 - współpraca z Koordynatorem Projektu i Asystentem Koordynatora Projektu;
 - niezwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o nieprawidłowościach lub problemach
 - inne zadania i obowiązki określone umową projektową.

Wszyscy członkowie Zespołu włączają się w realizację innych zadań niż im przypisane, w razie zaistnienia takiej potrzeby.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator projektu.
2. Zadaniem Zespołu jest realizacja projektu, o którym mowa w § 1 na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz Umową nr UDA-POKL.09.01.02-26-254/10-00 z dnia 27.01.2011 o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Zespół ds. realizacji projektu powołany jest na czas realizacji projektu. Po zakończeniu wszystkich działań projektowych następuje rozwiązanie Zespołu.

§ 4

Siedzibą biura projektu jest Urząd Gminy w Miedzianej Górze ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi Projektu oraz Dyrektorom szkół biorących udział w projekcie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Marek Lubecki

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 44/2011
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 23.VIII.2011r.

Okres programowania 2007 – 2013 otwiera przed jednostkami samorządu terytorialnego nowe możliwości w zakresie aplikowania o fundusze pomocowe. W celu usprawnienia procesu realizacji projektu systemowego nr **POKL.09.01.02.-26-254/10 pn „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Miedziana Góra”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, konieczne jest powołanie zespołu projektowego, który będzie realizował zadania projektowe. Niniejsze Zarządzenie wskazuje kompetencje i dzieli zadania realizowane przez poszczególnych członków zespołu.

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki