

**Uchwała Nr XXX /238/ 13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku**

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXIII/169/12 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012 r.
w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2013rok

Na podstawie art. 212 ust.1 pkt 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885. t.j. z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8.03.1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013. 594 j.t. ze zmianami) **Rada Gminy Miedziana Góra uchwala co następuje:**

§ 1.

Dokonuje się zmian w wydatkach budżetu gminy na 2013 rok, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2.

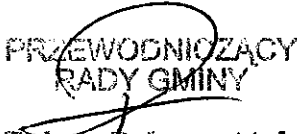
Załącznik nr 12 pn. „Dotacje podmiotowe w 2013r.”otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i zostaje wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.


Robert Pokrzywiński

**Uzasadnienie
do uchwały nr XXX /238/ 13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20-11-2013 roku**

Wprowadza się następujące zmiany w budżecie gminy:

Zwiększa się wydatki budżetu w następujących działach:

- Dział 600 § 4300 o kwotę 50 000 na bieżące utrzymanie dróg i zakup kruszywa,
- Dział 750 § 4100 o kwotę 5 000 zwiększenie prowizji z tytułu wypłat związanych z poborem podatków,
- Dział 754 § 3030 o kwotę 3 000 ekwiwalent straży z tytułu udziału w akcji,
§ 4210 o kwotę 15 000 zakup materiałów dla jednostek OSP,
- Dział 801 § 4260 o kwotę 12 000 zakup energii,
§ 2540 o kwotę 29 808 zwiększenie dotacji dla przedszkoli w związku ze zmianami ustawy oświatowej,
§ 4300 rozdział 80113 o kwotę 20 000 w związku ze wzrostem wydatków z tytułu dowożenia uczniów do szkół,
- Dział 900 § 4260 o kwotę 2 000 wydatki za zakup energii,
§ 4300 o kwotę 5 000 sterylizacja bezdomnych psów,
§ 4300 o kwotę 3 000 konserwacja oświetlenia ulicznego,
- Dział 926 § 4170 o kwotę 500 umowa z tyt. konserwacji boiska w Ćmińsku,
§ 4260, o kwotę 2 000 zakup energii na obiektach sportowych,
§ 4300 o kwotę 4 000 usługi na obiektach sportowych,

Zmniejsza się wydatki budżetu w następujących działach:

- Dział 700 § 4590 o kwotę 121 500 w związku z odwołaniami od decyzji ustalających wysokość odszkodowania w roku bieżącym nastąpi zmniejszenie wydatków z tego tytułu,
- Dział 801 rozdział 80104 § 4300 o kwotę 29 808 z przeznaczenie na dotacje dział 801 § 2540.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/238/13 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 20-11-2013 roku.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	783 188,00	50 000,00	833 188,00
	60016		Drogi publiczne gminne	228 000,00	50 000,00	278 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	128 000,00	50 000,00	178 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	927 002,00	-121 500,00	805 502,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	925 002,00	-121 500,00	803 502,00
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	730 000,00	-121 500,00	608 500,00
750			Administracja publiczna	3 404 489,23	5 000,00	3 409 489,23
	75095		Pozostała działalność	278 900,00	5 000,00	283 900,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	86 000,00	5 000,00	91 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	334 742,00	18 000,00	352 742,00
	75412		Ochotnicze straż pożarne	210 242,00	18 000,00	228 242,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	33 000,00	3 000,00	36 000,00
801		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45 000,00	15 000,00	60 000,00
			Oświata i wychowanie	11 976 031,00	32 000,00	12 008 031,00
	80101		Szkoły podstawowe	5 531 999,00	12 000,00	5 543 999,00
		4260	Zakup energii	339 000,00	12 000,00	351 000,00
	80104		Przedszkola	981 538,00	0,00	981 538,00
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	238 000,00	29 808,00	267 808,00
		4300	Zakup usług pozostałych	39 308,00	-29 808,00	9 500,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	154 207,00	20 000,00	174 207,00
		4300	Zakup usług pozostałych	105 200,00	20 000,00	125 200,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 111 539,00	10 000,00	2 121 539,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	820 562,00	2 000,00	822 562,00
		4260	Zakup energii	38 000,00	2 000,00	40 000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	15 000,00	5 000,00	20 000,00

	4300	Zakup usług pozostałych		15 000,00	5 000,00	20 000,00
90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		807 677,00	3 000,00	810 677,00
	4300	Zakup usług pozostałych		108 306,00	3 000,00	111 306,00
926		Kultura fizyczna		376 226,00	6 500,00	382 726,00
92601		Obiekty sportowe		177 543,00	5 500,00	183 043,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe		24 000,00	500,00	24 500,00
	4260	Zakup energii		73 000,00	2 000,00	75 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych		17 000,00	3 000,00	20 000,00
92695		Pozostała działalność		103 683,00	1 000,00	104 683,00
	4300	Zakup usług pozostałych		18 683,00	1 000,00	19 683,00
Razem:				27 798 585,24	0,00	27 798 585,24

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXX /238/ 13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20-11-2013 roku

Dotacje podmiotowe w 2013 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotacje	Zakres	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych					
1	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze	bieżące utrzymanie	185 200
					185 200
II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych					
1	801	80104	Punkt Przedszkolny "Dolina Krasnoludków"	koszt pobytu dzieci z terenu gminy	89 170
2	801	80104	Przedszkole w Porzeczu	koszt pobytu dzieci z terenu gminy	86 000
3	801	80104	Niepubliczny Punkt Przedszkolny "Szalony Brzdąc" gm. Morawica	koszt pobytu dzieci z terenu gminy	570
4	801	80104	Niepubliczne Punkty Przedszkolne na terenie miasta Kielce	koszt pobytu dzieci z terenu gminy	92 068
					267 808
Ogółem					453 008

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

UCHWAŁA NR XXX/239/13
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 8 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 647 ze zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§1.

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 8 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra uchwalonego uchwałą Nr XXXII/254/06 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późniejszymi zmianami¹, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu określają załączniki graficzne do niniejszej uchwały wykonane na kopii mapy zasadniczej w skali 1:5000.

3. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w ust. 1 będą ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb z uwzględnieniem różnorodności funkcji obszarów objętych zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§2.

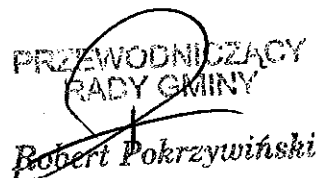
Zmiana planu zostanie dokonana poprzez wprowadzenie oznaczonych zmian w tekście obowiązującego tekstu planu (na wersji zmiany Nr 6 uchwalonej uchwałą Nr XXIII/165/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r.) oraz na rysunku zmiany planu obejmującej rysunek planu w granicach wskazanych w załącznikach graficznych.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

¹ zmiana Nr 6 uchwalona Uchwałą Nr XXIII/165/2012 r. Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012 r.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXX/239/13
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013

Obszar wskazany w załącznikach graficznych do niniejszej uchwały przedstawia tereny na których właściciele nieruchomości nie widzą możliwości obsługi komunikacyjnej w sposób wskazany w uchwale Nr XXIII/165/2012 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012 r w sprawie zmiany Nr 6 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie Gminy Miedziana Góra.

W obszarze wskazanym w załączniku nr 1 następuje kolizja z istniejącą zabudową drogi gminnej oraz brak zgody właścicieli nieruchomości na lokalizację drogi wewnętrznej.

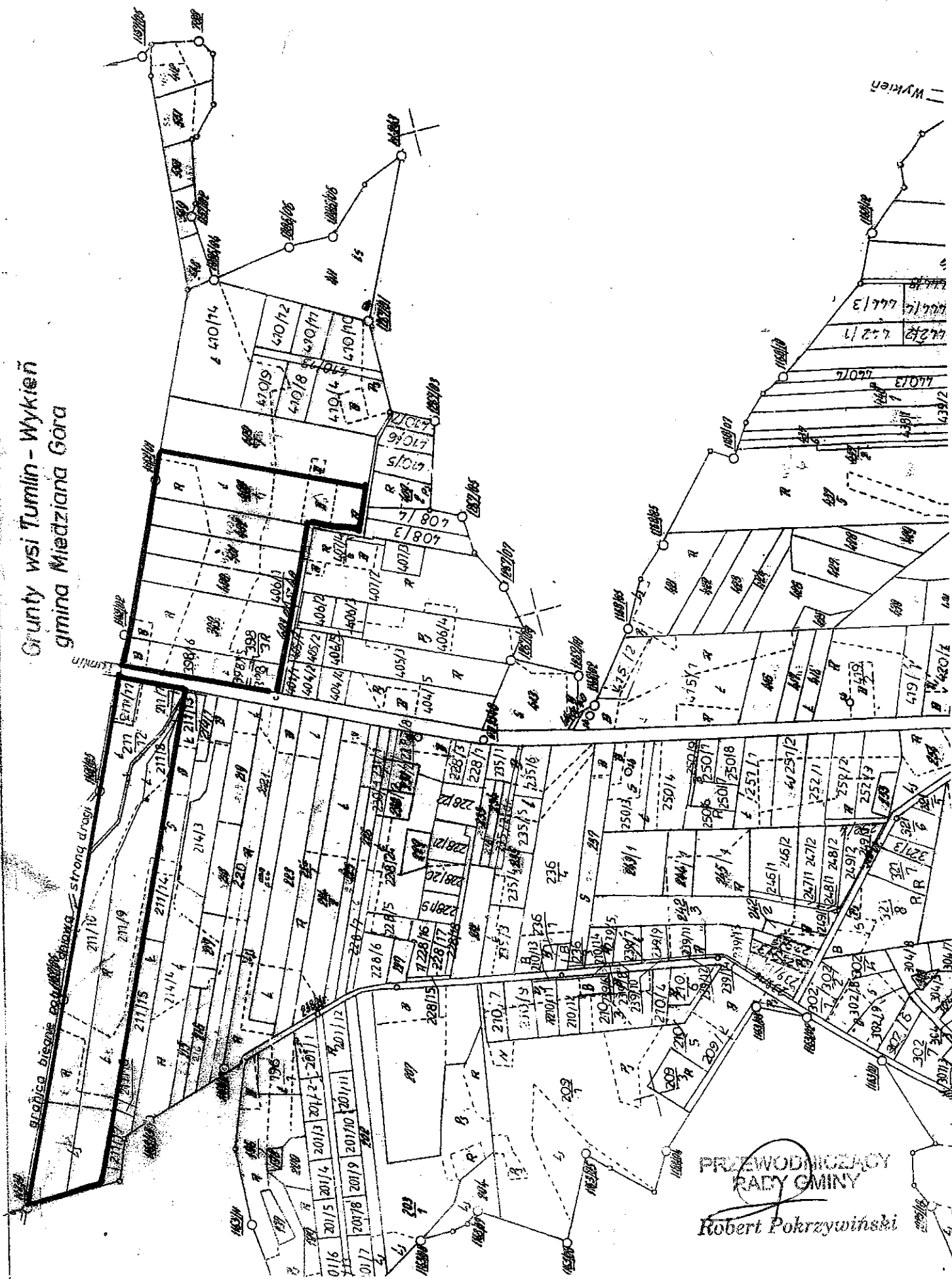
W obszarze wskazanym w załączniku nr 2 wprowadzono przedłużenie istniejącej drogi gminnej (ul. Bratkowa) do ulicy Tumlińskiej. Lokalizacja taka stoi w sprzeczności z planami właścicieli nieruchomości zlokalizowanych wzdłuż ulicy Tumlińskiej. Rezygnacja z tego dodatkowego przełotu nie ma wpływu na obsługę komunikacyjną terenu osiedla.

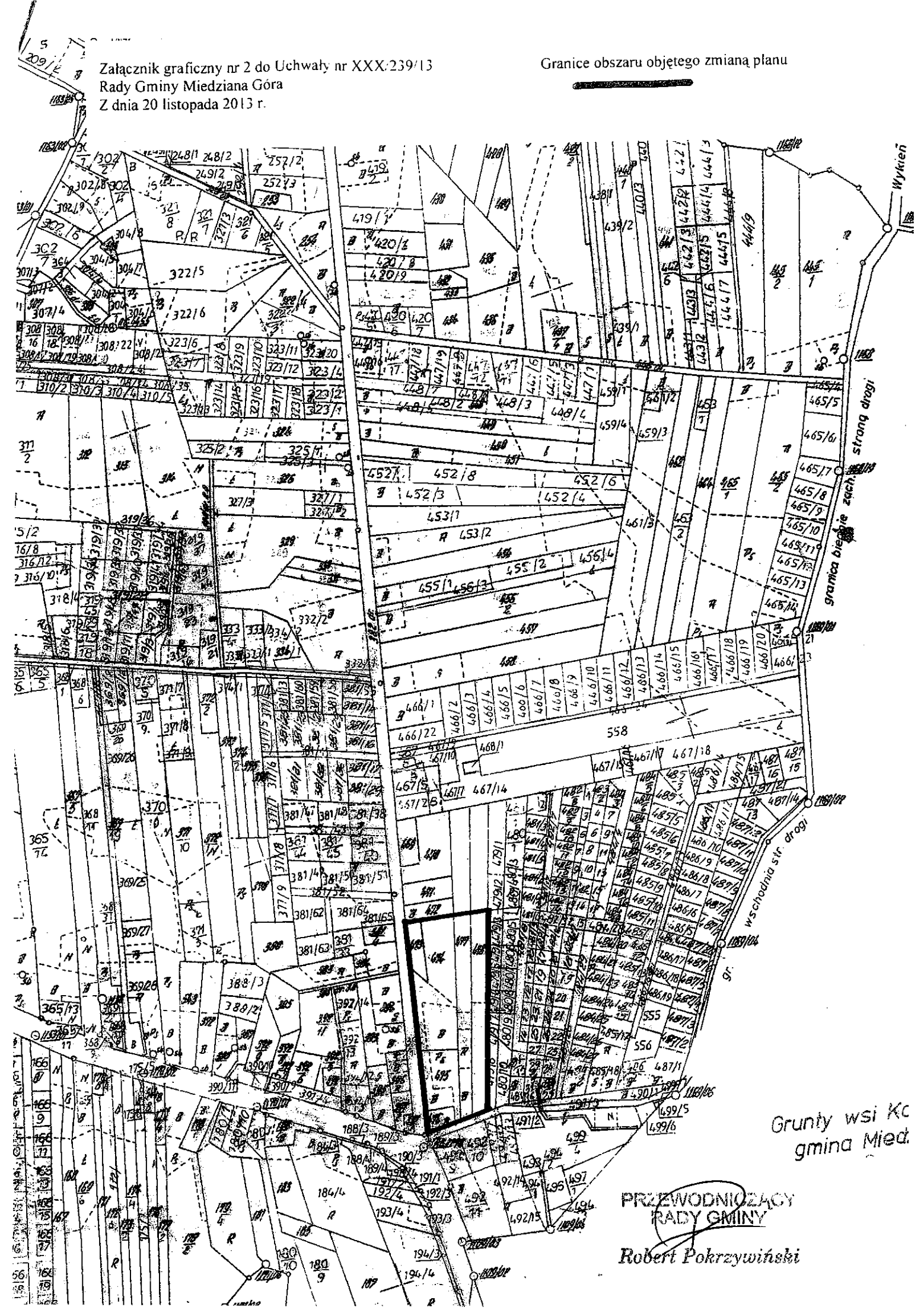
W obszarze wskazanym w załączniku nr 3 występuje kolizja planowanej drogi wewnętrznej z istniejącą zabudową gospodarczą a ponadto mieszkańcy złożyli wspólny wniosek w sprawie zmiany przeznaczenia terenów rolnych z tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej.

Zmiana planu umożliwi spełnienie oczekiwań mieszkańców oraz pozwoli na wskazanie nowych terenów inwestycyjnych.

PRACOWNIK ZŁOŻYŁ
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Grunty wsi Tumlin - Wykień
gmina Miedziana Góra





Grunty wsi Kc
gmina Mied.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński



**Stanowisko Rady Gminy
Miedziana Góra
z sesji odbytej w dniu 20 listopada 2013r.**

Rada Gminy Miedziana Góra przyjmuje cenę żyta do ustalenia podatku rolnego na 2014 rok w wysokości podanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Komunikacie z dnia 18 października 2013 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres 11 kwartałów poprzedzających kwartał poprzedzający rok podatkowy 2014 - ogłoszonym w Monitorze Polskim z 2013 r. poz. 814, która wynosiła **69,28 zł za 1 dt.**

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

**Stanowisko Rady Gminy
Miedziana Góra
z sesji odbytej w dniu 20 listopada 2013r.**

Rada Gminy Miedziana Góra przyjmuje cenę drewna do ustalenia podatku leśnego na 2014 rok w wysokości podanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Komunikacie z dnia 21 października 2013 roku w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2013 roku - ogłoszonym w Monitorze Polskim z 2013 r. poz.828, która wyniosła **171,05 zł za 1 m³.**

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

UCHWAŁA NR XXX/240//2013
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013 roku

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity, Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U. z 2009 r., Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.);
- 2) grunty, budynki lub ich części wykorzystywane na cele związane z ochroną bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku publicznego realizowane na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji (tj. Dz.U. z 2007 r., Nr 43, poz. 277 z późn. zm.);
- 3) grunty, budynki lub ich części wykorzystywane na potrzeby działalności kulturalnej realizowanej w granicach zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.)
- 4) budynki lub ich części wykorzystywane na cele związane z realizacją zadań określonych ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.);
- 5) grunty, budynki lub ich części związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.);
- 6) grunty wykorzystywane na cele związane z organizacją publicznego transportu zbiorowego, tj. na przystanki, zajezdnie, pętle, w rozumieniu ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011, Nr 228, poz. 1368 z późn. zm.);

2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części w przypadkach, gdy podatek ustalany jest przez organ podatkowy w drodze decyzji, a wysokość podatku za dany rok podatkowy od tych przedmiotów opodatkowania łącznie nie przekraczałby jednokrotności sumy opłat pobieranych przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej ekonomicznej i potwierdzenie odbioru ekonomicznego listu poleconego w obrocie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Jeżeli podatek od nieruchomości jest pobierany w formie łącznego zobowiązania pieniężnego zwolnienie, o którym mowa w ust. 2 ma zastosowanie w przypadku, gdy wysokość łącznego zobowiązania pieniężnego na dany rok podatkowy nie przekraczałby jednokrotności sumy opłat pobieranych przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej ekonomicznej i potwierdzenie odbioru ekonomicznego listu poleconego w obrocie krajowym.

§ 2

Zwolnienia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 – 5, ust. 2 i 3 nie obejmują gruntów, budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr X/86/07 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, w prasie lokalnej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Uzasadnienie do:

Do Uchwały Nr XXX/240/2013 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 20 listopada 2013 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

Zgodnie z delegacją udzieloną radom gmin w art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych wprowadzono zwolnienia przedmiotowe, inne niż zwolnienia ustawowe, określone w art. 7 ust. 1 cyt. wyżej ustawy. Wprowadzone zwolnienia przedmiotowe nie obejmują nieruchomości związanych z działalnością gospodarczą.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

**Uchwała Nr XXX /241/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 , art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 .256.2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala, co następuje:

§ 1 .

Uchwała reguluje :

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miedziana Góra na prowadzenie:
 - a) przedszkola niepublicznego prowadzonego przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego bądź osobę fizyczną,
 - b) niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielanych dotacji .

§2.

Ileć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 2) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra ,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole ,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Miedziana Góra dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia , wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej , która może być wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących ,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki ponoszone z budżetu Gminy Miedziana Góra pomniejszone o wydatki majątkowe oraz opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie , stanowiące dochody budżetu gminy , na działalność publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra.

§ 3.

1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy Miedziana Góra wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miedziana Góra w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miedziana Góra z tym, że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

3. Przedszkola niepubliczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miedziana Góra w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący w urzędzie dotującego pisemnego wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) oznaczenie organu prowadzącego oraz adres,
- 3) nazwę przedszkola i adres,
- 4) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie rozliczenia dotacji w imieniu organu prowadzącego,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) określenie planowanej liczby uczniów w roku w którym ma być udzielana dotacja w tym informację o planowanej liczbie uczniów:

- zamieszkałych na terenie gminy Miedziana Góra,
- zamieszkałych na terenie innych gmin,
- uczniach niepełnosprawnych,
- uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

7) zobowiązanie organu prowadzącego do niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie liczby uczniów w okresie objętym dotowaniem oraz innych danych zawartych we wniosku,

8) aktualny odpis (wyciąg) z właściwego rejestru lub inny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji organu prowadzącego,

3. Wniosek o udzielenie dotacji winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. Dotujący powiadamia organ prowadzący o wysokości planowanej kwoty dotacji na jednego ucznia na rok budżetowy, w którym dotacja będzie wypłacana, po ustaleniu wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonym przez Gminę Miedziana Góra z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Do czasu ustalenia wysokości kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 dotację wypłaca się w wysokości kwoty dotacji ustalonej na jednego ucznia w poprzednim roku budżetowym.

3. Ostateczna wysokość kwoty dotacji zostanie ustalona przy uwzględnieniu ostatecznej kwoty wydatków bieżących poniesionych przez Gminę Miedziana Góra na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra z tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Ostateczna wysokość kwoty dotacji podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z § 7 i 8 uchwały.

§ 6.

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje dotującemu pisemną informację o wykorzystaniu dotacji w terminach :

- a/ do końca marca,
 - b/ do końca czerwca,
 - c/ do końca września,
 - d/ do końca grudnia,
- w roku w którym dotacja została udzielona.

2. Informacja powinna zawierać:

- a) nazwę placówki,
- b) nazwę i adres organu prowadzącego,
- c) okres, którego dotyczy informacja ,
- d) wysokość pobranej dotacji,
- e) liczbę uczniów, w tym uczniów z terenu gminy Miedziana Góra,
- f/ liczbę uczniów z terenu innych gmin,
- g/ liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- h/ liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Liczbę uczniów wskazaną w informacji organ prowadzący potwierdza załączonym do informacji wykazem uczniów z podaniem imienia, nazwiska, adresu ucznia oraz okresu pobierania nauki, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych kserokopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 7.

1. Organ prowadzący sporządza na piśmie i przekazuje dotującemu roczne rozliczenie udzielonej dotacji, nie później niż do dnia 10 stycznia roku następującego po roku w którym dotacje przekazano.

2. Roczne rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji składającego rozliczenie .

3. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały .

4. Dotujący dokonuje sprawdzenia i weryfikacji rocznego rozliczenia dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku gdy sprawdzenie i weryfikacja rocznego rozliczenia dotacji wymaga przeprowadzenia kontroli termin, o którym mowa w ust.3 przedłuża się o okres odpowiedni do zakończenia czynności kontrolnych.

§ 8 .

Dotujący w wyniku sprawdzenia i weryfikacji rozliczenia dotacji :

- a/ w razie stwierdzenia niedopłaty dotacji przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej organowi prowadzącemu za rok poprzedni w terminie do 30 marca,
- b/ w razie stwierdzenia nadpłaty dotacji, żąda od organu prowadzącego dobrowolnego zwrotu nadpłaty wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej przekazania w wyznaczonym terminie.

§ 9.

W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego przedszkole ulega likwidacji lub z innych przyczyn kończy działalność organ prowadzący jest zobowiązany poinformować dotującego o planowanym terminie zakończenia działalności nie później niż 14 dni od daty podjęcia decyzji w tym przedmiocie .

§ 10.

1. Wójt Gminy może kontrolować prawidłowość wykorzystania przekazanej dotacji.
2. Kontrola obejmuje ustalenie czy, dotacja została pobrana oraz wykorzystana zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji, w składanych informacjach i w rocznym rozliczeniu dotacji oraz stanem faktycznym.
3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni imiennie na piśmie kontrolerzy.
4. W czasie kontroli kontrolowany jest zobowiązany zapewnić kontrolerom :
 - a/ wstęp do przedszkoli,
 - b/ wgląd do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania,
 - c/ udzielanie wyjaśnień w określonym przez kontrolerów terminie.
5. Ustalenia oraz wyniki kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole kontroli, który sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach
6. Kontrolowany może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli zgłosić do Wójta Gminy pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń oraz wyników z przeprowadzonej kontroli.
7. Wójt Gminy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich złożenia.

§11.

Jeżeli, w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w zakresie :

- a/ pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - b/ wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem ,
- a wezwany do ich zwrotu organ prowadzący nie dokona dobrowolnie zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe od dnia jej przekazania , w określonym terminie , Wójt Gminy wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu dotacji w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych .

§12.

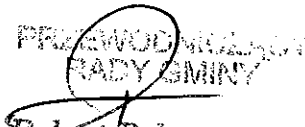
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 13.

Traci moc uchwała nr XVI/108/12 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 21 marca 2012 roku, w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013 r.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1) Pełna nazwa i adres przedszkola publicznego lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
.....
.....

2) Nazwa organu prowadzącego i adres,
.....
.....

3) Określenie planowanej liczby uczniów w okresach

- styczeń – sierpień:.....,w tym liczba uczniów
niepełnosprawnych.....
- wrzesień – grudzień:w tym liczba uczniów
niepełnosprawnych.....

4) Określenie planowanej liczby uczniów z wyodrębnieniem::

- uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miedziana Góra,
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
- uczniów niepełnosprawnych.
- uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

5) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie rozliczenia dotacji w imieniu organu prowadzącego,

6) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
.....

7) Organ prowadzący zobowiązuje się do niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie liczby uczniów w okresie objętym dotowaniem oraz innych danych zawartych we wniosku.

8) W załączeniu:
(aktualny odpis wyciąg z właściwego rejestru lub inny dokument z którego wynikają zasady reprezentacji organu prowadzącego)

.....
sporządził, data

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń


Robert Pokrzywiński

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres od dnia.....20....r. do dnia.....20....r.**

- 1) Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego
- 2) Typ placówki
- 3). Liczba oddziałów Aktualna liczba uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego ostatnim dniu miesiąca20....roku wynosi.....w tym:
- a) liczba uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miedziana Góra :.....
- b) liczba uczniów, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Miedziana Góra:.....
- c) liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miedziana Góra.....
- d) liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Miedziana Góra.....
- e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 4) Otrzymana kwota dotacji w miesiącu.....
- 5) Otrzymana kwota dotacji narastająco od miesiąca.....do miesiąca.....

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji- narastająco od początku roku
1	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
2	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
3	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
4	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
5	Zakup materiałów biurowych		
6	Zakup wyposażenia		
7	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
8	Zakup energii, wody, gazu, opału...		
9	Konserwacje i remonty		
10	Zakup usług pozostałych		
11	Usługi telekomunikacyjne		
12	Odpis na ZFŚS		

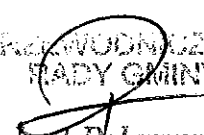
Sporządził:.....dnia :.....

PRACOWNIK
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Uzasadnienie

**do uchwały Nr XXX/241/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 zdania 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t.) i na podstawie art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 j.t.) zachodzi konieczność określenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu gminy dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

Uchwała Nr XXX/242/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego bądź fizyczne oraz dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004 .256.2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała reguluje :

1. Tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miedziana Góra na prowadzenie:
 - a) przedszkola publicznego, prowadzonego przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego bądź osobę fizyczną,
 - b) publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielanych dotacji.

§2.

Ileć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego bądź osoby fizyczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego,
- 2) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra,
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą przedszkole,
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Miedziana Góra dotację podmiotową, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej, która może być wykorzystywana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego,
- 6) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki ponoszone z budżetu Gminy Miedziana Góra pomniejszone o wydatki majątkowe oraz opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, na działalność publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra.

§ 3.

1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.
2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tymi formami wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miedziana Góra w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miedziana Góra

pomniejszoną o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie z tym, że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostki samorządu terytorialnego.

3. Przedszkola publiczne i publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miedziana Góra w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący w urzędzie dotującego pisemnego wniosku o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zawierającego informacje o planowanej liczbie uczniów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) datę sporządzenia wniosku,
- 2) oznaczenie organu prowadzącego oraz adres,
- 3) nazwę przedszkola i adres,
- 4) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie rozliczenia dotacji w imieniu organu prowadzącego,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) określenie planowanej liczby uczniów w roku w którym ma być udzielana dotacja w tym informację o planowanej liczbie uczniów :
 - zamieszkałych na terenie gminy Miedziana Góra,
 - zamieszkałych na terenie innych gmin,
 - uczniach niepełnosprawnych.
 - uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

7) zobowiązanie organu prowadzącego do niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie liczby uczniów w okresie objętym dotowaniem oraz innych danych zawartych we wniosku,

8) aktualny odpis (wyciąg) z właściwego rejestru lub inny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji organu prowadzącego,

3. Wniosek o udzielenie dotacji winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5.

1. Dotujący powiadamia organ prowadzący o wysokości planowanej kwoty dotacji na jednego ucznia na rok budżetowy, w którym dotacja będzie wypłacana, po ustaleniu wysokości planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonym przez Gminę Miedziana Góra z pomniejszeniem jej wysokości o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego o wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Do czasu ustalenia wysokości kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1 dotację wypłaca się w wysokości kwoty dotacji ustalonej na jednego ucznia w poprzednim roku budżetowym.

3. Ostateczna wysokość kwoty dotacji zostanie ustalona przy uwzględnieniu ostatecznej kwoty wydatków bieżących poniesionych przez Gminę Miedziana Góra na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miedziana Góra na koniec roku budżetowego z pomniejszeniem jej wysokości o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z

tym, że na ucznia niepełnosprawnego dotacja wynosi 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej.

4. Ostateczna wysokość należnej kwoty dotacji podlegać będzie rozliczeniu zgodnie z § 7 i 8 uchwały.

§ 6.

1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje dotującemu pisemną informację o wykorzystaniu dotacji w terminach :

- a/ do końca marca,
 - b/ do końca czerwca,
 - c/ do końca września,
 - d/ do końca grudnia,
- w roku w którym dotacja została udzielona.

2. Informacja powinna zawierać:

- a) nazwę placówki,
- b) nazwę i adres organu prowadzącego,
- c) okres, którego dotyczy informacja ,
- d) wysokość pobranej dotacji,
- e) liczbę uczniów, w tym uczniów z terenu gminy Miedziana Góra,
- f) liczbę uczniów z terenu innych gmin,
- g) liczbę uczniów niepełnosprawnych .
- h) liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Liczbę uczniów wskazaną w informacji organ prowadzący potwierdza załączonym do informacji wykazem uczniów z podaniem imienia, nazwiska, adresu ucznia oraz okresu pobierania nauki, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych kserokopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 7.

1. Organ prowadzący sporządza na piśmie i przekazuje dotującemu roczne rozliczenie udzielonej dotacji, nie później niż do dnia 10 stycznia roku następującego po roku w którym dotacje przekazano.

2. Roczne rozliczenie dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z zasadami reprezentacji składającego rozliczenie

3. Wzór formularza rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały .

4. Dotujący dokonuje sprawdzenia i weryfikacji rocznego rozliczenia dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku gdy sprawdzenie i weryfikacja rocznego rozliczenia dotacji wymaga przeprowadzenia kontroli termin, o którym mowa w ust.4 przedłuża się o okres odpowiedni do zakończenia czynności kontrolnych.

§ 8.

1. Dotujący w wyniku sprawdzenia i weryfikacji rozliczenia dotacji :

- a/ w razie stwierdzenia niedopłaty dotacji przekazuje wyrównanie kwoty dotacji należnej organowi prowadzącemu za rok poprzedni w terminie do 30 marca,
- b/ w razie stwierdzenia nadpłaty dotacji, żąda od organu prowadzącego dobrowolnego zwrotu nadpłaty wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej przekazania w wyznaczonym terminie.

§ 9.

1. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego przedszkole ulega likwidacji lub z innych przyczyn kończy działalność organ prowadzący jest zobowiązany poinformować dotującego o planowanym terminie zakończenia działalności nie później niż 14 dni od daty podjęcia decyzji w tym przedmiocie .

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1. organ prowadzący przedkłada rozliczenie dotacji na dzień zakończenia działalności.

§ 10.

1. Wójt Gminy może kontrolować prawidłowość wykorzystania przekazanej dotacji.
2. Kontrola obejmuje ustalenie czy, dotacja została pobrana oraz wykorzystana zgodnie z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji, w składanych informacjach i w rocznym rozliczeniu dotacji oraz stanem faktycznym.
3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni imiennie na piśmie kontrolerzy.
4. W czasie kontroli kontrolowany jest zobowiązany zapewnić kontrolerom :
 - a/ wstęp do przedszkoli,
 - b/ wgląd do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nadzoru nad wyjaśnieniami w zakresie określonym przez kontrolerów terminie.
5. Ustalenia oraz wyniki kontroli kontrolerzy przedstawiają w protokole kontroli, który sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach
6. Kontrolowany może w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli zgłosić do Wójta Gminy pisemne umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń oraz wyników z przeprowadzonej kontroli.
7. Wójt Gminy rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich złożenia.

§11.

Jeżeli, w wyniku kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości w zakresie :

- a/ pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b/ wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem ,

a wezwany do ich zwrotu organ prowadzący nie dokona dobrowolnie zwrotu wraz z odsetkami liczonymi jak za zaległości podatkowe od dnia jej przekazania , w określonym terminie , Wójt Gminy wszczyna postępowanie w sprawie zwrotu dotacji w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych .

§12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 13.

Traci moc uchwała nr XVI/108/12 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 21 marca 2012 roku, w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2013 r

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Wniosek o przyznanie dotacji na rok

1) Pełna nazwa i adres przedszkola publicznego lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
.....

2) Nazwa organu prowadzącego i adres,
.....

3) Określenie planowanej liczby uczniów w okresach

- styczeń – sierpień:.....,w tym liczba uczniów
niepełnosprawnych.....
- wrzesień – grudzień:w tym liczba uczniów
niepełnosprawnych.....

4) Określenie planowanej liczby uczniów z wyodrębnieniem::

- uczniów zamieszkałych na terenie gminy Miedziana Góra,
- uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
- uczniów niepełnosprawnych.
- uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

5) imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie rozliczenia dotacji w imieniu organu prowadzącego,

6) Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja
.....

7) Organ prowadzący zobowiązuje się do niezwłocznego informowania dotującego o każdej zmianie liczby uczniów w okresie objętym dotowaniem oraz innych danych zawartych we wniosku.

8) W załączeniu:
(aktualny odpis wyciąg z właściwego rejestru lub inny dokument z którego wynikają zasady reprezentacji organu prowadzącego)

.....
sporządził, data

.....
podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za okres od dnia.....20....r. do dnia.....20....r.**

1) Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

2) Typ placówki

3). Liczba oddziałów Aktualna liczba uczniów przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego ostatnim dniu miesiąca20....roku wynosi.....w tym:

a) liczba uczniów, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miedziana Góra :.....

b) liczba uczniów, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Miedziana Góra:.....

c) liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Miedziana Góra.....

d) liczba uczniów niepełnosprawnych, którzy zamieszkują poza terenem Gminy Miedziana Góra.....

e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

4) Otrzymana kwota dotacji w miesiącu.....

5) Otrzymana kwota dotacji narastająco od miesiąca.....do miesiąca.....

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji narastająco od początku roku
1	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
2	Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
3	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
4	Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
5	Zakup materiałów biurowych		
6	Zakup wyposażenia		
7	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
8	Zakup energii, wody, gazu, opału...		
9	Konserwacje i remonty		
10	Zakup usług pozostałych		
11	Usługi telekomunikacyjne		
12	Odpis na ZFŚS		

Sporządził:.....dnia :

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

Uzasadnienie

**do uchwały Nr XXX/242/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594 j.t.) i na podstawie art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572 j.t.) zachodzi konieczność określenia trybu udzielenia i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu gminy dla publicznych przedszkoli,
Oraz publicznym innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

UCHWAŁA NR XXX/243/2013
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie działki nr 190/4 obręb 7 Miedziana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 25 w z powiązaniu z art. 23 ust. 1 pkt 7 lit a oraz 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 102 poz. 651 ze zm.), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na wydzierżawienie nieruchomości, przeznaczonej w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego pod budownictwo mieszkaniowe, oznaczoną w ewidencji gruntów obręb 7 Miedziana Góra jako działki nr 190/4 o pow. 0,0500 ha na czas określony 5 lat.

§ 2

Dzierżawca nieruchomości opisanej w § 1 zostanie wybrany z zastosowaniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XXX/243/2013
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013 r.
w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie działki nr 190/4 obręb 7 Miedziana
Góra

Nieruchomość obejmująca działkę nr 190/4 o pow. 0,0500 ha jest przedmiotem dzierżawy do 31.10.2013 r. (dzierżawa na okres 3 lat). W związku ze złożonym wnioskiem obecnego dzierżawcy o wydzierżawienie gruntu na kolejne 3 lata konieczne jest podjęcie uchwały o wyrażeniu zgody na jej zawarcie.

Jednocześnie celem uzyskania jak najwyższych przychodów z tytułu dzierżawy Wójt Gminy Miedziana Góra proponuje zastosowanie procedury przetargowej oraz ustalenie okresu dzierżawy na 5 lat.

Z uwagi na fakt, że udostępnianie nieruchomości w formie dzierżawy w przypadku, gdy umowa zawierana jest na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata oraz w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jest działaniem przekraczającym zakres zwykłego zarządu nieruchomością, wymagana jest wcześniejsza zgoda Rady Gminy w formie Uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

UCHWAŁA Nr XXX/244/13
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013 r.
w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością gruntową działki nr 75/12 obręb
3 Ćmińsk Kościelny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 13 ust 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. nr 102 poz. 651 ze zm.) oraz art. 145 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na obciążenie nieruchomości, będącej własnością Gminy Miedziana Góra, położonej w miejscowości Ćmińsk gmina Miedziana Góra, oznaczonej w ewidencji gruntów obręb 3 Ćmińsk Kościelny jako działka nr 75/12, służebnością gruntową przechodu i przejazdu na rzecz każdorazowych właścicieli działek oznaczonych nr 76/6, 77/5, 77/6, 77/7, 77/8 obręb 3 Ćmińsk Kościelny.

§ 2

Ustanowienie służebności nastąpi w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o księgach wieczystych i hipotece.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XXX/244/13

RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 20 listopada 2013 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie służebnością gruntową działki nr 75/12 obręb
3 Ćmińsk Kościelny**

W dniu 05 lipca 2013 r. właściciele działek sąsiadujących z drogą wewnętrzną oznaczoną nr 75/12 obręb 3 Ćmińsk Kościelny złożyli wniosek o ustanowienie na działce nr 75/12 służebności gruntowej dostępu do ich nieruchomości.

W dniu 25 września 2013 r. Rada Gminy Miedziana Góra uchwałą nr XXIX/232/2013 wyraziła zgodę na ustanowienie służebności gruntowej na działce drogowej nr 75/12 na rzecz każdorazowych właścicieli działek nr 75/1, 75/2, 75/3, 75/4, 75/5, 75/6, 75/7, 75/8, 75/9, 75/10, 75/11 oraz 755/2, 755/3, 755/4, 755/5, 76/3, 76/4, 76/5, 76/7 obręb 3 Ćmińsk Kościelny.

W związku z faktem że działki oznaczone nr 76/3, 76/4, 76/5 nie mogą samodzielnie tworzyć nieruchomości i są częścią nieruchomości obejmującej działki nr 76/6, 77/5, 77/6, 77/7 i 77/8 z którymi tworzą samodzielne nieruchomości konieczne jest uzupełnienie uchwały z dnia 25 września 2013 r. o wyrażenie zgody na ustanowienie służebności gruntowej na rzecz działek 76/6, 77/5, 77/6, 77/7 i 77/8 na podstawie którego ww. prawo zostanie ujawnione w księdze wieczystej.

Ustanowienie służebności na rzecz właścicieli działek sąsiednich będzie zrealizowane na ich koszt oraz za wynagrodzeniem.

Z uwagi na fakt, że obciążanie nieruchomości służebnością jest działaniem przekraczającym zakres zwykłego zarządu nieruchomością, wymagana jest wcześniejsza zgoda Rady Gminy w formie Uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

**Uchwała Nr XXX/245/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku**

w sprawie Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r., poz. 594 ze zmianami¹), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1

W celu wspólnego realizowania zintegrowanych przedsięwzięć łączących działania finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego zapisane w strategii rozwoju za pomocą nowego narzędzia jakim są Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, wyraża się wolę na podjęcie partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego, które wejdą w skład Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

§ 2

1. Zasady, sposób, zakres współpracy określone zostaną w porozumieniu, jakie zostanie zawarte przez wszystkie gminy wchodzące w skład Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Ostateczny kształt Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego wyznaczony zostanie w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego.
3. Upoważnia się Wójta Gminy Miedziana Góra do zawarcia porozumienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz. 645.

Uzasadnienie
do uchwały Nr XXX/245/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku

Przedmiotem zawiązanego partnerstwa jest współpraca w ramach wspólnego realizowania zintegrowanych przedsięwzięć łączących działania finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego zapisane w strategii rozwoju za pomocą nowego narzędzia jakim są Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

Ostateczny kształt Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego wyznaczony zostanie w Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Świętokrzyskiego.

W związku z powyższym oficjalne ustanowienie partnerstwa jednostek samorządu terytorialnego jest w tym przypadku czymś naturalnym i wskazanym. Podpisanie umowy partnerskiej umożliwi wspólne aplikowanie o środki z funduszy europejskich a tym samym realizację nowych przedsięwzięć. Porozumienie to określi zasady, sposób jak i zakres współpracy między partnerami.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

**Uchwała Nr XXX/246/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku**

w sprawie przyjęcia „Strategii wyrównywania szans edukacyjnych w Gminie Miedziana Góra na lata 2013 – 2020”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r., poz. 594 ze zmianami¹), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1

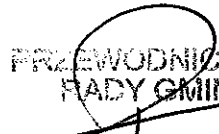
Przyjąć **„Strategię wyrównywania szans edukacyjnych w Gminie Miedziana Góra na lata 2013 – 2020”**, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

¹ Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r, poz. 645.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXX/246/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 roku

Jednostki samorządu terytorialnego w ostatnich latach zyskały wiele kompetencji i obowiązków związanych z zapewnieniem jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkół i placówek oświatowych na ich terenie. W związku z tym, samorządy zaczęły tworzyć dokumenty określające wieloletnie plany działań edukacyjnych.

W 2012 roku Gmina Miedziana Góra przystąpiła do projektu „Rozwój postaw obywatelskich na terenach wiejskich” prowadzonym przez Fundację Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego. Celem projektu jest zwiększenie partycypacji obywatelskiej w formułowaniu i monitorowaniu wdrażania polityki wyrównywania szans edukacyjnych w 10 gminach wiejskich w województwach: lubelskim, małopolskim, podkarpackim, świętokrzyskim i warmińsko-mazurskim. Jednym z głównych działań projektu jest wypracowanie „Strategii wyrównywania szans edukacyjnych w Gminie Miedziana Góra na lata 2013 – 2020”.

Doceniając wielkie znaczenie edukacji oraz dbając o jej jak najlepszy rozwój, Gmina Miedziana Góra uznała za konieczne stworzenie nowego dokumentu jakim jest „Strategia wyrównywania szans edukacyjnych w Gminie Miedziana Góra na lata 2013 – 2020” określającego politykę oświatową Gminy Miedziana Góra na lata 2013-2020.

W celu stworzenia w/w dokumentu, jak najlepiej odpowiadającego lokalnym potrzebom i oczekiwaniom, a także współczesnym standardom, w proces opracowywania Strategii włączono wiele środowisk edukacyjnych, liczne instytucje i środowiska działające na rzecz edukacji. Grupę planowania strategicznego stanowili lokalni liderzy, reprezentanci Rady Gminy, Dyrektorzy szkół i przedszkoli, nauczyciele, Rada Rodziców, młodzież, organizacje pozarządowe, Urząd Gminy, GOPS, Gminna Bibliotek Publiczna, mieszkańcy, przedstawiciele rodziców.

W trakcie warsztatów planowania strategicznego dokonano analizy SWOT i analizy problemów, opracowano cele i mierniki, a także harmonogram działań, prowadzących do realizacji założonych celów. Członkowie grupy na bieżąco konsultowali wypracowany materiał w swoim środowisku.

Strategia wyrównywania szans edukacyjnych, w tym edukacji małych dzieci, to plan długofalowego działania władz gminy oraz lokalnych instytucji i organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań, którego celem jest realizacja potrzeb i aspiracji lokalnej społeczności, w oparciu o realnie oszacowane, istniejące i potencjalne siły i środki pozostające w dyspozycji gminy.

Strategia zakłada realizację sformułowanych celów strategicznych (głównych) w ośmioletnim horyzoncie czasowym, poprzez wdrożenie przyporządkowanych celom operacyjnym (częstkowym), konkretnych programów działań.

Realizacja strategii wyrównywania szans edukacyjnych, zakłada korzystanie ze środków publicznych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym ze środków UE. Posiadanie strategii wyrównywania szans edukacyjnych na terenie gminy stanowi ważną pomoc w zakresie ubiegania się o środki zewnętrzne.

Strategia została poddana konsultacjom społecznym poprzez organizację zebrań wiejskich w każdym sołectwie jak i na ogólnopolskim serwisie społecznym 'MamZdanie'. Dodatkowo na podstawie Zarządzenia nr 49/2013 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 15.09.2013r, po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach, uznano że nie istnieje konieczność przeprowadzania postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do niniejszej Strategii.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

Załącznik do uchwały
Nr XXX/246/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013r.

STRATEGIA WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH W GMINIE MIEDZIANA GÓRA NA LATA 2013 - 2020

... nie ma dzieci bez szans. ...

Listopad 2013

SPIS TREŚCI.....	2
WSTĘP	3
I OPIS STOSOWANEJ METODY.....	4
II INWENTARYZACJA ZASOBÓW GMINY W KONTEKSCIE EDUKACJI, W TYM EDUKACJI MAŁYCH DZIECI	6
III WYNIKI ANALIZY SWOT.....	10
IV ANALIZA PROBLEMÓW.....	11
V ANALIZA CELÓW.....	13
VI PROGRAMY/DZIAŁANIA.....	16
VII RELACJA MIĘDZY STRATEGIĄ ROZWOJU EDUKACJI W GMINIE A PRIORYTETAMI PRZYJĘTYMI W PROGRAMACH WSPIERAJACYCH EDUKACJĘ I INNYCH DOKUMENTACH.....	20
VIII USTALENIA KOŃCOWE.....	21
8.1 Monitoring i ewaluacja strategii	
8.2 Wyniki badań ankietowych.....	23

WSTĘP

W 2012 roku gmina Miedziana Góra przystąpiła do projektu „Rozwój postaw obywatelskich na terenach wiejskich” prowadzonym przez Fundację Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego. Celem projektu jest zwiększenie partycypacji obywatelskiej w formułowaniu i monitorowaniu wdrażania polityki wyrównywania szans edukacyjnych w 10 gminach wiejskich w województwach: lubelskim, małopolskim, podkarpackim, świętokrzyskim i warmińsko-mazurskim. Jednym z głównych działań projektu jest wypracowanie „Strategii wyrównywania szans edukacyjnych w Gminie Miedziana Góra na lata 2013 – 2020”.

Głębokie zmiany społeczne, które rozpoczęły się w 1989r. w Polsce przyniosły między innymi decentralizację systemu zarządzania. Samorządy terytorialne przejęły wiele zadań, na które mają bezpośredni wpływ w środowisku lokalnym. Obowiązkowym zadaniem własnym gminy stało się zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, a od 1999 r. również gimnazjów.

Gmina jako organ prowadzący szkoły ma obowiązek:

- zapewnienia właściwych warunków działania szkół, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- wykonywania remontów oraz zadań inwestycyjnych;
- zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
- wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych szkół.

Są to zadania obszerne i bardzo kosztowne, pochłaniające od wielu lat znaczące środki budżetowe. Dlatego realizowane powinny być we współpracy z partnerami lokalnymi (organizacjami pozarządowymi, pomocą społeczną, ośrodkami kultury, parafią, bibliotekami i in.) w oparciu o wspólnie wypracowane strategie uwzględniające potrzeby społeczności lokalnej i możliwości finansowe gminy: Strategia Rozwoju Gminy, Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych, Strategię Rozwoju Edukacji, Strategię Wyrównywania Szans Edukacyjnych i inne.

Strategia wyrównywania szans edukacyjnych na terenie gminy stanowi jedną z podstaw do prowadzenia racjonalnej polityki społecznej, a także wyznacza zadania podmiotom odpowiedzialnym za tworzenie infrastruktury (władze gminy), jakość edukacji (placówki oświatowe), budowanie więzi społecznych i wzmacnianie aktywności lokalnej (organizacje pozarządowe). Warto więc też zadbać o spójność wypracowanej w gminie „Strategii wyrównywania szans edukacyjnych” z programami wychowawczymi placówek oświatowych.

Strategia wyrównywania szans edukacyjnych, w tym edukacji małych dzieci, to plan długofalowego działania władz gminy oraz lokalnych instytucji i organizacji pozarządowych, z uwzględnieniem zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań, którego celem jest realizacja potrzeb i aspiracji lokalnej społeczności, w oparciu o realnie oszacowane, istniejące i potencjalne siły i środki pozostające w dyspozycji gminy.

Strategia zakłada realizację sformułowanych celów strategicznych (głównych) w ośmioletnim horyzoncie czasowym, poprzez wdrożenie przyporządkowanych celom operacyjnym (częstkowym), konkretnych programów działań.

Realizacja strategii wyrównywania szans edukacyjnych, zakłada korzystanie ze środków publicznych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym ze środków UE.

Strategia nie jest dokumentem „zamkniętym”, należy przyjąć, że mogą pojawić się czynniki wewnętrzne i zewnętrzne w istotny sposób wpływające na założenia strategii.

Dlatego proces realizacji strategii powinien mieć charakter dynamicznej ciągłości, uwzględniającej możliwe zmiany uwarunkowań, w celu ewentualnej korekty planów.

Zdefiniowaniu i analizie najistotniejszych obszarów wymagających wyrównywania szans edukacyjnych oraz ustaleniu celów, będących odpowiedzią na istniejące problemy, towarzyszy w strategii **wyznaczenie mierników**, dzięki którym możliwy jest bieżący monitoring realizacji oraz bilans końcowy.

Strategia, jest nie tylko wizją wyrównania szans edukacyjnych w gminie, w tym szans małych dzieci, ale i swoistym planem inwestycyjnym. Musi więc stanowić integralną część innych dokumentów niezbędnych dla planowego rozwoju gminy jak Strategia Rozwoju Gminy, „Studium rozwoju i **uwarunkowania** przestrzennego”, „Wieloletniego planu inwestycyjnego”, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miedziana Góra na lata 2009 – 2015. Dokument zachowuje także zgodność z dokumentami strategicznymi powiatu kieleckiego jak i województwa świętokrzyskiego.

Posiadanie strategii wyrównywania szans edukacyjnych na terenie gminy stanowi ważną pomoc w zakresie ubiegania się o środki zewnętrzne. Gmina może wykazać w czytelny sposób istnienie struktury logicznej rozwiązania istniejących problemów oraz wykluczenie bieżących uwarunkowań politycznych, gospodarczych czy związanych z kadencyjnością władz gminnych.

I. OPIS STOSOWANEJ METODY

1. Informacje wstępne

Wypracowanie podstaw strategii wyrównywania szans edukacyjnych w gminie odbyło się podczas dwóch spotkań warsztatowych z przedstawicielami różnych grup mieszkańców: Radnych Gminy Miedziana Góra, Dyrektorów Szkół Podstawowych i Gimnazjów, pracowników Biblioteki Samorządowej, sołtysów, przedstawicieli Koł Gospodyń Wiejskich jak i stowarzyszeń, przedstawiciele organizacji pozarządowych. w wypracowanie dokumentu zaangażowali się także mieszkańcy zainteresowani zwiększaniem szans rozwojowych dzieci i młodzieży, pracownicy Urzędu Gminy, instytucji gminnych jak np GOPS, dzieci i młodzież gimnazjalna, lokalni liderzy.

Zbliżona była liczba kobiet i mężczyzn. Każdy etap, czyli diagnoza sytuacji w kontekście nierówności edukacyjnych, ustalenie zapisów, konsultacje społeczne, monitorowanie – będą promować model partycypacyjny.

W czasie spotkań została przeprowadzona analiza silnych i mocnych stron edukacji w gminie, w tym edukacji małych dzieci, oraz szans i zagrożeń zewnętrznych (tzw. analiza SWOT), jak również sprecyzowanie celów **strategicznych** i operacyjnych.

W czasie II spotkania zostały przedstawione wyniki badań ankietowych przeprowadzonych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Gminy.

2. Podstawowe informacje o metodzie SWOT

Analiza SWOT została wykorzystana jako kompleksowa metoda służąca do badania otoczenia edukacji w gminie, w tym edukacji małych dzieci oraz analizy wewnętrznych zależności w tym obszarze. Analiza SWOT jest oparta na prostym schemacie klasyfikacji: wszystkie czynniki mające wpływ na bieżącą i przyszłą sytuację edukacji, w tym edukacji małych dzieci, dzieli się na;

- zewnętrzne w stosunku do edukacji, w tym edukacji małych dzieci i mające charakter uwarunkowań wewnętrznych,
- wywierające negatywny wpływ na edukację, w tym edukację małych dzieci i mające wpływ pozytywny.

Ze skrzyżowania przedstawionych podziałów powstają cztery kategorie czynników:

- zewnętrzne pozytywne – szanse,
- zewnętrzne negatywne – zagrożenia,
- wewnętrzne pozytywne – mocne strony,
- wewnętrzne negatywne – słabe strony.

Analiza SWOT polega na zidentyfikowaniu wymienionych czterech grup czynników, opisanie ich wpływu na rozwój edukacji w gminie, w tym edukacji małych dzieci, a także możliwości osłabiania lub wzmacniania siły ich oddziaływania. Zderzenie ze sobą szans i zagrożeń z mocnymi i słabymi stronami edukacji w gminie pozwala na określenie jej pozycji strategicznej, a także może być źródłem ciekawych rozwiązań.

3. Podstawowe informacje o metodzie ZOPP (planowanie ukierunkowane na cel)

Istotą metody planowania ukierunkowanego na cel jest założenie, że informacje i wiedza potrzebna do opracowania strategii wyrównywania szans edukacyjnych w gminie istnieje, ale poszczególne jej elementy są nieuporządkowane i rozproszone w różnych instytucjach i organizacjach.

Zasadnicze znaczenie dla strategii mają cele. Są one ważne z kilku powodów, gdyż cele:

- zapewniają poczucie kierunku działania,
- wpływają na koncentrację wysiłków,
- wyznaczają plany i decyzje,
- pomagają w ocenie osiągniętych postępów.

Zaprezentowane tu podejście pozwala wyobrazić sobie stan pożądaný dla edukacji w Gminie Miedziana Góra i zintensyfikować posiadane i możliwe do pozyskania potencjały, by wykorzystać i wzmacniać je w realizacji przyjętych założeń rozwojowych. W efekcie tak pojętej strategii, osiągnąć można wyższą jakość i sprawność funkcjonowania oraz stworzyć szanse zwiększenia elastyczności systemu oraz przygotować go do samoregulacji w zależności od zmian otoczenia. Proponowana strategia jest strategią skorygowanej kontynuacji (dobrych praktyk), częściowej modyfikacji (w zakresie sprawności funkcjonowania) i wzmocnionego rozwoju (szczególnie tych elementów, które warunkują wysoką jakość i dużą sprawność).

Lokalni liderzy

Merytoryczną rolę w wypracowaniu strategii wyrównywania szans edukacyjnych w gminie, w tym edukacji małych dzieci odgrywali lokalni liderzy, włączeni do zespołu planującego na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy i reprezentatywności.

Osoba i rola moderatora

Moderatorką była osoba z zewnątrz kierująca pracami zespołów w trakcie warsztatów. Rola moderatora polegała na kierowaniu dyskusją, porządkowaniu wypowiedzi, utrwalaniu wyników dyskusji.

Główne zasady metody ZOPP

Podstawową formą dyskusji podczas trwania spotkań warsztatowych z przedstawicielami mieszkańców było planowanie w grupie, które pozwala na uzyskanie maksymalnego efektu.

Ważny jest zatem odpowiedni wybór faktycznych liderów będących reprezentantami istotnych dla gminy środowisk.

Etapy w procesie planowania

Analiza problemów składa się z następujących elementów:

- ustalenie problemu podstawowego dla wyrównywania szans edukacyjnych w gminie, w tym edukacji małych dzieci,
- przeanalizowanie przyczyn i skutków tych problemów.

Analiza celów powstaje na bazie hierarchii problemów (opis stanu po rozwiązaniu problemów).

Planowanie projektu (działań prowadzących do osiągnięcia przyjętych celów):

- opracowania szkicu działań,
- formułowania najważniejszych założeń dotyczących sposobu działania,
- określenia mierników realizacji,
- określenia osób, bądź instytucji odpowiedzialnych za realizację.

II. INWENTARYZACJA ZASOBÓW GMINY W KONTEKście EDUKACJI, W TYM EDUKACJI MAŁYCH DZIECI

Położenie geograficzne.

Gmina Miedziana Góra położona jest w środkowo-północnej części powiatu kieleckiego w województwie świętokrzyskim. Niewielka odległość - 9km od stolicy województwa świętokrzyskiego Kielc, stanowi, że Gmina ma podmiejski charakter. Położenie Gminy w bezpośrednim sąsiedztwie dużego ośrodka miejskiego, a jednocześnie w atrakcyjnych terenach mających niewątpliwie walory krajobrazowe i środowiskowe zadecydowało, że plany rozwojowe Gmina wiąże z budownictwem mieszkaniowym, turystyką i kompleksową działalnością usługową na rzecz mieszkańców i turystów.



Na terenie Gminy Miedziana Góra dodatkowe zajęcia dla dzieci i młodzieży realizowane są w 6 świetlicach i klubach:

- 1) w świetlicy OSP w Bobrzy,
- 2) w świetlicy Stowarzyszenia Przyjaciół Dzieci i Przeciwdziałania Patologiom Społecznym „PLUSIK” w Kostomłotach Drugich,
- 3) w świetlicy wiejskiej w Tumlinie, prowadzonej przez Stowarzyszenie Przeciwdziałające Patologiom Społecznym „Zdrowy Tumlin”
- 4) w Centrum Kulturalno- Sportowym w Kostomłotach Pierwszych, gdzie działa klub „Wolna Strefa”,
- 5) w świetlicy OSP w Miedzianej Górze przy współpracy z zespołem KGW Macierzanka,
- 6) w Ośrodku Sportów Masowych w Ćmińsku
- 7) Spektrum Możliwości w Miedzianej Górze

Liczba organizacji pozarządowych działających na terenie gminy: 21

ILOŚĆ MIESZKAŃCÓW Z PODZIAŁEM NA SOŁECTWA (stan na dn. 31.12.2012 r.)	
NAZWA SOŁECTWA	IL.MIESZK.
Bobrza	431
Kostomłoty Pierwsze	1 674
Kostomłoty Drugie	1 633
Miedziana Góra	2 509
Ciosowa	412
Porzecze	319
Ćmińsk Kościelny Ćmińsk Rządowy	2 119
Przyjmo	537
Tumlin Wykień	1 232
razem	10 866

Według danych z ewidencji ludności, liczba mieszkańców w Gminie Miedziana Góra na dzień 30.09.2012r wynosiła **10.794 osoby**, natomiast na dzień 30.09.2010r liczba ta wynosiła 10.551 osób. Z powyższej analizy wynika, iż jest **stały wzrost liczby mieszkańców** Gminy. Według ustawy o systemie oświaty, wychowaniu przedszkolnemu podlegają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, będą to zatem dzieci urodzone w latach od 2006 do 2009.

Liczba dzieci urodzonych w latach 2006-2009 i zameldowanych na terenie gminy to 469.

Na dzień 31.10.2012r. do przedszkoli na terenie gminy uczęszcza około 175 dzieci, liczba ta stanowi **37%** wszystkich dzieci podlegających wychowaniu przedszkolnemu wg ustawy o systemie oświaty.

Jednak biorąc pod uwagę fakt, iż od 2012roku obowiązek szkolny ulega obniżeniu i obejmuje dzieci, które ukończyły 6 rok życia, liczbę 469 należy pomniejszyć o ilość dzieci z rocznika 2006 czyli 103, wówczas ilość dzieci podlegających wychowaniu przedszkolnemu wynosi **366**. Czyli 175 dzieci uczęszczających do przedszkoli stanowić będzie **48%** wszystkich dzieci podlegających wychowaniu przedszkolnemu.

ILOŚĆ DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE (stan na dn. 29.01.2013 r.)										
gr.wiek. (0-2)			gr.wiek. (3-5)			gr.wiek. (6-10)				
2013r.	2012r.	2011r.	2010r.	2009r.	2008r.	2007r.	2006r.	2005r.	2004r.	2003r.
3	116	135	117	127	121	124	103	120	107	112
razem		254	razem		365	razem				566

gr.wiek. (11-18)							
2002r.	2001r.	2000r.	1999r.	1998r.	1997r.	1996r.	1995r.
106	130	116	130	125	152	127	140
razem							1026
RAZEM						Il.dzieci i młodz.	2211

Ustawa o systemie oświaty i akty wykonawcze do niej gwarantują dzieciom i młodzieży prawo do uzyskania w szkole opieki i pomocy adekwatnej do ich indywidualnych możliwości oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Sytuowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkolnym programie wychowawczym oznacza umiejscowienie w jej strukturze organizacyjnej i działalności pedagogicznej bezwzględnie wszystkich nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów z różnych dziedzin. Stąd wypływa konieczność zdawania sobie sprawy, że pomoc psychologiczno - pedagogiczna staje się ważnym ogniwem, gdyż ma na celu zaspokajanie potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Oświata w Gminie Miedziana Góra.

Na terenie Gminy Miedziana Góra funkcjonuje 3 szkoły podstawowe w tym 2 Zespoły Szkół: Zespoły Szkół w Kostomłotach Drugich i Ćmińsku zapewniają kształcenie w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum. Natomiast SP w Porzeczu prowadzi kształcenie w zakresie szkoły podstawowej.

Wszystkie placówki mieszczą się w nowych budynkach. ZS Kostomłoty: rok budowy szkoły: 1924, 1986 (dobudowa skrzydła i remont starego budynku z dobudową drugiego pietra), 2000 (budowa sali gimnastycznej), 2004 (dobudowa skrzydła gimnazjum wraz z zapleczem kuchennym), 2008 (dobudowa przedszkola). ZS w Ćmińsku: rok budowy 1996. SP w Porzeczu z 1999 roku.

Szkoły te posiadają nowoczesną bazę dydaktyczną, w skład których wchodzi oddziały przedszkolne (tzw. zerówki), szkoły podstawowe i gimnazja oraz ośrodki przedszkolne dla dzieci w wieku 3-5 lat.

W szkołach funkcjonują nowoczesne pracownie komputerowe z dostępem do Internetu oraz duże sale lekcyjne i klasopracownie, zaopatrzone w materiały dydaktyczno – edukacyjne. W każdym Zespole Szkół są pełnowymiarowe sale gimnastyczne, boiska przyszkolne oraz działają również świetlice szkolne.

Na obszarze gminy funkcjonują trzy (w tym jeden prowadzony przez stowarzyszenie) publiczne oddziały przedszkolne dla dzieci w wieku 3-5 lat oraz dodatkowy jeden oddział niepublicznego przedszkola.

Placówki szkolne lokalizacyjnie dobrze usytuowane – mają parkingi. Część dzieci ze względu na odległość powyżej 3 km jest dowożone do szkół autobusem szkolnym i innymi środkami komunikacji.

Realizowany jest program stypendialny, gwarantujący najuboższym pomoc przy zakupie podręczników oraz przedmiotów ściśle związanych z edukacją uczniów, którzy spełniają kryteria dochodowe zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

Doskonale wyposażona w sprzęt komputerowy, multimedialny, pomoce dydaktyczne i książki, czy czasopisma. Kadra pedagogiczna wykształcona, kreatywna, wcielająca w życie szkoły wiele nowatorskich pomysłów.

Bogata jest oferta zajęć pozalekcyjnych: kółka przedmiotowe oraz koła zainteresowań teatralnych i zespół tańca, zajęć sportowych i rekreacyjnych, wyjazdy na basen, teatr, kino,

filharmonia, plener malarski, zimowiska, zielone szkoły, jazdy konne, nauki gry na instrumentach, kurs szybkiego czytania i zapamiętywania, droga do kariery (moje talenty-doradztwo zawodowe, jak pokonać stres/agresję, savoir vivre, jazda na nartach, jazda konna, wyjazdy na basen).

Prowadzone są również zajęcia wyrównawcze. Przy szkołach prowadzone są świetlice oraz wydawane posiłki. Realizowane są też liczne projekty w ramach środków zewnętrznych.

Szkoły posiadają monitoring. Co roku organizowane są liczne imprezy szkolne i środowiskowe. W szkole prowadzone są też liczne akcje charytatywne: Góra Grosza, „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy”, zbiórka zabawek dla dzieci, kiermasze świąteczne. Działa koło harcerskie jak i prowadzona jest wymiana międzynarodowa młodzieży, czy akcje „Tydzień sportu”. Znaczące są dorobki szkół w konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych oraz zawodach sportowych na szczeblu gminy, powiatu i województwa.

Posiadają własne strony internetowe, które zawierają bieżące wiadomości z życia szkoły i środowiska lokalnego. Czynnie uczestniczą w życiu społeczności lokalnej i współdziałają z Kołami Gospodyń Wiejskich przy realizacji różnego rodzaju imprez okolicznościowych.

Statystyka uczniów:

szkoła	Rok szkolny 2011/2012		Rok szkolny 2012/2013		W tym uczniów klasy zero
	SP	Gimnazjum	SP	Gimnazjum	
Ćmińsk	201	122	200	140	57
Kostomłoty Drugie	396	248	393	237	80
Porzecze	67	-	64	-	11
Łącznie	664	370	657	377	148
	1.034		1.034		-

Dane statystyczne łącznie szkoły:

Rodzaj	Ilość
Liczba pracowników w szkołach	165
w tym nauczycieli	125
Liczba wychowawców oddziałów przedszkolnych	135
Liczba sal lekcyjnych	49
Liczba pracowni komputerowych (w tym pracownie językowe)	4
„Wioska internetowa” (z której korzystają zarówno uczniowie szkoły, jak i mieszkańcy wsi, wioska jest również czynna w soboty)	1
Liczba woluminów bibliotecznych	23.360
Liczba plac zabaw na terenie gminy	4
Dziecięce miasteczko ruchu drogowego	1
Boiska przyszkolne	3
strzelnica	1
kort	2
sala bilardowa	2
sala teatralna	1
Telewizja internetowa	1

Poza szkołami prowadzone są innego rodzaju działalności pozaszkolna wszechstronnie rozumiana tj: organizacja konkursów historycznych, festynów i imprez sportowych, min. Tydzień sportu organizowany wspólnie z Urzędem Gminy. Organizacja: ferie z dziećmi, tłusty czwartek, cotygodniowe (weekendowe) spotkania w świetlicy, działają KGW: Bobrzanki i Świetliki, Macierzanki, nauka wykonania ozdób przez dzieci i dorosłych (rękodzieło), prace plastyczne, festyny sportowe, wakacje w świetlicy, Mikołajki, organizacja uroczystości państwowych, prowadzenie grup sportowo – pożarniczych, spotkania autorskie w bibliotece.

III. WYNIKI ANALIZY SWOT

Wstępna wersja analizy SWOT została opracowana przez zespół specjalistów na podstawie analizy istniejących dokumentów opisujących strategię rozwoju gminy, dokumentów i opracowań opisujących zasoby gminy w kontekście edukacji, w tym edukacji małych dzieci oraz założenia programów wspierających edukację na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i UE. Wersja końcowa analizy SWOT powstała w ramach spotkań dyskusyjnych z przedstawicielami różnych środowisk gminy z uwzględnieniem wyników diagnozy lokalnej

SILNE STRONY EDUKACJI W GMINIE	SŁABE STRONY EDUKACJI W GMINIE
– mieszkańcy poszukują informacji – dzieci uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych (bogata oferta zajęć od 6 lat) – nauczyciele znają pasje i zainteresowania uczniów – uczniowie uzdolnieni mają możliwość rozwoju – osoby aktywne są doceniane – komputeryzacja szkół (Internet) – dostęp do Internetu, korzystanie z Internetu – zwiększa się liczba stowarzyszeń (i rozszerzanie ich oferty) – stowarzyszenia podejmują próby współpracy – rozpowszechnianie informacji na temat działań stowarzyszeń – duża ilość dzieci – doświadczenia w realizacji projektów – stały wzrost liczby mieszkańców zwłaszcza młodych małżeństw osiedlających się w gminie – duże zaangażowanie organizacji pozarządowych na rzecz dzieci i młodzieży – spotkania rodziców – rodzice są zainteresowani zajęciami zorganizowanymi „dla” i „z” dziećmi – duża liczba dzieci uczestniczy w zajęciach w przedszkolu (około 70%) – dostęp do bibliotek, świetlic, klubów, itp. – wykwalifikowana kadra nauczycielska – oferty zajęć o profilu artystycznym (tanecznych, muzycznych, teatralnych) – dobra znajomość potrzeb środowiska przez placówki edukacyjne – dobra baza dydaktyczna i sportowa gminy – wysoki potencjał organizacji społecznych w gminie możliwy do wykorzystania na rzecz systemu edukacji – możliwość wykorzystywania wolontariatu osób dorosłych w systemie edukacji w gminie	– brak możliwości zapewnienia edukacji przedszkolnej dla wszystkich dzieci w wieku 3-5 lat – brak oferty edukacyjnych dla dzieci najmłodszych do 3-go roku życia – brak żłobka – mała liczba wolontariuszy chętnych do poprowadzenia dodatkowych zajęć zorganizowanych dla dzieci – niewielkie zaangażowanie społeczności lokalnej w życie placówek edukacyjnych – zbyt rzadki kontakt części rodziców z nauczycielami (szkoła) – niewystarczające środki finansowe rodziców i szkół – część rodziców zbyt mało czasu poświęca na zajęcia się dziećmi – odległości i brak transportu - utrudniające udział w zajęciach pozalekcyjnych – brak uwagi niektórych rodziców nakierowanej na własne dzieci; nieznanomość swoich dzieci; mało pozytywnego kontaktu z dziećmi, brak wzorców – zamknięcie się w domach, bierność części mieszkańców – wąskie grono mieszkańców angażujących się liderów – zbyt słaba promocja liderów/ aktywnych mieszkańców – niewielkie zaangażowanie osób powyżej 16 r.ż., wspierających działania społeczne – lęk w ludziach przed zmianami/brak potrzeby zmian – niskie poczucie własnej wartości dzieci/młodzieży jako mieszkańców wsi – wzrastająca liczba dzieci przejawiających oznaki agresji i nieprzystosowania – niewystarczająca liczba miejsc spędzania czasu wolnego – niewystarczające możliwości korzystania z porad specjalistów (logopeda, psycholog, itp.) – uzyskanie pomocy w ramach wczesnego wspomaganie (brak wczesnego rozpoznawania deficytów) – słaba współpraca między instytucjami samorządowymi, stowarzyszeniami, słaby przepływ informacji – brak zainteresowania części rodziców zajęciami dodatkowymi – brak specjalnej zakładki na stronie www informującej o zajęciach dla dzieci – baza sportowa nie jest w pełni wykorzystana (służy tylko klubom sportowym)

SZANSE EDUKACJI W GMINIE	ZAGROŻENIA EDUKACJI W GMINIE
– środki zewnętrzne na działalność stowarzyszeń – możliwość pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych na szeroko rozumianą edukację – sąsiedztwo miasta Kielce (dostęp do kultury), gmina sypialnią Kielc – rosnąca liczba mieszkańców – rosnąca aktywność mieszkańców – rosnąca świadomość mieszkańców na temat edukacji – zmieniająca się na korzyść polityka prorodzinna państwa – powstają nowe miejsca pracy na terenie gminy i jest możliwość uzyskania środków na zakładanie działalności gospodarczej (UE, Urząd Pracy) – dostępność gminnych stypendiów socjalnych – dostęp do informacji (Internet, komórki)	– sąsiedztwo miasta Kielce (odpływ części najlepszych uczniów do szkół miejskich) – zbyt wiele zadań samorządu, za którymi nie idą dodatkowe fundusze – wymagania dotyczące wkładu własnego gmin, stowarzyszeń – zubożenie społeczności wiejskiej – zmiana stylu życia na bardziej konsumpcyjny, a co za tym idzie uciekanie rodzin od odpowiedzialności za wychowanie dzieci i ich kształcenie – malejąca rola autorytetów – brak stabilności i liberalizacja prawa wpływające na niskie poczucie bezpieczeństwa nauczycieli, uczniów i rodziców – wzrost bezrobocia – złe przepisy prawne (np.: dostępność „dopalaczy”) – wpływ mediów (telewizji, Internetu) na nasilanie się zagrożeń typu alkoholizm, narkomania, dysfunkcje w rodzinach; niszczenie autorytetów; – kryzys gospodarczy i pogłębiający się kryzys finansów publicznych

IV. ANALIZA PROBLEMÓW

1. Informacje ogólne

Analiza problemów jest etapem budowania strategii rozwoju edukacji, w tym edukacji małych dzieci, który ma na celu ich identyfikację. Problemy muszą dotyczyć całej gminy, winny więc posiadać charakter globalny, w ostateczności muszą dotyczyć większej czy istotnej części rozpatrywanej społeczności.

Analiza problemów polega na zrealizowaniu następującego ciągu zdarzeń:

- określenie problemów występujących w danej sytuacji, na danym terenie, muszą to być problemy konkretne, istniejące „tu i teraz” zapis nie może dotyczyć problemów przyszłych, takich które mogą zdarzyć się w przyszłości,
- dokonanie analizy problemów oraz ustalenie istniejących między nimi związków przyczynowo-skutkowych,

2. Spis zidentyfikowanych problemów

Z wymienionych wyżej kwestii, po ich pogrupowaniu, można ułożyć kilka zasadniczych obszarów strategicznej interwencji, które pozwolą określić wizję i misję strategiczną edukacji Gminy Miedziana Góra oraz zaproponować zestaw celów strategicznych, operacyjnych, sposobów działania i miar sukcesu.

- 1) *Ograniczona oferta edukacyjna dla dzieci w wieku 0-5 lat*
- 2) *Niewystarczająca liczba miejsc w przedszkolach*
- 3) *Brak kompetencji osób mogących prowadzić zajęcia z dziećmi*
- 4) *Niewielkie zaangażowanie społeczności lokalnej w życie placówek edukacyjnych*
- 5) *Słaba współpraca rodziców w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych*
- 6) *Brak czasu i zbyt mało uwagi poświęcanej przez rodziców dzieciom/niewystarczające umiejętności wychowawcze rodziców*
- 7) *Wąskie grono mieszkańców angażujących się liderstwo*
- 8) *Wzrastająca liczba dzieci przejawiających oznaki agresji i nieprzystosowania*
- 9) *Braki w infrastrukturze- niewystarczająca liczba miejsc spędzania czasu wolnego*
- 10) *Ograniczony dostęp do specjalistów (logopeda, psycholog)*
- 11) *Słaby przepływ informacji między instytucjami działającymi na terenie gminy*
- 12) *Baza sportowa nie jest w pełni wykorzystana (służy tylko klubom sportowym)*
- 13) *Ograniczone środki finansowe na edukację*
- 14) *Koniec projektu i wsparcia unijnego na zajęcia dla klas I- II Szkół Podstawowych.*

V. ANALIZA CELÓW

1. Metodyka określania misji i celów strategicznych

Sporządzona uprzednio analiza SWOT i tzw. tablica problemów dają punkt wyjścia do sformułowania misji dla edukacji gminy w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych oraz określenie celów strategicznych umożliwiających jej osiągnięcie.

Istnieje kilka generalnych możliwości w określaniu celów strategicznych. Przy ich definiowaniu można oprzeć się na:

- atutach i szansach edukacji gminy - będą to wówczas cele możliwe do realizacji bez wymogów dużych zmian,
- słabościach i szansach gminnej edukacji - realizacja celów w tym przypadku będzie wymagała dużej mobilizacji środków i zdecydowanych działań
- atutach i zagrożeniach edukacji w gminie- cele zdefiniowane w ten sposób będą wybiórcze, ze świadomym pominięciem niektórych dziedzin działalności gdyż tego wymagać będzie możliwość ich realizacji
- słabościach i zagrożeniach edukacji w gminie - cele defensywne, wymagające skupienia się tylko na kilku modernizowanych dziedzinach.

Został więc wybrany czwarty sposób definiowania celów - **nowa jakość edukacji** skierowana przede wszystkim na przeciwdziałanie i ograniczanie skutków wykluczenia edukacyjnego i społecznego oraz na rozwój i pielęgnowanie talentów dzieci Gminy w Miedzianej Górze w obliczu stojących wyzwań.

Nakreślone cele powinny w sposób bezpośredni lub pośredni neutralizować większość problemów.

2. Dążenie strategiczne edukacji w gminie

Wizja rozwoju edukacji w gminie w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych, w tym edukacji małych dzieci, jest szerokim zbiorem pomysłów jej mieszkańców, dotyczącym przyszłego jej rozwoju, funkcjonowania w gminie, pozytywnych zmian - wizję można scharakteryzować zdaniem „edukacja naszych oczekiwań”.

W Gminie Miedziana Góra stworzone są dobre warunki dla rozwoju dziecka. Organizowane są atrakcyjne i bezpieczne zajęcia skierowane do dzieci od najmłodszych lat, o różnych potrzebach i oczekiwaniach, z wykorzystaniem wykwalifikowanej kadry pedagogicznej i specjalistycznej oraz bazy dydaktycznej i lokalnych zasobów. Zapewniony jest równy dostęp do tej oferty dla wszystkich zainteresowanych. Rodzice uzyskują wsparcie w rozwijaniu umiejętności rodzicielskich, są dumni z miejsca zamieszkania. Władze samorządowe, instytucje gminne, organizacje społeczne angażują się w działania na rzecz edukacji.

Misja jest natomiast zwięzłym ujęciem najważniejszych założeń wizji - w formie krótkiego zapisu.

Zapis misji:

Strategia wypracowana w ramach projektu „Rozwój postaw obywatelskich na terenach wiejskich realizowanego przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

Wyrównywanie szans edukacyjnych w Gminie Miedziana Góra poprzez doskonalenie warunków rozwoju dziecka. Społeczność lokalna włącza się do wspierania dzieci w ich rozwoju dbając o równe szanse, bez względu na miejsce zamieszkania, status materialny i społeczny rodziny, sprawność i płeć.

3. Główne obszary działania (cele strategiczne).

Cele strategiczne mają za zadanie wyznaczenie głównych obszarów działań, na jakich należy skupić się na przestrzeni najbliższych 10 lat, aby móc osiągnąć wyrównanie szans edukacyjnych, w tym edukacji małych dzieci.

Cele strategiczne edukacji w gminie, w tym edukacji małych dzieci

Cel I UPOWSZECHNIENIE EDUKACJI DLA DZIECI W WIEKU OD 0 DO 5 LAT

Cel II WZMOCNIENIE WSPÓŁPRACY LOKALNEJ ORAZ POPRAWA ŚWIADOMOŚCI RODZICÓW W OBSZARZE WYCHOWANIA I EDUKACJI

Cel III ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DZIECI DO SPECJALISTÓW

Uzasadnienie wyboru celu I

Dziecko w tym okresie tj w wieku od 0 do 5 lat jest najbardziej podatne na bodźce z zewnątrz: kształtują się nawyki, umiejętności, łatwo przyswaja wiedzę, rozwija się język, kształtują się postawy społeczne. Poprzez kontakt z rówieśnikami dzieci uczą się współpracy, samodzielności. Specyfika rozwoju i uczenia się dziecka w wieku przedszkolnym polega m.in. na tym, że uczy się ono spontanicznie w różnych sytuacjach, często przypadkowo i mimowolnie. Jest to tzw. uczenie się okazjonalne. Niezaprzeczalnie wspólna zabawa jest podstawowym rodzajem i formą rozwoju małych dzieci. Wczesna edukacja pozwoli dostarczyć dzieciom pozytywnych wzorców osobowych, norm i zasad a co za tym idzie ukształtować wartościowych ludzi. Jest to szczególnie ważne przy obniżonych możliwościach wychowawczych rodzin (mało dietne, często nieobecny jeden z rodziców – zarabianie pieniędzy). Należy spełnić dziecięce oczekiwania i uczynić ich edukację ciekawszą jednocześnie uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości dzieci. Dodatkowe zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania dzieci stanowią też ważny element profilaktyki prowadzonej w gminie, dając alternatywę dla spędzania wolnego czasu w sposób bezpieczny

Uzasadnienie wyboru celu II

Zauważa się coraz więcej rodziców o postawach roszczeniowych, agresywnych, obarczających szkołę całkowitą odpowiedzialnością za proces kształcenia i wychowania. Wprawdzie część rodziców, zwłaszcza młodych ma dużą świadomość znaczenia wychowania i edukacji ich dzieci, jednak między nimi a nauczycielami jest widoczna blokada wynikająca z nieumiejętności komunikowania się. Rodzice słabo angażują się w pracę szkoły, przedszkola. Być może postawa taka jest efektem obaw związanych z ponoszeniem odpowiedzialności za podejmowane decyzje dot. wychowania i kształcenia ich dzieci.

Poczucie małego wpływu na rzeczywistość, w tym na czynniki wpływające na jakość edukacji dzieci i młodzieży. Bierność rodziców. Niskie poczucie własnej wartości jako mieszkańca wsi. Lęk przed zmianami i mała otwartość na pozytywne aspekty zmian. Niewystarczający poziom pozytywnej uwagi skierowanej na dziecko. Pogoń rodziców za pieniędzmi. Niewypełnienie przez dorosłych roli wzorca osobowego. Zbyt mała wiedza na temat znaczenia relacji emocjonalnej rodzic-dziecko. Bardzo istotna jest też współpraca lokalna w gminie osób, instytucji itp. mogących mieć wpływ na rozwój dzieci. Dobra współpraca i podobne założenia dążące w tym samym kierunku (dla dobra dzieci) bardziej efektywnie przyczyni się do osiągnięcia celów niż działanie indywidualnie.

Uzasadnienie wyboru celu III

U coraz większej liczby dzieci zauważyć można zaburzenia mowy i innych funkcji, co jest powodem nie tylko złego samopoczucia, ale również istotną przeszkodą w społecznym funkcjonowaniu i uczeniu się już na samym starcie w życiu. Niewystarczająca ilość specjalistów w placówkach oświatowych, długi okres oczekiwania w poradniach utrwała niewłaściwe nawyki w mowie i zachowaniu, a co za tym idzie powoduje u dziecka zaburzenia społeczno-emocjonalne, np. agresja, zamknięcie w sobie, odrzucenie przez grupę i inne niekorzystne zdarzenia.

Wyeliminowanie lub złagodzenie zaburzeń mowy i innych dysfunkcji rozwojowych już na samym początku życia dziecka da mu szansę na równy start. Ukształtuje człowieka otwartego, twórczego, o wysokim poczuciu własnej wartości, radzącego sobie z problemami i realizującego plany i marzenia.

4. Cele operacyjne

Każdemu z celów strategicznych przyporządkowanych jest kilka celów operacyjnych (krótkoterminowych). Są one określone w ten sposób, aby ich realizacja przyczyniała się w sposób bezpośredni lub pośredni do osiągnięcia celu głównego (strategicznego).

Cel strategiczny I UPOWSZECHNIENIE EDUKACJI DLA DZIECI W WIEKU OD 0 DO 5 LAT	
Lp.	Cele operacyjne
1	Nowe oferty zajęć edukacyjnych dla dzieci od 0 do 3 lat i ich rodziców
2	Wzbogacenie oferty edukacyjnej dla dzieci od 3 do 5 lat
3	Kontynuacja zajęć edukacyjnych dla przedszkolaków
4	Poprawa sytuacji w infrastrukturze

Cel strategiczny II WZMOCNIENIE WSPÓŁPRACY LOKALNEJ ORAZ POPRAWA ŚWIADOMOŚĆ RODZICÓW W OBSZARZE WYCHOWANIA I EDUKACJI	
Lp.	Cele operacyjne
1	Wzmocnienie rodziców w zakresie wspierania wczesnego rozwoju dzieci.
2	Poprawa współpracy społeczności lokalnej w zakresie edukacji i wspólnego spędzania czasu z dziećmi
3	Poprawa dostępu do informacji i jej lepszy przepływ

Cel strategiczny III ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DZIECI DO SPECJALISTÓW	
Lp.	Cele operacyjne
1	Zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom z problemami rozwojowymi
2	Umożliwienie uczestnictwa w zajęciach kompensacyjno- korekcyjnych
3	Wzmocnienie umiejętności dzieci w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych

VI. PROGRAMY/DZIAŁANIA

Realizacja przedstawionych powyżej celów operacyjnych będzie przebiegała etapami. Szczegółowe programy służące realizacji strategii wyrównywania szans edukacyjnych w gminie przedstawione są poniżej.

Gmina jak i jej jednostki posiada duże doświadczenie w realizacji projektów pomocowych dla mieszkańców, które realizowane były, bądź są w trakcie realizacji przy udziale środków finansowych własnych oraz środków finansowych zewnętrznych.

CEL STRATEGICZNY I. UPOWSZECHNIENIE EDUKACJI DLA DZIECI W WIEKU OD 0 DO 5 LAT

Cel operacyjny 1: Nowe oferty zajęć edukacyjnych dla dzieci od 0 do 3 lat i ich rodziców

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Uzyskanie informacji od rodziców/ opiekunów dzieci w wieku 2-3 lat o potrzebach w zakresie wzbogacenia oferty edukacyjnej	Rodzice zgłaszający dziecko do przedszkola wypełniają ankietę – zwrotna odpowiedź w 80%	Rodzice Przedszkole Szkoła	W każdym roku szkolnym	Brak kosztów Szkoła
Nowe zajęcia dla małych dzieci i rodziców np. grupy zabawowe	Co najmniej 3 grupy zajęciowe po 6 dzieci na bazie istniejących przedszkoli, świetlic	Zarządzający placówkami- inicjowanie Rodzice-prowadzenie	2014 – 2020	Bez kosztowo Organ prowadzący Środki zewnętrzne
Szkolenia osób zainteresowanych organizacją zajęć dla małych dzieci	Przeszkolenie co najmniej 3 konsultanek/tów	Organ prowadzący Szkoły Stowarzyszenia Rodzice	2014 – 2020	Szkoły Organ prowadzący Środki zewnętrzne

Cel operacyjny 2: Wzbogacenie oferty edukacyjnej dla dzieci od 3 do 5 lat

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Zwiększenie ilości grup przedszkolnych	Istnieje 4 punkty przedszkolne: Miedziana Góra, Kostomłoty Drugie, Porzecze, Ćmińsk. Powstanie jedna dodatkowa grupa.	Organ prowadzący Szkoły Stowarzyszenia	2014 – 2020	Organ prowadzący Środki zewnętrzne
Wprowadzenie dodatkowych zajęć w przedszkolach	Co najmniej po 1 dodatkowych zajęciach w przedszkolach wynikające z potrzeb dzieci.	Organ prowadzący Przedszkola	2013 - 2020	Organ prowadzący Środki zewnętrzne

Cel operacyjny 3: Kontynuacja zajęć edukacyjnych dla przedszkolaków

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Konsultacje nauczycieli z rodzicami na temat zgłoszonych i zaobserwowanych trudności jak i potrzebach edukacyjnych	Rozmowy lub ankiety i ustalenie wspólnych działań	Rodzice Szkoła Nauczyciele	W każdym roku szkolnym	Brak kosztów
Skierowanie dzieci do odpowiednich specjalistów	Kontakt z poradnią psychologiczną – pedagogiczną i uzyskanie porady lub skierowania	Przedszkole Rodzice	W każdym roku szkolnym	Brak kosztów
Wykorzystanie Wądołów przyrodniczych w okolicy	Spacer y k rj obrazo - znawcze Mały odkrywca – 30	Szkoły, gmina, stowarzyszenia	2013-2020	Środki własne

Cel operacyjny 4: Poprawa sytuacji w infrastrukturze

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Budowa obiektów sportowych i rekreacyjnych o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 0,2ha	Wybudowanie placu zabaw, boisk, miejsc rekreacji w min. dwóch sołectwach	Sołectwo	2014 - 2020	Środki zewnętrzne Środki własne w tym Fundusz sołecki

CEL STRATEGICZNY II. WZMOCNIENIE WSPÓŁPRACY LOKALNEJ ORAZ POPRAWA ŚWIADOMOŚĆ RODZICÓW W OBSZARZE WYCHOWANIA I EDUKACJI
Cel operacyjny 1: Wzmocnienie rodziców w zakresie wspierania wczesnego rozwoju dzieci

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Wskazanie rodzicom w formie „listu”/rozmowy sylwetki dziecka w danym okresie rozwojowym	100% rodziców otrzyma rzetelne informacje o prawidłowym rozwoju dziecka w danym okresie rozwojowym	Dyrektor szkoły w porozumieniu z Poradnią Psychologiczną Pedagogiczną Nauczyciele	Na początku roku szkolnego , na spotkaniu z wychowawcami od września 2013	W ramach zadań własnych szkoły
Pedagogizacja rodziców (np. pisemnie w formie listu/ulotki, prelekcje, warsztaty itp.)	Raz w roku co najmniej 10% rodziców będzie uczestniczyło w działaniach nastawionych na wzrost kompetencji wychowawczych	Szkoły	Od 2014 r.	W ramach zadań własnych
Zorganizowanie spotkań dla rodziców i zainteresowanych w których biorą udział specjaliści	Co najmniej 1 raz w roku	Przedszkola Poradnie specjalistyczne Stowarzyszenia	Od 2013r Według potrzeb	Organ prowadzący Rada Rodziców GOPS Stowarzyszenia

Cel operacyjny 2: Poprawa współpracy społeczności lokalnej w zakresie edukacji i wspólnego spędzania czasu z dziećmi

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Organizowanie wspólnych imprez, spotkań itp. dla dzieci i rodziców w tym wakacje, zimowiska	6 -7 imprez w ciągu roku na terenie gminy	Szkoły Stowarzyszenia Urząd Gminy Sołectwa	Od 2013r	Środki zewnętrzne Środki własne Sponsorzy
Festyny rodzinne (ze specjalnymi miejscami zabaw dla dzieci), Imprezy okolicznościowe – bale, mikołajki, itp.	5-6 imprez w ciągu roku na terenie gminy	Urząd Gminy Świetlice Stowarzyszenia Sołectwa	Cały rok	Środki zewnętrzne Środki własneUG Sponsorzy Środki własne
Koła zainteresowań- nauka i zabawa dla pasjonatów (taneczne, gra na gitarze, teatralne, fotograficzne itp.)	Spędzanie czasu wolnego dla rodzin z dziećmi – ok 100 rodzin	Urząd Gminy Świetlice, biblioteki Stowarzyszenia Sołectwa	Cały rok	Wolontariat Środki zewnętrzne Środki własneUG Środki własne
Wolontariat	100 osób Wolontariuszy przeszkolonych i świadomych swoich praw	Centrum Wolontariatu w Miedzianej Górze Szkoły	Praca ciągła 2013 - 2017	Urząd Gminy Organizacje zewnętrzne
Działalność profilaktyczna w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym -konkursy i zadania zlecone	2000 osób objętych różnego rodzaju działaniami profilaktycznymi	GOPS Stowarzyszenia Rada sołecka Szkoły Policja	Od 2013r	Wolontariat Środki zewnętrzne Środki własneUG Środki własne
Współpraca partnerska organizacji pozarządowych (spotkania i działania na rzecz dzieci, osób niepełnosprawnych i lokalnej społeczności)	1000 osób objętych różnego rodzaju działaniami	Organizacje pozarządowe Parafie Stowarzyszenia	Od 2013r	Wolontariat Środki zewnętrzne Środki własneUG Środki własne instytucji

Cel operacyjny 3: Poprawa dostępu do informacji i jej lepszy przepływ

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Informowanie rodziców i społeczności lokalnej o ofercie zajęć/spotkań/imprez dla dzieci i rodzin	Utworzenie specjalnej zakładki z ofertą na stronie internetowej gminy	Urząd gminy Stowarzyszenia Szkoły Zainteresowani	Od 2013r w sposób ciągły	Bez udziału środków

CEL STRATEGICZNY III. ZWIĘKSZENIE DOSTĘPU DZIECI DO SPECJALISTÓW

Cel operacyjny 1: Zapewnienie specjalistycznej pomocy dzieciom z problemami rozwojowymi

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA / ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Diagnoza wad postawy	100% dzieci w I klasie zostanie zdiagnozowanych pod kątem wad postawy	Dyrektor szkoły	Od 2013 r w każdym roku szkolnym	Organ prowadzący Szkoła
Diagnozowanie dzieci w wieku od 6 roku życia pod kątem ryzyka dysleksji	100% dzieci uczęszczających do przedszkola i ośrodków przedszkolnych będzie zdiagnozowanych	Dyrektorzy przedszkoli	Od 2013 r w każdym roku szkolnym	Organ prowadzący
Zorganizowanie na terenie szkół punktów konsultacyjnych dla rodziców ze specjalistami (psycholog, pedagog, logopeda)	3 punkty czynne min 1 raz w tygodniu lub wg zgłaszanego zapotrzebowania	Dyrektor szkoły (zatrudnieni specjaliści). Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna	Od 2013 r w każdym roku szkolnym	Organ prowadzący Zewnętrzne
Opracowanie i rozpowszechnienie informacji o instytucjach i możliwościach uzyskania pomocy	100% rodziców zostanie dostarczona możliwość uzyskania informacji - Wykaz adresów i Telefonów gdzie może się zwrócić o pomoc	Dyrektor szkoły. (pedagog)	Działanie ciągłe	Szkoła

Cel operacyjny 2: Umożliwienie uczestnictwa w zajęciach kompensacyjno- korekcyjnych

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Zajęcia kompensacyjno-korekcyjne dla dzieci od lat 3 do 10	100% dzieci zdiagnozowanych w wieku od lat 3 do 10 będzie miało możliwość uczestniczenia w odpowiednich zajęciach w miejscowej placówce szkolnej	Organ prowadzący szkołę Szkoła	Od 2013 r w każdym roku szkolnym	Organ prowadzący Zewnętrzne
Realizowanie programów profilaktycznych na każdym etapie kształcenia	100% uczniów ma możliwość uczestniczenia w realizowanych programach	Dyrektor szkoły	Od 2013 r w każdym roku szkolnym	Organ prowadzący Zewnętrzne

Cel operacyjny 3: Wzmocnienie umiejętności dzieci w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych

DZIAŁANIE/PROGRAM	WSKAŹNIKI REALIZACJI	OSOBA/INSTYTUCJA/ ORGANIZACJA ODPOWIEDZIALNA + PARTNERZY	HARMONOGRAM W LATACH 2013 - 2020	PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
Nauka pierwszej pomocy „Pierwsza pomoc medyczna”	100% uczniów uczestniczy w zajęciach	Dyrektor szkoły. (przeszkolony nauczyciel, higienistka)	2013 - 2020	Organ prowadzący Szkoła Zewnętrzne
Organizowanie przez pedagogów zajęć na temat radzenia sobie ze stresem i agresją	Co najmniej 3 spotkania w roku szkolnym	Dyrektorzy szkół	2013 - 2020	Brak kosztów

VII. RELACJA MIĘDZY STRATEGIĄ ROZWOJU EDUKACJI W GMINIE A PRIORYTETAMI PRZYJĘTYMI W PROGRAMACH WSPIERAJĄCYCH EDUKACJĘ I INNYCH DOKUMENTACH

Wyzwania edukacyjne, jakie stoją przed Polską, zostały określone już w momencie opracowywania reformy systemu, jaka została wprowadzona w 1999 roku. Reforma ta miała spowodować dostosowanie polskiego systemu edukacji do obowiązujących w Europie trendów, zmierzających do większego niż dotąd akcentowania kształcenia umiejętności przygotowujących do szybkiego dostosowania się do zmieniającej się sytuacji na rynku pracy oraz do kształcenia się przez całe życie, jak również do nabywania kompetencji kluczowych i stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych (specjalistycznych). W związku z tym w 2003 roku Rząd RP przyjął krajową „Strategię uczenia się przez całe życie do roku 2010”. Określiła ona kompetencje władz centralnych, samorządowych, placówek edukacyjnych i partnerów społecznych w zakresie realizacji zasadniczej idei tej Strategii, jaką jest budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy.

dokument, po dwuletnim procesie prac zespołu międzyresortowego, został zmieniony i przyjęty w uzgodnieniach międzyresortowych w lutym 2011 r., pod nazwą „Perspektywa uczenia się przez całe życie”. Jego kluczowe ustalenia weszły w zakres „Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego” (konsultacje społeczne założeń tej strategii trwają do 21 grudnia 2011r.) oraz „Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego” i „Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony. Miasta. Obszary wiejskie”.

Przedstawione w poprzednim rozdziale programy działań muszą być finansowane w znacznej mierze z pozyskanych środków zewnętrznych. Sama gmina nie jest w stanie podźwignąć kosztów zadań związanych z wyrównywaniem szans edukacyjnych. Poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania - zarówno ze środków UE jak i budżetu Państwa (poprzez różne instrumenty finansowe) stawia jako pierwszy warunek spójność zapisanych w strategii celów i programów z przyjętymi priorytetami i obszarami działań programów wsparcia edukacji. Organizacja tego rozdziału powinna zostać podporządkowana klasyfikacji funduszy charakterystycznych dla 4 poziomów organizacji systemów wsparcia. Są to:

- fundusze lokalne
- fundusze regionalne
- fundusze krajowe
- fundusze europejskie.

Strategia, jest nie tylko wizją wyrównania szans edukacyjnych w gminie, w tym szans małych dzieci, ale i swoistym planem inwestycyjnym. Musi więc stanowić integralną część innych dokumentów niezbędnych dla planowego rozwoju gminy jak Strategia Rozwoju Gminy, „Studium rozwoju i **uwarunkowania** przestrzennego”, „Wieloletniego planu inwestycyjnego”, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Miedziana Góra na lata 2009 – 2015.

Wybrane branżowe programy, które wdraża gmina:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Lokalny Program Rewitalizacji Centrum Gminy Miedziana Góra na lata 2008 -2014,2. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Miedziana Góra na lata 2004-2006 z prognozą na lata 2007-20133. Program Ochrony Środowiska dla Gminy Miedziana Góra4. Strategia Rozwoju Gminy Miedziana Góra5. Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miedziana Góra6. Badania trendów rozwojowych i zmian związanych z rynkiem lokalnym w Gminie Miedziana Góra |
|---|

Strategia wypracowana w ramach projektu „Rozwój postaw obywatelskich na terenach wiejskich realizowanego przy wsparciu Szwajcarii w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej

7. Gmina Miedziana Góra posiada także Plany Odnowy dla niektórych miejscowości
8. Plan Zagospodarowania Przestrzennego
9. Roczny Program współpracy Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
10. Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Miedziana Góra na lata 2007 – 2032
11. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedziana Góra
12. Gminny Program Wspierania Rodziny 2013 – 2015 w Gminie Miedziana Góra

Strategia wyrównywania szans edukacyjnych na terenie Gminy Miedziana Góra jest dokumentem spójnym z gminnymi, powiatowymi i wojewódzkimi strategiami rozwoju. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Miedziana Góra 2004-2006 z perspektywą na lata 2007-2013 w której przedstawiono główne założenia polityki inwestycyjnej z uwzględnieniem potrzeb związanych z szeroko rozumianą oświatą i kulturą ściśle wkomponowuje się w zadania określone w strategii edukacyjnej. Plan Rozwoju Gminy Miedziana Góra jest z kolei odzwierciedlenie założeń polityki na szczeblu powiatu.

VIII USTALENIA KOŃCOWE

8.1 Monitoring i ewaluacja strategii

Monitoring i ewaluacja są formą dokonywania kontroli realizacji Strategii. Są zatem elementami wdrażania Strategii, pozwalającymi dokonać oceny stopnia osiągnięcia (realizacji) założonych w niej celów oraz zgodności zadań, które są treścią programów operacyjnych, z założonymi w Strategii celami. Monitoring i ewaluacja wskazują również na ewentualne (konieczne) zmiany w zapisach Strategii, jakie nastąpiły bądź to w otoczeniu, bądź to wewnątrz systemu edukacji. Monitoring, a szczególnie ewaluacja dają odpowiedź na pytania:

- Jak udaje się realizować założoną Strategię (w jakim miejscu, w jakim momencie jej realizacji jesteśmy, jakie osiągamy efekty)?
- Co wymaga zmiany, wprowadzenia do Strategii bądź wyłączenia z niej ze względu na uzasadnione zmiany, jakich nie można było przewidzieć na etapie opracowywania Strategii?

Stosowane na tym etapie narzędzia pozwalają kontrolować przebieg i rezultaty realizowanej Strategii. Stąd też mówimy o ocenie (kontroli) dynamicznej i statycznej. Kontrola (ocena) dynamiczna to ocena postępów i efektów dokonywana stale w czasie. Nazywana jest ona **monitoringiem**. Kontrola statyczna to ocena realizacji i efektów (rezultatów) dokonywana w określonych momentach czasu. Nazywana jest ona **ewaluacją**.

Skład Zespołu monitorującego:

- 2 osoby z Rady Gminy Miedziana Góra:
 1. Romuald Wójcicki
 2. Stanisław Wałek
- 2 osoby z Urzędu Gminy w Miedzianej Górze:
 1. Mariola Jarubas
 2. Dominik Słoń
- 2 osoby z placówek edukacyjnych:
 1. Ewa Makarewicz – ZS Kostomłoty Drugie
 2. Lidia Niziurska – ZS Ćmińsk
- 3 osoby z lokalnych organizacji pozarządowych:
 1. Krystyna Zapała

2. Piotr Popiel
3. Marcin Wojciechowski
- 2 przedstawicieli rodziców:
 1. Agnieszka Grątkiewicz
 2. Marlena Gałuszka

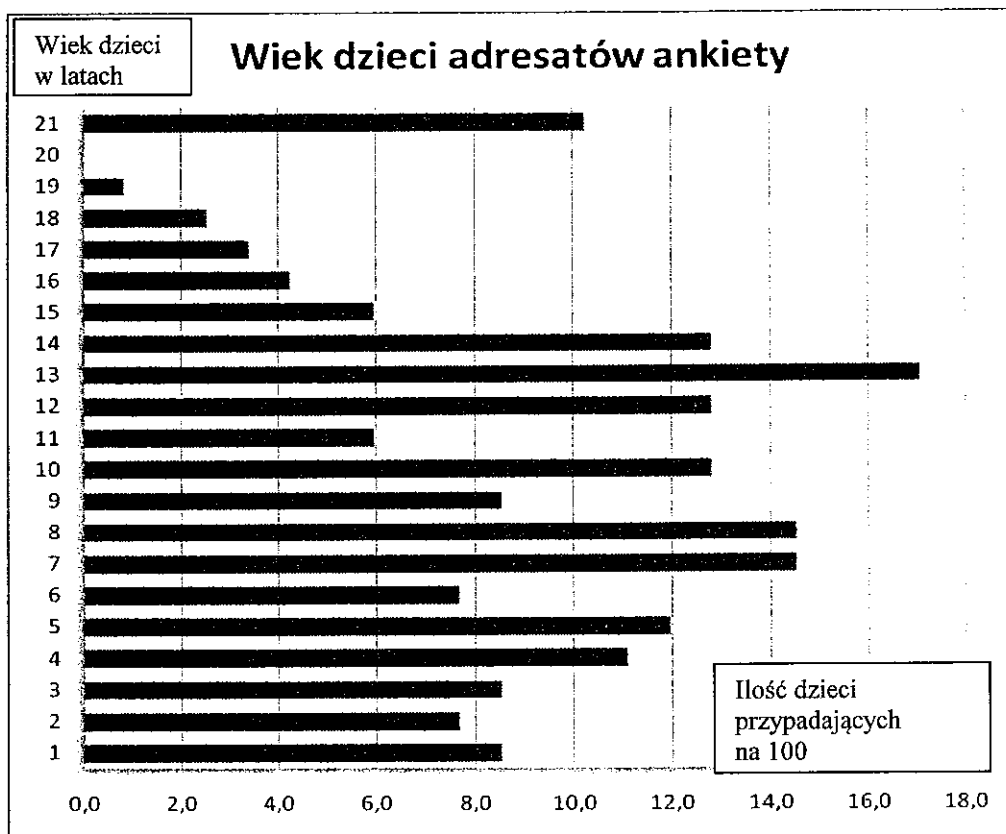
Promocja strategii:

- zebrania z rodzicami
- rady pedagogiczne
- zebrania wiejskie
- biuletyn gminy
- strony WWW
- media
- Gazetka gminna „Głos Miedzianej Góry”

8.2 Wyniki badań ankietowych.

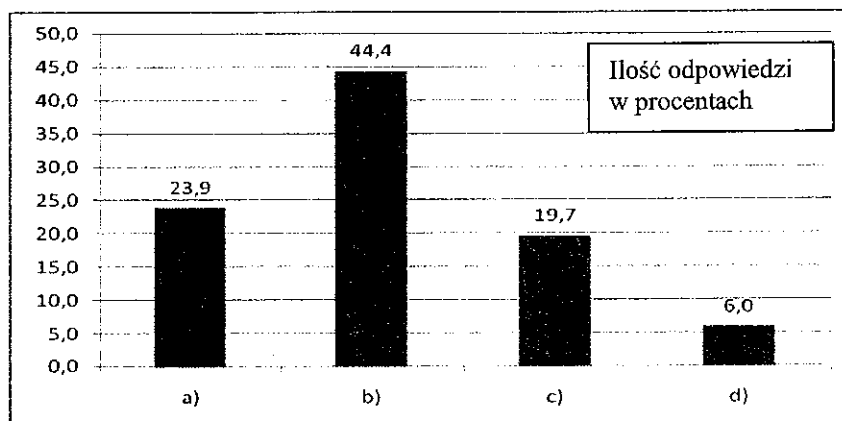
Ankieta była skierowana do rodziców/mieszkańców Gminy Miedziana Góra posiadających dzieci. Badanie było całkowicie anonimowe

1. W jakim wieku są Pana/Pani dzieci?



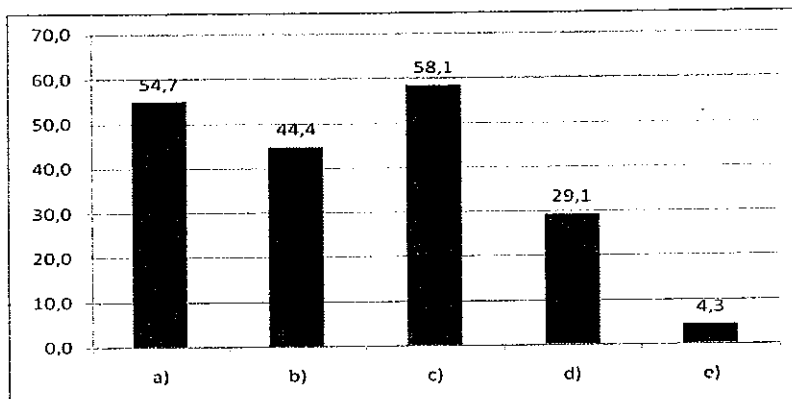
2. Jaki model reprezentuje Pana/Pani rodzina?

- a) 2+1
- b) 2+2
- c) 2+3
- d) Inny



3. Gdzie najczęściej poszukuje Pan/Pani informacji o temat ofert zajęć i wydarzeń w naszej gminie? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) strona internetowa gminy
- b) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń
- c) gazetka gminna
- d) ogłoszenia w sklepach
- e) inne

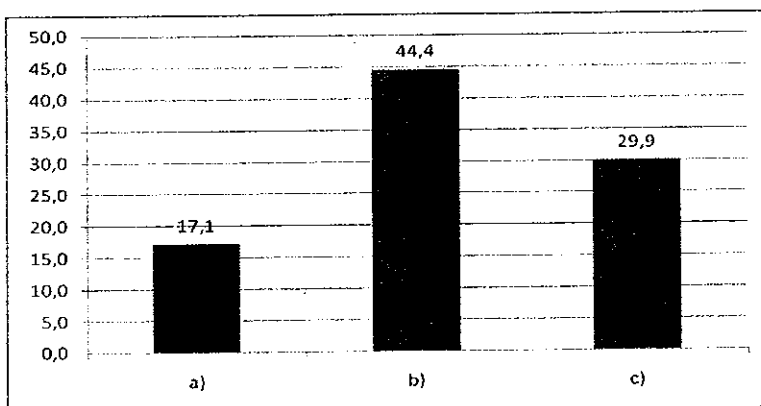


4. Gdzie Pana/Pani zdaniem powinny być zamieszczone informacje na temat ofert zajęć i wydarzeń w naszej gminie tak, aby były dostępne dla wszystkich mieszkańców?

- Internet (specjalna zakładka 24 odpowiedzi)
- Szkoła 15
- Tablica ogłoszeń 15
- Sklep 11
- Ogłoszenia przekazywane od domu do domu 5
- Inne: poczta, ulotki, plakaty

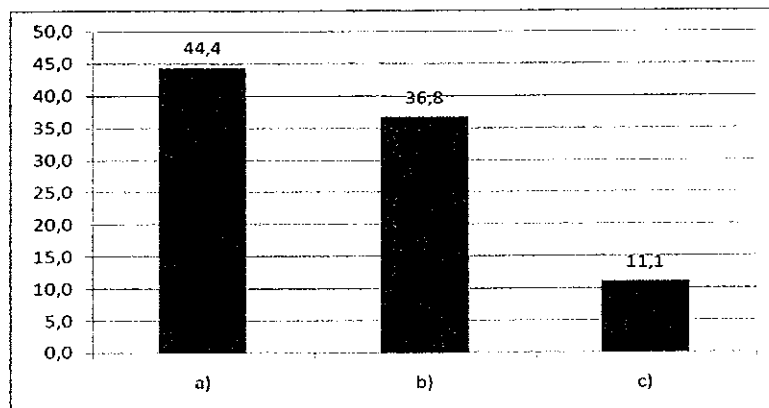
5. Czy uczestniczy Pan/Pani w spotkaniach/imprezach organizowanych w Pana/Pani miejscowości:

- a) często
- b) czasami
- c) rzadko



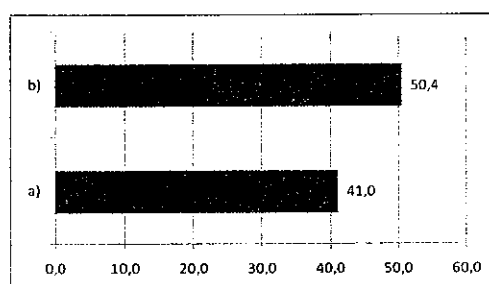
6. Czy kontakty z osobami z najbliższego otoczenia uznaje Pan/Pani za:

- a) częste
- b) rzadkie
- c) sporadyczne.



7. Czy jest Pan/Pani zainteresowana/zainteresowany ofertą żłobka w naszej gminie?

- a) Tak
- b) Nie

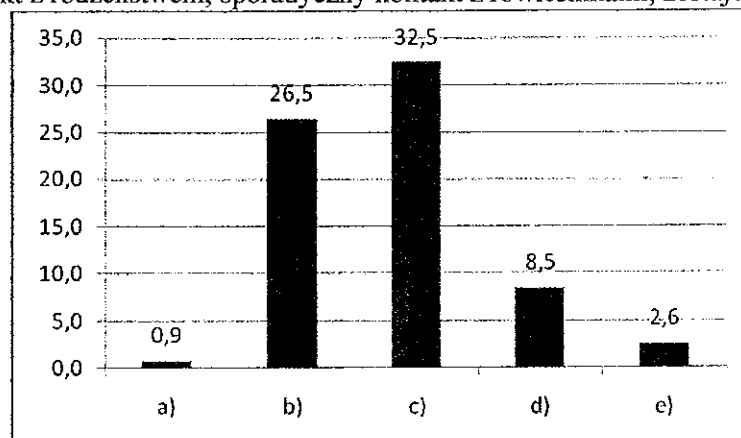


Pozostałe 8,6% ankietowanych nie zaznaczyła żadnej odpowiedzi

8. Jeżeli posiada Pan/Pani dziecko do lat 5, to czy dziecko:

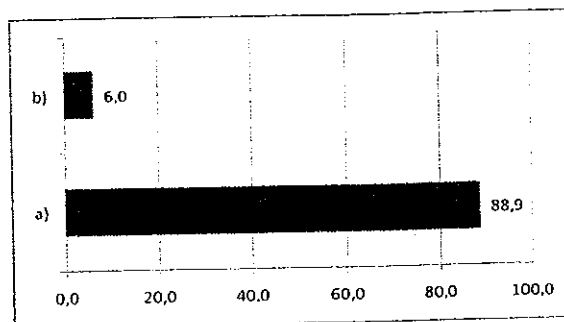
(Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) uczęszcza do żłobka
- b) uczęszcza do przedszkola
- c) ma stały kontakt z rówieśnikami
- d) pozostaje tylko w kontakcie z osobami dorosłymi
- e) inne: ma kontakt z rodzeństwem, sporadyczny kontakt z rówieśnikami, zostaje z mamą



9. Czy chciałby/aby Pan/Pani, żeby dziecko uczestniczyło w zajęciach zorganizowanych?

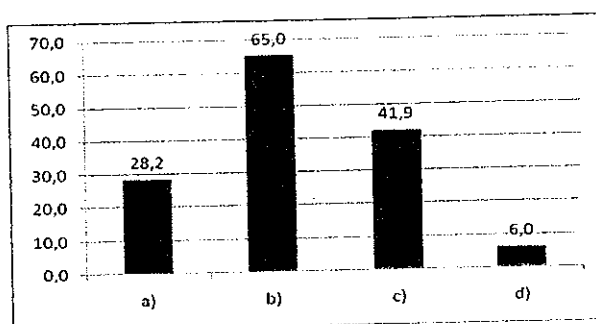
- a) Tak
- b) Nie



Pozostałe 5,1% ankietowanych nie zaznaczyło żadnej odpowiedzi

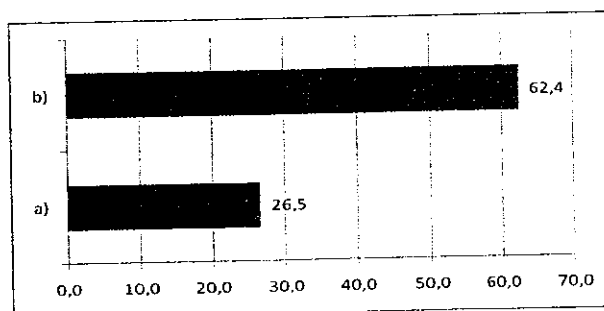
10. Jeżeli tak, to w jakiej formie zajęć? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) Zajęciach przedszkolnych
- b) zorganizowanych spotkaniach z rówieśnikami
- c) nieformalnych spotkaniach, np. na placu zabaw
- d) innych: boisko szkolne, rajdy, wycieczki, basen, ferie, remiza, kluby



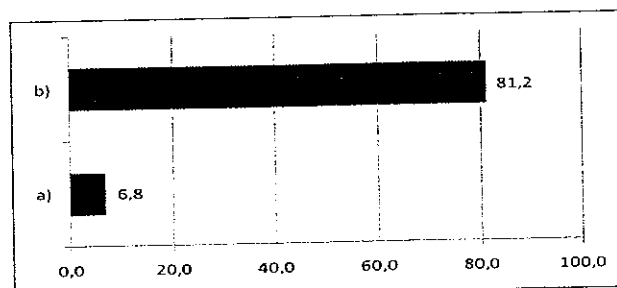
11. Czy zgodziłby/zgodziłaby się Pan/Pani poprowadzić zorganizowane spotkania dla rodziców i dzieci w swojej miejscowości?

- a) tak
- b) nie



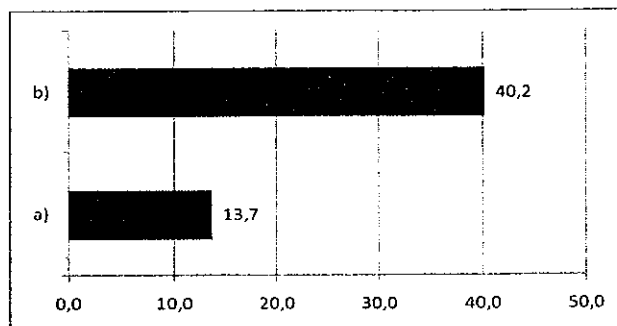
12. Czy Pana/Pani dziecko potrzebuje wczesnego wspomaganie rozwoju?

- a) tak
- b) nie



13. Jeżeli Pana/Pani dziecko potrzebuje wczesnego wspomagania rozwoju, to czy wie Pan/Pani gdzie poszukiwać informacji na ten temat?

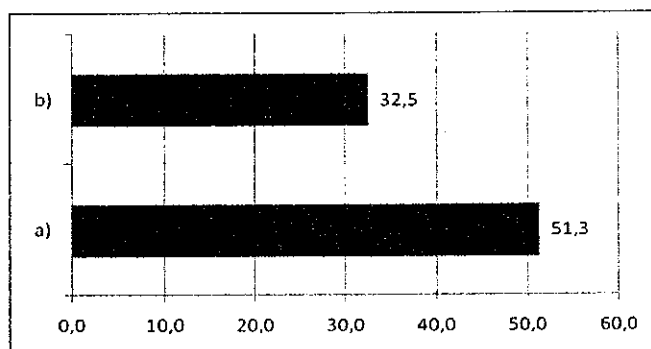
- a) tak
- b) nie



Pozostałe 46,1% ankietowanych nie zaznaczyło żadnej odpowiedzi

14. Czy Pana/Pani dziecko uczestniczyło/uczestniczy w zorganizowanych formach zajęć, np. przedszkole przed rozpoczęciem edukacji w szkole?

- a) tak
- b) nie

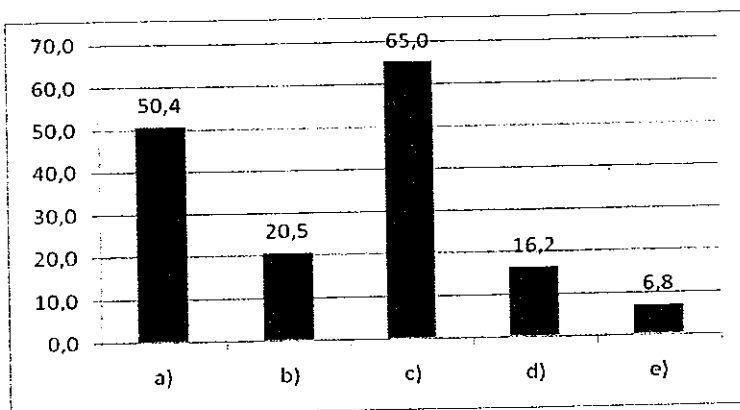


15. Jakie zainteresowania posiada Pana/Pani dziecko?

- Sport(40 dzieci)
- Rysunek (22)
- Taniec (11)
- Muzyka(10)
- Informatyka(10)
- Szachy, matematyka, teatr, czytanie, wycieczki, wszechstronne zainteresowania
- Języki obce (7)
- Śpiew (4)
- Motoryzacja (4)
- Pływanie (4)
- Przyroda (3)

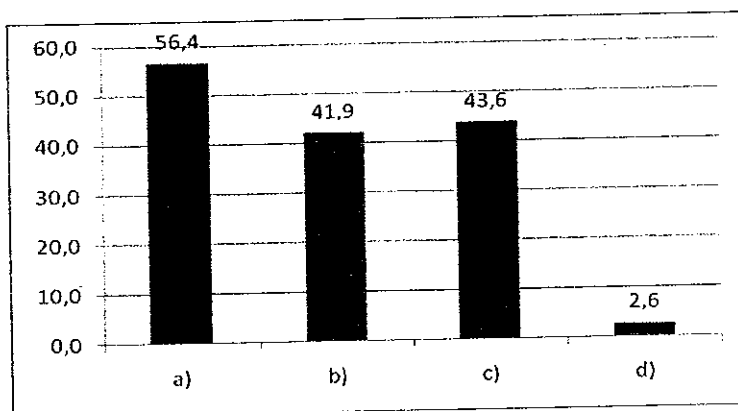
16. W jaki sposób rozwija Pan/Pani zainteresowania swoich dzieci? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) Zapisuję je na dodatkowe zajęcia
- b) wykupuję dodatkowe lekcje
- c) wspólnie wykonujemy różne zajęcia we własnym zakresie
- d) wspólnie uczestniczymy w zorganizowanych zajęciach
- e) wspólnie uczestniczymy w spotkaniach z pasjonatami
- f) inne: wycieczki



17. Co utrudnia Panu/Pani rozwijanie zainteresowań dzieci? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) Środki materialne
- b) brak czasu
- c) brak oferty zajęć dodatkowych
- d) Brak wiedzy na temat możliwości rozwijania zainteresowań dzieci
- e) inne.: brak dostępu do zajęć jakie oferuje miasto, mało elastyczne godziny zajęć

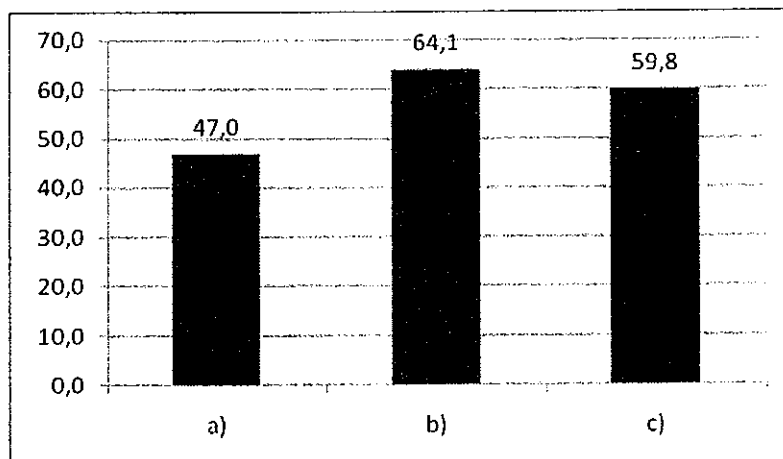


18. W jaki sposób Pan/Pani motywuje/zachęca do działania swoje dzieci?

- Rozmowa o przyszłości (20 ankietowanych)
- Wspólne spędzanie czasu (8)
- Pochwały (7)
- Nagrody (7)
- Przykład własny (5)
- Wycieczki (5)
- Nie trzeba motywować (4)

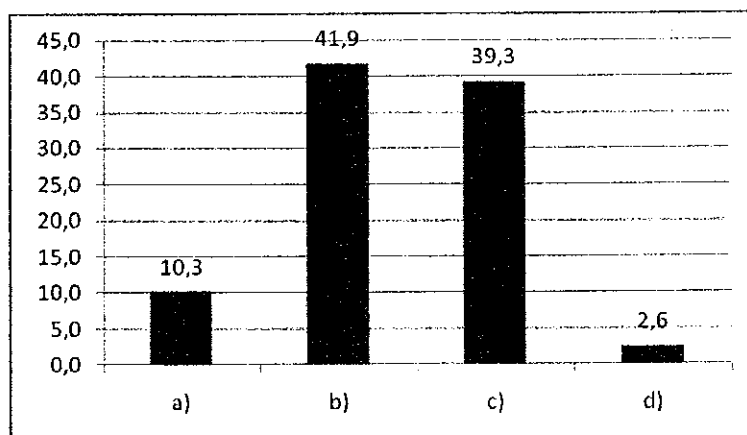
19. Jaką pomoc dla uczniów zdolnych Pana/Pani zdaniem powinna oferować szkoła? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) pomoc materialną
- b) dodatkowe zajęcia
- c) koła zainteresowań
- d) inne: stypendia



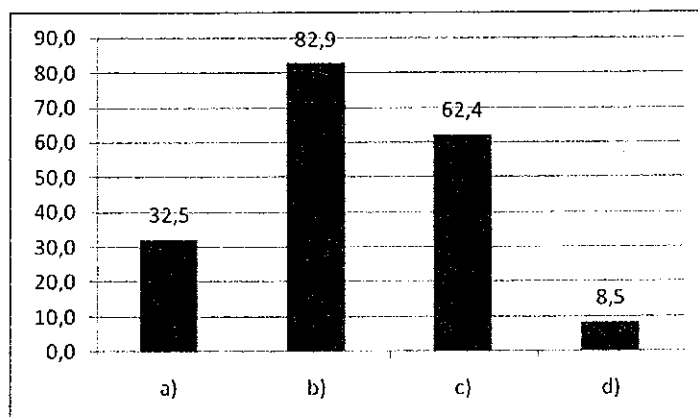
20. Czy uważa Pan/Pani, że potrzeby edukacyjne Pana/Pani dziecka są:

- a) w pełni zaspokajane
- b) realizowane w sposób wystarczający
- c) realizowane częściowo
- d) nie są zaspokajane.



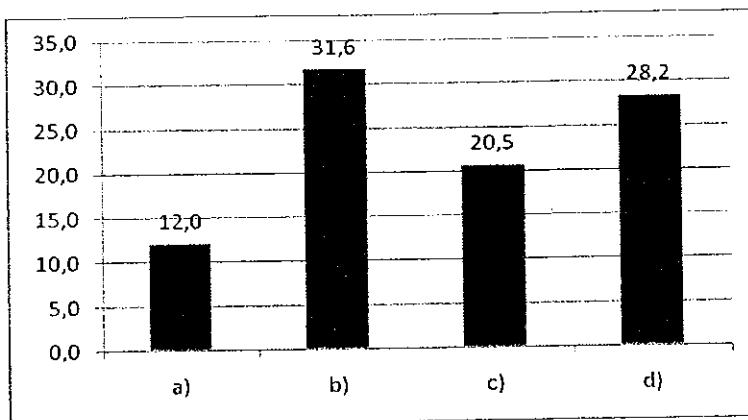
21. Czy Pana/Pani dziecko ma dostęp do: (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) przedszkola
- b) biblioteki
- c) świetlicy
- d) innych miejsc, gdzie może skorzystać z zorganizowanej formy zajęć, tj.: świetlica OSP Bobrza, klub Wolna Strefa, wioska internetowa, hala sportowa



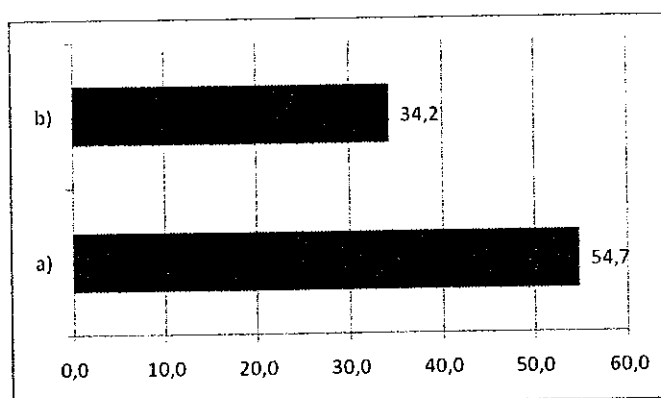
22. Czy uważa Pan/Pani, że dostęp do poradni specjalistycznych, np. logopedycznych w Twojej gminie jest:

- a) dobry
- b) wystarczający
- c) nie mamy dostępu do takich poradni
- d) nie wiem



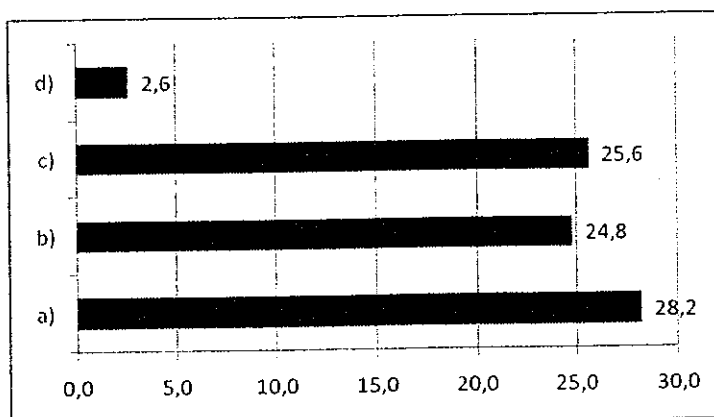
23. Czy chciałabyś/chciałbyś skorzystać z możliwości edukacji własnej?

- a) tak
- b) nie



24. Jeżeli tak, to w jakim zakresie? (Można zaznaczyć kilka odpowiedzi)

- a) wychowania dzieci i metod wychowawczych
- b) psychologii wieku dziecięcego
- c) rozpoznawania rodzaju potrzeb dzieci i sposobów ich zaspokajania
- d) innym: obsługa komputera, sposoby motywowania

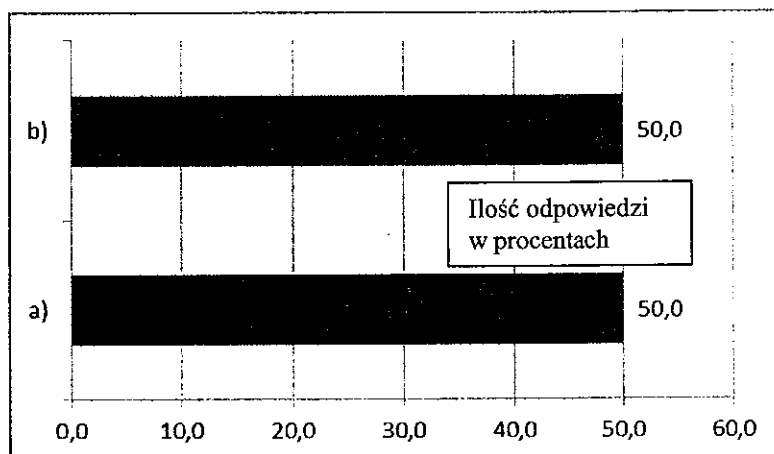


Poniższa ankieta była skierowana do stowarzyszeń i organizacji działających na terenie Gminy Miedziana Góra. Badanie było całkowicie anonimowe

1. Czy uważa Pan/Pani, że osoby aktywne społecznie naszej gminie są wystarczająco doceniane?

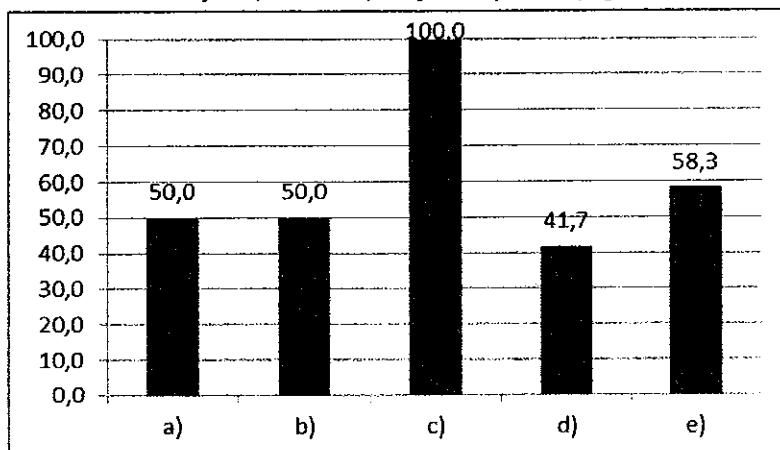
Tak

Nie



2. W jaki sposób Pana/Pani zdaniem można wyróżnić i docenić osoby aktywne w społecznościach lokalnych?

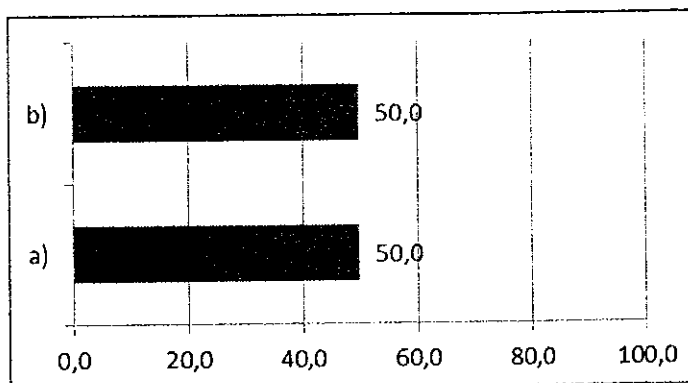
- a. Wzmianka w środkach masowego przekazu
- b. Wyczytywanie nazwisk na festynach gminnych
- c. Wyróżnienie na stronie internetowej gminy
- d. Inne: zebrania wiejskie, Internet, sesje Rady Gminy, gazetki gminne



3. Czy zna Pan/Pani osoby, które włączyłyby się do pracy na rzecz społeczności lokalnej?

Tak

Nie



4. Czy uważa Pan/Pani, że urzędy, instytucje, Rady Sołeckie, stowarzyszenia, itp. W naszej gminie dobrze ze sobą współpracują?

Tak ponieważ:

- Uczestniczą razem w festynach
- Widać wspólne działania
- W wielu zadaniach występują jako partnerzy, wspólnie realizują cele
- Wiele się dzieje w naszej gminie

Nie ponieważ:

- Brak widocznych efektów współpracy
- Nie ma przepływu informacji o działaniach
- Działania organizacji nie są koordynowane (brak GOK-u) wszystkie działają na własną rękę
- Nie otrzymałem żadnej pomocy z ich strony, pomoc jest niesatysfakcjonująca

5. W jaki sposób informuje Pan/Pani mieszkańców o prowadzonych działaniach?

- Tablica ogłoszeń (6)
- Internet(3)
- Plakaty (3)
- „Kartki po domach” (2)
- Informacja ustna (2)
- Gazetka gminna (2)
- Sklep, ulotki, zaproszenia
-

6. Który z tych sposobów uważa Pan/Pani za najskuteczniejszy?

- Tablica ogłoszeń (6)
- Internet (3)
- „Kartki po domach” (2)
- Plakaty (2)
- Gazetka gminna (2)
- Sklep, przekaz ustny, wyróżnienie na festynie gminnym

***Podsumowanie wyników ankiet skierowanych do nauczycieli ze szkół działających
na terenie Gminy Miedziana Góra.***

Ilość ankiet: 42

1. Wiek uczniów; do których klas uczęszczają:

- Wiek przedszkolny i „0” (3 – 5lat): 4
- Szkoła Podstawowa klasy I-III (6 – 9): 7
- Szkoła Podstawowa klasy IV-VI (10 – 12): 21
- Gimnazjum klasy I – III (13-16): 21

2. Gdzie najczęściej poszukuje Pan/ Pani informacji na temat ofert zajęć i wydarzeń w gminie?:

- a) strona internetowa gminy: 40
- b) ogłoszenia na tablicy ogłoszeń: 4
- c) gazetka gminna: 28
- d) ogłoszenia w sklepach: 4
- e) ogłoszenia na szkolnych tablicach ogłoszeń: 22
- f) inne: 0

3. Gdzie Pana/Pani zdaniem powinny być zamieszczone informacje na temat ofert zajęć i wydarzeń w gminie tak, aby były dostępne dla wszystkich mieszkańców:

- strona internetowa: 23
- tablica ogłoszeń: 11
- gazeta gminna: 11
- ogłoszenia w sklepach: 11
- tablica ogłoszeń w szkole: 12
- tablica ogłoszeń w kościele: 2
- skrzynki pocztowe: 1
- nie wiem: 4

4. Czy uczestniczy Pan/ Pani w spotkaniach, imprezach z udziałem uczniów organizowanych w Państwa miejscowości:

- a) często: 12
- b) czasami: 17
- c) rzadko: 13

5. Czy kontakty nauczyciela z rodzicami / opiekunami uczniów uznaje Pan/Pani za:

- a) częste: 24
- b) rzadkie: 11
- c) sporadyczne: 5
- wystarczające: 1

6. Czy uczniowie Pani/Pana uczestniczą w zajęciach zorganizowanych na terenie szkoły i poza nią?

- a) tak: 42
- b) nie: 0

7. Jeśli tak, to w jakiej formie zajęć?

- a) zajęcia szkolne: 38
- b) zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, programy unijne, zajęcia sportowe): 41
- c) zorganizowane spotkania z rówieśnikami: 13
- d) inne: 0

8. Czy wyraziłby/-łaby Pan/ Pani zgodę na poprowadzenie zorganizowanego spotkania dla rodziców i uczniów w swojej miejscowości?

- a) tak: 19
- b) nie: 22

9. Czy wiadomo Panu / Pani o zainteresowaniach, pasjach swoich uczniów?

- a) tak: 36
- b) nie: 5

10. Jakiego rodzaju są to zainteresowania, pasje?

- sport (pływanie, narty, karate, piłka nożna): 22
- turystyka (wycieczki krajoznawcze): 2
- teatr (aktorstwo): 4
- kino (film): 4
- muzyczne (gra na instrumentach, śpiew, słuchanie muzyki): 11
- strzelectwo: 1
- fotograficzne: 2
- informatyczne (gry komputerowe i internet): 7
- przyrodnicze: 2
- czytelnicze: 1
- moda: 1
- matematyka: 2
- zajęcia plastyczne / artystyczne: 9
- taniec: 10
- jazda konna: 2
- językowe (j. angielski): 3
- badawcze / naukowe: 2
- bardzo różne: 1
- przedmiotowe: 1

11. Co jest Pana /Pani zdaniem niezbędne by je realizować?

- dofinansowanie: 6
- środki materialne/ odpowiednie wyposażenie/ sprzęt: 7
- multimedia: 1
- biblioteka / księgozbiory: 3
- zaplecze w formie lokalu / sal/ Wiejski Dom Kultury: 5
- wolny czas: 3
- dodatkowe zajęcia: 12
- pasja: 1
- dyspozycyjność rodziców: 1
- nie wiem: 5

12. Co utrudnia uczniom rozwijanie zainteresowań, pasji?

- a) środki materialne: 40
- b) środowisko rodzinne: 27
- c) brak oferty zajęć dodatkowych: 16
- d) brak wiedzy na temat możliwości rozwijania zainteresowań: 20
- e) brak czasu: 13
- f) inne: 2

13. W jaki sposób Pan/ Pani zachęca i motywuje uczniów do rozwijania pasji i zainteresowań?

- wprowadzenie zajęć dodatkowych / organizacja wycieczek: 11
- zachęcanie do udziału w kulturze/ przekazywanie informacji o zajęciach kulturalnych: 6

- rozmowa/ rozbudzanie ciekawości/ podawanie przykładów i korzyści/ prezentacja hobby podczas lekcji wychowawczych: 16
- nagradzanie: 6
- zachęcanie do aktywności na lekcjach: 2
- udział w konkursach: 1
- prowadzenie teczki prac ucznia: 1
- eksponowanie prac uczniów: 1
- nie wiem: 9

14. Czy Pana/Pani uczniowie potrzebują dodatkowego wsparcia rozwoju?

- a) tak: 38
- b) nie: 4

15. Jeżeli tak, to czy uczniowie i ich rodzice wiedzą gdzie poszukiwać informacji na ten temat?

- a) tak: 27
- b) nie: 23
- c) nie wiem: 4

16. Czy w Pana/ Pani klasie są uczniowie wybitnie uzdolnieni?

- a) tak: 37
- b) nie: 5

17. Jeśli tak, to w jakiej formie zajęć szkoła oferuje mu pomoc?

- a) pomoc materialna: 7
- b) dodatkowe zajęcia: 36
- c) koła zainteresowań: 39
- d) inne: 4

18. Czy uważa Pan/ Pani, że potrzeby edukacyjne uczniów (w tym wybitnie uzdolnionych) są:

- a) w pełni zaspokajane: 5
- b) realizowane w sposób wystarczający: 28
- c) realizowane częściowo: 8
- d) nie są zaspokajane: 1

19. Czy Pana/ Pani zdaniem uczniowie wybitnie uzdolnieni mają dostęp do informacji pogłębiających ich wiedzę?

- a) biblioteki: 40
- b) Internet: 42
- c) sprzęt multimedialny: 33
- d) inne: 5

20. Czy Pana/ Pani zdaniem rodzice i uczniowie mają możliwość skorzystania z porad specjalistów na terenie gminy:

- a) logopeda: 20
- b) psycholog: 10
- c) terapeuta: 0
- d) innych: 3
- nie wiem: 1
- nie/ brak specjalistów: 18

ZESTAWIENIE WYNIKÓW WYWIADÓW Z DZIEĆMI Z KLAS "0", I, II LUB III W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZS W KOSTOMŁOTACH

ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH ANKIET: 8

WIEK DZIECKA:

7 lat- 3

8 lat- 4

9 lat- 1

KLASA: I- 5, II- 2, III- 1

MIEJSCOWOŚĆ: Miedziana Góra- 2, Kostomłoty Pierwsze- 3, Kostomłoty Drugie- 3

LUBISZ CHODZIC DO SZKOŁY?

TAK- 7

NIE- 1

CO LUBISZ ROBIC W SZKOLE?

Uczyć się- 4

Nudzić się- 1

Bawić się na przerwach- 1

Ćwiczyć- 1

Swoją wychowawczynię- 1

Rysować- 1

ULUBIONE ZAJĘCIA?

WF- 5

Dodatkowe zajęcia- 1

Zajęcia komputerowe- 1

Język polski- 1

Matematyka- 1

Religia- 1

CZEGO NIE LUBISZ W SZKOLE?

Niczego- 2

Religii- 2

WF- 1

Języka polskiego- 2

Prac domowych- 1

Hałasu na przerwach- 1

CZY JEST COŚ CZEGO SIE BOISZ?

NIE- 3

NIE WIEM - 3

CO ZMIENIŁ/A/BYŚ W SZKOLE?

NIC- 4

Zbudować basen- 1

Zmniejszyć ilość lekcji- 1

Telefony komórkowe zamiast książek- 1

Większa sala na WF- 1

Nie wiem- 1

ZESTAWIENIE WYNIKÓW WYWIADÓW Z DZIEĆMI DO LAT 5, KTÓRE NIE UCZĘSZCZAJĄ DO PRZEDSZKOLA

ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH ANKIET: 2

WIEK DZIECKA: 3 i 4

MIEJSCOWOŚĆ: Miedziana Góra, Kostomłoty Pierwsze

Co lubisz robić? W co się bawić?

Pisać, rysować, tańczyć, bawić w chowanego i berka

Czego nie lubisz?

Jeść cukru, spać, kąpać się

Czego się boisz?

Potwora, koszmarów sennych, motocykli, samochodów

Czy chciałbyś chodzić do przedszkola?

TAK- 1, NIE (bo nie jestem duży)- 1

Jak sobie wyobrażasz przedszkole?

Dużo dzieci, zabawki, tablica, nauczycielka, książki

Co chciałbyś/chciałabyś tam robić?

Uczyć się, bawić-2, malować, siedzieć

ZESTAWIENIE WYNIKÓW WYWIADÓW Z DZIEĆMI, KTÓRE UCZĘSZCZAJĄ DO PRZEDSZKOLA

ILOŚĆ PRZEPROWADZONYCH ANKIET: 6

WIEK DZIECKA: 3- 2, 4- 3, 5- 1

MIEJSCOWOŚĆ: Kostomłoty Pierwsze-2, Kostomłoty Drugie- 4

Lubisz chodzić do przedszkola? TAK- 6

Co lubisz robić w przedszkolu?

Bawić się- 6

Rysować- 2

Co fajnego jest w przedszkolu?

Zabawki- 5

Nie wiem- 1

Zajęcia- 2

Wszystko- 1

Czego nie lubisz w przedszkolu?

Zuzi, bo mi dokucza-1

Bawić się z chłopakami- 1

Wszystko lubię- 2

Książek- 1

Lalek i kucyków- 1

Czego się boisz?

Niczego- 4

Duchów- 2

Dinozaurów- 1

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

UCHWAŁA Nr XXX/247/13
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20.11.2013 roku

w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r, Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.594 późn. zm.) po konsultacjach przeprowadzonych w trybie określonym w Uchwale nr XXXVI/322/10 Rady Gminy z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego- Rada Gminy Miedziana Góra, uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

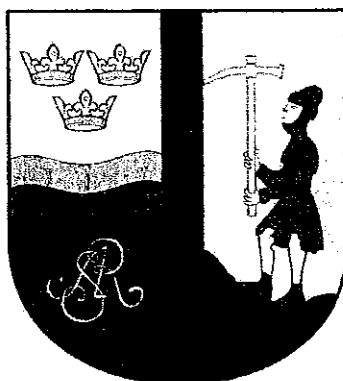
Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

do uchwały Nr XXX/247/13
Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 20.11.2013 r.

Robert Pokrzywiński



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIEDZIANA GÓRA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2014**

WSTĘP

Samorząd Gminy Miedziana Góra od lat dąży w swych działaniach do równomiernego rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Efektywne zarządzanie nie jest możliwe bez współudziału i akceptacji ze strony obywateli. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz do rozwoju poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Nieodzownym zatem elementem sprawnego zarządzania jest zwiększenie bezpośredniego udziału mieszkańców w tworzeniu i realizacji lokalnej polityki społecznej. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielstwami lokalnych organizacji obywatelskich zawiera **Roczny Program Współpracy Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014**, zwany dalej „Programem”, który stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem integrującym i aktywizującym społeczność lokalną. Prowadzenie przez samorząd lokalny działalności we współpracy z wyżej wymienionymi organizacjami jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości. Samorząd lokalny i organizacje pozarządowe stanowią podstawę współczesnego społeczeństwa.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Na terenie Gminy Miedziana Góra działalność pożytku publicznego prowadzą obecnie 22 organizacje pozarządowe. Skupiają one ludzi, których łączą wspólne zainteresowania i pasje, nie obojętne wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu. Ich aktywność dotyczy wielu różnych dziedzin życia społecznego.

Rozwój Gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem lokalnych władz. Wyrazem dążenia Gminy Miedziana Góra do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy roczny program współpracy. Rada Gminy Miedziana Góra przyjmując niniejszy dokument deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych przez organizacje pozarządowe w ramach ich możliwości organizacyjnych.

Uchwalenie niniejszego Programu jest wyrazem polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych, mającym jednocześnie na uwadze zapewnienie tym organizacjom lepszych warunków funkcjonowania oraz wspierania ich własnych inicjatyw.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:
 - 1) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014,
 - 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - 3) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć przez to działalność społecznie użyteczną określoną w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzoną przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 4) **organizacjach pozarządowych** - należy rozumieć przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające

w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,

- 5) **dotacji** - należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- 6) **środkach publicznych** - należy rozumieć przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,
- 7) **zadaniach w obszarach współpracy** - należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w Programie współpracy, w celu powierzenia w drodze konkursu - do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Miedziana Góra na realizację zadań gminy w 2014 r.,
- 9) **wkładzie własnym finansowym** - należy przez to rozumieć niestanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja,
- 10) **niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat lub praca społeczna członków organizacji)** - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane, ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 11) **niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** - należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania: zasoby rzeczowe organizacji lub partnera,
- 12) **partnerze** - należy przez to rozumieć organizację pozarządową, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organy administracji publicznej, osobę fizyczną lub prawną, która współuczestniczy w realizacji projektu będącego zadaniem publicznym.

2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.
3. Program określa, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2014, a także priorytety realizowanych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

1. Celami współpracy będą przede wszystkim:

- 1) Wzmocnienie potencjału organizacji,
- 2) Rozwijanie partnerstwa publiczno - społecznego,

2. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 4) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE PRZESŁANKI WSPÓŁPRACY

1. Rozległość i zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, społeczny charakter tych działań oraz wzrastający poziom realizowanych usług powodują, że organizacje powinny być postrzegane jako cenny partner dla jednostek samorządu terytorialnego. Rozszerzają one bowiem możliwości wyboru sposobu zaspokajania potrzeb społecznych, co pozwala na sięganie do oferty tańszej i efektywniejszej. Dla ich bieżącej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

2. Jednym z ważniejszych zadań samorządu jest rozwój gminy oraz poprawa warunków życia jej mieszkańców. Koncepcja Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi wynika z przekonania władz gminy o korzyściach z niego płynących:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoją wspólnotę lokalną czy regionalną,
- 2) bardziej efektywne zarządzanie społecznościami lokalnymi, dzięki dobremu rozpoznaniu jego potrzeb,
- 3) uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować tych zadań przez własne struktury,
- 4) odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- 5) bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań,
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 7) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 8) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej.

3. Wprowadzając niniejszy Program współpracy – jednoznaczne, czytelne zasady i procedury, mamy nadzieję na kompleksową współpracę samorządu Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyrażamy intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

4. Tryb zlecania zadań publicznych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Gmina może zlecić realizację zadań publicznych w dwóch formach:

- 1) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji
- 2) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Procedura prowadząca do wyłonienia realizującego zadanie publiczne, w obu przypadkach, ma formę otwartego, powszechnie dostępnego konkursu ofert i charakter przedmiotowy, a nie podmiotowy. Oznacza to, że przedmiotem konkursu są zadania.

5. Z uwagi na ustawowy wymóg rzetelnego gospodarowania środkami publicznymi, w procedurze kwalifikacyjnej są wymagane informacje potwierdzające kompetencje i wiarygodność organizacji pozarządowych i innych podmiotów ubiegających się o przyznanie dotacji. Gmina Miedziana Góra zastrzega sobie także prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji projektów, także podczas ich trwania i przewiduje sankcje dla organizacji niewywiązujących się z przyjętych dobrowolnie do realizacji zadań.

6. Współpraca określona w niniejszym Programie ma służyć stworzeniu wspólnego punktu widzenia na zagadnienia rozwoju Gminy, na włączenie w proces rozwoju lokalnego jak największej liczby podmiotów życia społeczno-gospodarczego, kooperację oraz umocnienie i poszerzenie istniejącej strefy współdziałania.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Program opiera się na siedmiu podstawowych zasadach współpracy:

1. **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- zgodnie z którą, przekazuje się obywatelom i ich organizacjom kompetencje i środki do działania wszędzie tam gdzie jest to możliwe. Zasada pomocniczości jest zasadą ustrojową i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie interwencjonizmu państwa i administracji;
2. **zasada suwerenności stron** - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań; władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
3. **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje oraz o współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację traktując się wzajemnie z administracją jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, działań gminy również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne. Gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych, tj.:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 3) w wysokości wynikającej z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
5. **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań, w oparciu o zasady ustawy, w szczególności w oparciu o konkurs ofert,
6. **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
7. **zasada legalności** – w myśl której wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Współpraca Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy i innych właściwych przepisach prawa.
2. Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:
 - 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy Miedziana Góra,
 - 2) obie strony wyrażają wolę współpracy,
 - 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.

ROZDZIAŁ VI PODMIOTY WSPÓŁPRACY

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.
2. Podmiotami programu współpracy mogącymi ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są organizacje pozarządowe – nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - 1) osobami prawnymi,
 - 2) jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej utworzonymi na podstawie przepisów ustaw i mogącymi zgodnie z tymi ustawami ubiegać się o dotacje.
3. Podmiotami programu współpracy mogącymi ubiegać się o uzyskanie dotacji na realizację zadań publicznych są także:
 - 1) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 2) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Program współpracy nie ma zastosowania w przypadku:
 - 1) partii politycznych,
 - 2) związków zawodowych,
 - 3) fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej oraz majątek fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki,
 - 4) fundacji utworzonych przez partie polityczne,
 - 5) klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
7. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

8. Wójt przedłoży Radzie Gminy w Miedzianej Górze do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
9. Sprawozdanie, o którym mowa zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

ROZDZIAŁ VII FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Miedziana Góra z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym oraz partnerstwo.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Miedziana Góra Organizacjom Pozarządowym poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - b) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji
 - c) zlecenia zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej,
 - b) współpraca przy aktualizacji założeń na portalu gminnym, umożliwiającym prezentację Organizacji Pozarządowych
 - c) przekazywanie za pomocą technologii komputerowej, lokalnych mediów oraz za pośrednictwem tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Miedziana Góra bieżących informacji związanych z realizacją Programu.
 - d) zapoznanie Organizacji Pozarządowych z obszarami działań, w które mogą się włączyć jako realizatorzy powierzonych przez Gminę zadań.
 - e) bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową Organizacji Pozarządowych w zakresie realizowania zadań publicznych.
 - f) przekazywanie Koordynatorowi Programu Współpracy kompleksowych wniosków, opinii, uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu.
 - g) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
 - h) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i władz samorządowych w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej.
 - 2) Inne formy współpracy mogą być realizowane poprzez:
 - a) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących miejscowe organizacje pozarządowe.
 - b) współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł,

- c) sprawowanie patronatu przez władze gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.
 - d) propagowanie działalności trzeciego sektora,
 - e) działalność szkoleniowa na rzecz podniesienia sprawności sektora pozarządowego oraz doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom,
 - f) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali z przeznaczeniem na działalność statutową.
 - g) bieżące poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń, mających na celu zwiększenie profesjonalizacji działań miejscowych organizacji pozarządowych.
 - h) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych
 - i) merytoryczną pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy Miedziana Góra.
 - j) umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w lokalnej prasie „Głos Miedzianej Góry” oraz na www.miedziana-gora.pl, z zachowaniem obowiązujących regulacji prawnych.
4. Gmina Miedziana Góra może być partnerem dla organizacji pozarządowej w realizacji zadania publicznego, finansowanego w przeważającej części ze środków innych niż budżet Gminy, jako Partner nieformalny projektów kierowanych przez organizacje do funduszy europejskich i innych. W tym celu należy wystąpić z pisemnym wnioskiem z załączoną dokumentacją projektu oraz z propozycją udziału merytorycznego Gminy w projekcie.

ROZDZIAŁ VIII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być objęte wsparciem lub powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2014, przy współudziale finansowym Gminy Miedziana Góra, zaliczamy:
 - 1) **Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w tym:**
 - a) organizacja widowisk i przedstawień historycznych, uroczystości narodowych i ludowych,
 - b) prowadzenie zajęć propagujących tradycje, kulturę i obyczaje narodowe.
 - 2) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:**
 - a) organizacja integracyjnych imprez rekreacyjnych i turystycznych oraz zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
 - 3) **Wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:**
 - a) umożliwienie uzyskania dodatkowej wiedzy przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych.
 - b) organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci z terenu gminy w czasie wakacji i ferii.
 - c) organizacja rajdów, wycieczek i innych aktywnych form spędzania wolnego czasu.

4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:

- a) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów o znaczeniu edukacyjnym, obejmującym różne obszary kultury, a w szczególności kultywowanie tradycji, historii i wiedzy o regionie.
- b) organizacja środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne dla młodzieży i osób dorosłych.
- c) organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla dorosłych, dzieci, młodzieży
- d) wspieranie zadań związanych z ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:

- a) organizacja przedsięwzięć i programów w zakresie usportowienia dorosłych, dzieci i młodzieży z możliwością udziału w zawodach, imprezach i rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe.
- b) organizacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych dla dzieci i młodzieży
- c) organizacja przedsięwzięć i imprez rekreacyjnych oraz promujących turystykę na terenie gminy, w kraju i za granicą.
- d) organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych.

6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:

Organizowanie i rozwijanie różnych form uczestnictwa osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin w życiu społeczności lokalnej (wsparcie środowiska abstynenckiego, indywidualne oraz grupowe samokształcenie), poprzez:

- a) programy na rzecz propagowania trzeźwości przez organizacje abstynenckie.
- b) programy w zakresie inicjowania działań rozwijających zdolności i zainteresowania dzieci i młodzieży (np. pracownie tematyczne, zajęcia sportowe).
- c) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania narkomanii.
- d) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży realizowane w świetlicach wiejskich.
- e) udzielanie porad w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

7) Ekologia, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę przyrody oraz ochronę zwierząt dziko żyjących.
- b) realizacja przedsięwzięć zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o ochronie środowiska wśród mieszkańców z terenu Gminy Miedziana Góra.
- c) nowatorskie i innowacyjne projekty mające na celu propagowanie ekologii, ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego.

8) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- a) umożliwienie uzyskania dodatkowej wiedzy przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych.
- b) organizacja zajęć edukacyjno – wychowawczych dla dzieci z terenu gminy.

9) Promocja i organizacja wolontariatu, w tym:

- a) promocja idei wolontariatu i pracy społecznej na rzecz organizacji pozarządowych,
- b) prowadzenie pośrednictwa pracy wolontariackiej,
- c) rozwój samorządności szkolnej,

- d) promocja najciekawszych wydarzeń społeczno- kulturalnych organizowanych przez organizacje pozarządowe.

2. W roku 2014 ponownie za szczególnie ważne uznaje się zadania i przedsięwzięcia realizowane przy udziale środków uzyskanych lub pochodzących spoza budżetu Gminy (tj. środków samorządu wojewódzkiego, funduszy krajowych oraz zagranicznych).

ROZDZIAŁ IX OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Miedziana Góra lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasadę pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, a wzajemne oddziaływania regulują przepisy prawa.
3. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecania zadań. Jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie, w szczególności w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji, kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Za realizację Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, ze strony Gminy Miedziana Góra, odpowiadają:
 - 1) **Rada Gminy** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami stałymi, a Organizacjami Pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji
 - 2) **Wójt Gminy** w zakresie:
 - a) realizacji zadań wynikających z Programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania i przekazania odpowiednich na ten cel środków w ramach budżetu,
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconego zadania pod względem efektywności i jakości.
 - 3) **Koordynatora Programu Współpracy** (jeśli został powołany) w zakresie:
 - a) utrzymywania bezpośrednich, stałych kontaktów między władzami samorządowymi, a organizacjami pozarządowymi w celu ułatwienia bieżącego przepływu informacji,
 - b) koordynacji współpracy służb Urzędu Gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) doradztwa władzom Gminy w sprawach dotyczących sektora pozarządowego,
 - d) udzielania organizacjom pozarządowym wsparcia poprzez bieżące doradztwo, organizowanie spotkań, szkoleń,

- e) publikowania informacji o działaniach organizacji pozarządowych Gminy Miedziana Góra w zgodzie z ustalonym regulaminem,
 - f) kreowania koncepcji współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
 - g) monitoringu i ewaluacji Programu.
- 4) **Komisja konkursowa** – powołana w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Miedziana Góra na realizację zadań gminy w 2014 r. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.
- a) W skład komisji konkursowej wchodzi: 3 przedstawicieli Wójta Gminy Miedziana Góra oraz 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
 - b) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby zaproszone posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
 - c) Przewodniczącego Komisji wskazuje Wójt,
 - d) Do zadań Komisji Konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

ROZDZIAŁ XI PROCEDURA PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych – może mieć formy:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje w konkursie zostanie określona w uchwale budżetowej na 2014 rok.
3. Dofinansowanie w formie dotacji celowych na realizację zadań z zakresu ujętego w pkt. VIII niniejszego Programu, odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert z zastosowaniem punktu XI.8.
4. Wójt Gminy ogłosi otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Miedziana Góra na realizację zadań w danym obszarze wskazanym w rozdz. VIII niniejszego Programu, z wyłączeniem zlecenia i powierzania zadań w innym trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
5. Tryb przyznawania dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli i oceny wykonania zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej z tą organizacją umowy na realizację tego zadania. Umowa, o której mowa określa:
 - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
 - 2) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności;
 - 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
 - 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej;
7. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej, w sprawie wzoru oferty realizacji

zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dokumenty te zostaną uszczegółowione i podane do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem o konkursie.

8. 20% środków o których mowa w pkt.2 może być przyznanych poza konkursem, w trybie przewidzianym przepisami ustawy.

ROZDZIAŁ XII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina Miedziana Góra na realizację Programu w roku budżetowym 2014 przeznaczy środki finansowe w wysokości **230.000 zł** (słownie: dwieście trzydzieści tysięcy złotych).
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania nastąpi w uchwale budżetowej na 2014 r.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Miedziana Góra w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 Ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu pozakonkursowego wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.
4. Do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt Gminy przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program Współpracy Gminy Miedziana Góra z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. jest wynikiem konsultacji projektu programu konsultowanego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy funkcjonującymi na terenie gminy Miedziana Góra na podstawie Uchwały nr XXXVI/322/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.
2. Projekt programu został umieszczony na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.miedziana-gora.pl i na BIP Urzędu Gminy w Miedzianej Górze i poddany konsultacjom społecznym w dniach od 1 do 8 października 2013 r.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w trakcie konsultacji, w formie pisemnej na przygotowanym formularzu, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres dominik.slon@miedzian-gora.pl.

4. W czasie konsultacji społecznych wpłynął jeden wniosek o dopisanie dwóch podpunktów c) i d) w rozdziale VIII punkt 9) **Promocja i organizacja wolontariatu:**

c) rozwój samorządności szkolnej,

d) promocja najciekawszych wydarzeń społeczno- kulturalnych organizowanych przez organizacje pozarządowe.

Uwagi zostały uwzględnione w projekcie Programu.

ROZDZIAŁ XV

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:

1) 3 przedstawicieli Wójta;

2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie

2. Przewodniczącego Komisji Konkursowej wskazuje Wójt.

3. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

4. Konkursy ogłasza się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedziana Góra.

1) Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

2) W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

a) rodzaju zadania;

b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

c) zasadach przyznawania dotacji;

d) terminach i warunkach realizacji zadania;

e) terminie składania ofert;

f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

g) realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

3) Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów formalnych określonych w ustawie:

a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

b) do oferty należy dołączyć:

– aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,

– aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;

4) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

5) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

- 6) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
- 7) Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy Miedziana Góra w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
6. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
7. Konkurs składa się z trzech etapów.
 - 1) W pierwszym etapie następuje ocena formalna złożonych ofert.
 - 2) W drugim etapie komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania;
 - 3) W trzecim etapie Komisja Konkursowa wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę formalną i merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Miedziana Góra.
 - 4) Decyzja Wójta Gminy Miedziana Góra jest ostateczna.
8. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, Wójt ogłasza niezwłocznie poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu Gminy
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Miedziana Góra niezwłocznie zawiera umowę z organizacją pozarządową o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

ROZDZIAŁ XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2014.
2. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Miedziana Góra.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

UCHWAŁA NR XXX / 248 / 2013
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 r.
w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Ćmińsk
gm. Miedziana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami), art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXVIII/231/09 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wytycznych nadawania nazw ulicom i placom, Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje :

§ 1

Nadaje się nazwę:

ulica Łakowa – drodze wewnętrznej, w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, którą tworzy działka oznaczona w ewidencji gruntów obrębu Ćmińsk Rządowy numerem 300/9 .

W załączeniu lokalizacja - fragment mapy topograficznej w skali 1 : 10 000.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

Uzasadnienie

do uchwały nr XXX / 248 / 2013 z dnia 20 listopada 2013 r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Ćmińsk, gminy Miedziana Góra

Wójt Gminy Miedziana Góra przedkłada Radzie Gminy, projekt uchwały w sprawie nadania nazwy kolejnej drodze, położonej w obrębie ewidencyjnym Ćmińsk Rządowy.

Niniejsza uchwała jest kontynuacją poprzednich uchwał, nadających nazwy drogom zarówno publicznym jak i wewnętrznym w miejscowości Ćmińsk.

Procedowanie uchwały przebiegało w/g zapisów Uchwały Nr XXVIII/231/09 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wytycznych nadawania nazw ulicom i placom.

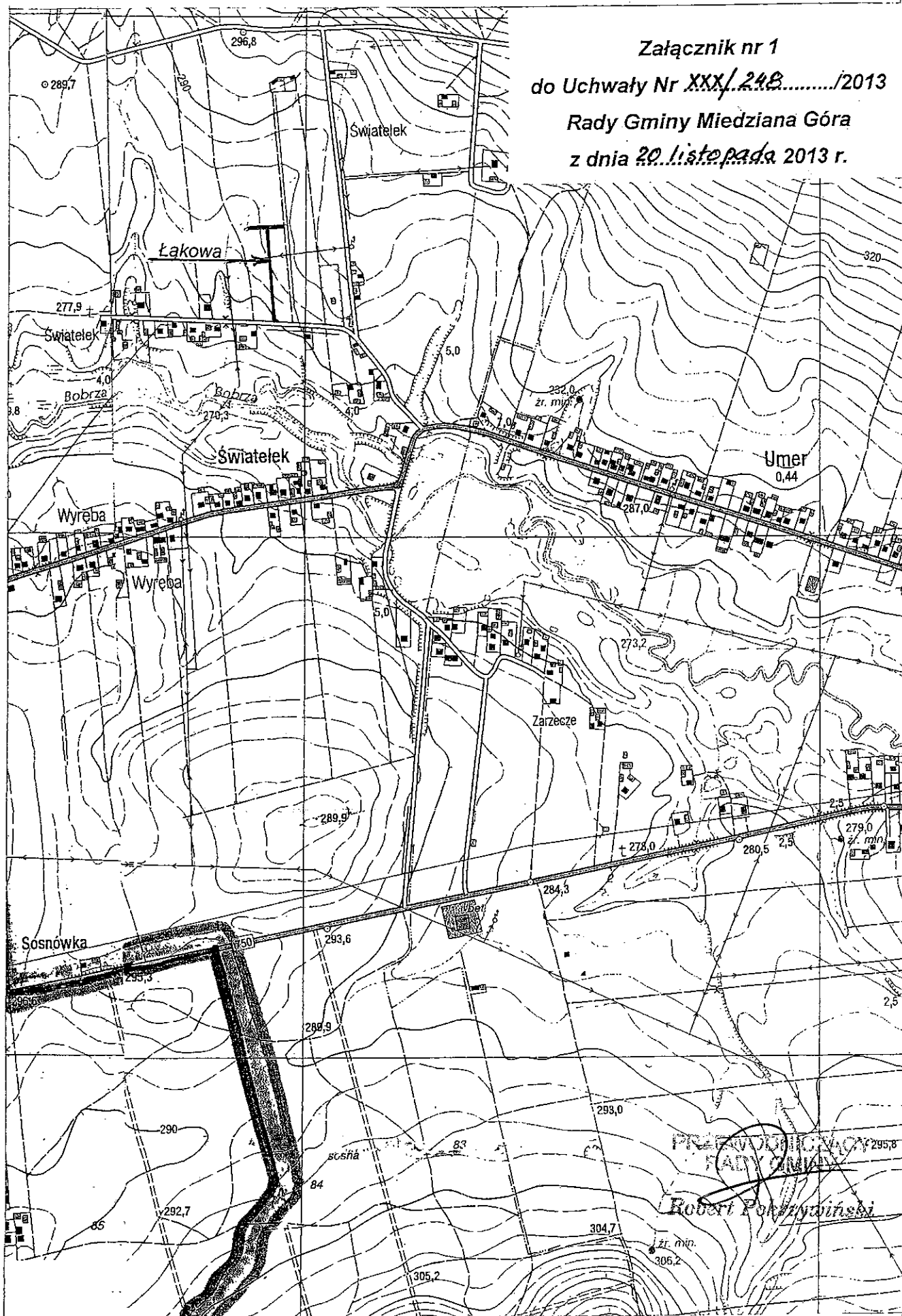
Ulicę Łąkową tworzy działka nr 300/9 a budowanym przy niej budynkom łatwiej będzie ustalić numerację w sposób bardziej przejrzysty niż od położonej w sąsiedztwie ulicy Świątek. Spodziewać się też można wprowadzenia w tej części miejscowości dalszych terenów przeznaczonych pod zabudowę i znacznego przedłużenia ulicy.

Działka stanowi własność Gminy Miedziana Góra.

Wejście w życie uchwały nie rodzi skutków finansowych poza kosztami oznakowania ulicy i rozesłania zawiadomień o zmianach adresowych.

PRACOWNIK
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXX/248...../2013
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 r.



**Uchwała Nr XXX/249/2013
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków
na terenie gminy Miedziana Góra.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z 2013 poz. 645), art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. Z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147 poz. 1033, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, z 2010 r. nr 47 poz. 278, nr 238 poz. 1578; z 2012 r. poz. 951 i 1513), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się przedłożone przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Miedziana Góra na okres od dnia 01 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku zgodnie z załącznikiem.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r. i podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miedzianej Górze w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) podmiot realizujący zadania w zakresie odprowadzenia ścieków na obszarze Gminy jest zobowiązany, w terminie 70 dni przed planowanym dniem wejścia taryf w życie, do przedstawienia Wójtowi wniosku o ich zatwierdzenie. Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze w dniu 22 października 2013 r. złożył wniosek o zatwierdzenie taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Miedziana Góra na rok 2014, spełniając tym samym wymogi określone w powyższej ustawie.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 w/w ustawy Wójt Gminy sprawdza przedłożony wniosek pod kątem zgodności zaproponowanych taryf z przepisami prawa. Czynności, o których wyżej mowa, dokonał Wójt Gminy Miedziana Góra po uprzedniej wnikliwej analizie przedłożonych materiałów, uznając ich właściwość merytoryczną tak pod względem celowości kosztów jak i przepisów prawa. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Gminy w formie uchwały

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

TARYFY ZA ZBIOROWE ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW

Spis treści:

- I. Informacje ogólne
- II. Rodzaj prowadzonej działalności.
- III. Rodzaj i struktura taryfy.
- IV. Taryfowe grupy odbiorców usług.
- V. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat.
- VI. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe.
- VII. Warunki stosowania cen.

I. Informacje ogólne

Opracowane zostały na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 07 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. nr 123 poz. 858 z 2006 r. z póź. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28.06.2006r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).

Taryfy obowiązują na terenie gminy Miedziana Góra od dnia 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

II. Rodzaj prowadzonej działalności

Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze został powołany uchwałą Nr XXIV/225/2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 29 listopada 2001 r.

Przedmiotem działania zakładu jest m.in.: działalność polegająca na zbiorowym odprowadzaniu ścieków

III. Rodzaj i struktura taryfy

Taryfy, w zależności od ich rodzaju i struktury, dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców zawierają:

- cenę za 1 m³ odprowadzanych ścieków w rozliczeniach z odbiorcami za ilość odprowadzanych ścieków, ustaloną na podstawie zużycia wody określonego zgodnie ze wskazaniami wodomierza,
- stawkę opłaty abonamentowej na odbiorcę w rozliczeniach za ilość odprowadzanych ścieków na podstawie zużycia wody określonego zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego lub na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody.

Przy rozliczeniach za odprowadzenie ścieków dla wszystkich odbiorców usług obowiązuje taryfa jednoczłonowa składająca się z ceny wyrażonej w złotych za 1 m³ odprowadzanych ścieków. Występuje tutaj natomiast zróżnicowanie cen dla poszczególnych grup, zastosowana jest taryfa niejednolita.

Stawka opłaty abonamentowej jest niezależna od ilości doprowadzonych ścieków, płacona za każdy miesiąc, została skalkulowana na podstawie kosztów:

- a/ utrzymania w gotowości urządzeń kanalizacyjnych,
- b/ odczytu urządzenia pomiarowego i rozliczenia należności za ilość odprowadzanych ścieków.

IV. Taryfowe grupy odbiorców usług

Taryfowe grupy odbiorców obejmują odbiorców wyodrębnionych na podstawie technologii oczyszczania ścieków .

Wyszczególnienie grupy taryfowej	Opis
Grupa 1	odbiorcy ścieków podłączeni do oczyszczalni ścieków Kostomłoty Drugie - Laskowa .
Grupa 2	odbiorcy ścieków podłączeni do oczyszczalni w miejscowości Ćmińsk ul. Podgród.

V. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat

W rozliczeniach z odbiorcami usług w zależności od ich zaklasyfikowania do odpowiednich grup taryfowych obowiązują zróżnicowane ceny. Rozliczenia z odbiorcami za odebrane ścieki dokonywane będą na podstawie ceny wyrażonej w zł/m³

Tabela 1. Wysokość cen za odprowadzenie ścieków

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Grupa taryfowa</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Cena netto</i>
1	Cena za 1 m ³ odprowadzonych ścieków	Grupa 1	zł/ m ³	4,06
2	Cena za 1 m ³ odprowadzonych ścieków	Grupa 2	zł/ m ³	7,54

Tabela 2 . Opłaty abonamentowe.

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Grupa taryfowa</i>	<i>Jednostka</i>	<i>Cena netto</i>
1	stawkę opłaty abonamentowej na odbiorcę w rozliczeniach za ilość odprowadzanych ścieków na podstawie zużycia wody określonego zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego	Grupa 1, Grupa 2	zł/m-c	0,85
2	stawkę opłaty abonamentowej na odbiorcę w rozliczeniach za ilość odprowadzanych ścieków na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody	Grupa 1, Grupa 2	zł/m-c	0,85

Do cen za odprowadzone ścieki należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług – VAT w wysokości określonej przepisami.

VI. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z póź. zm.) i Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).
2. O ile umowa zawarta z Odbiorcą usług nie stanowi inaczej łączna opłata za zbiorowe odprowadzenie ścieków pobierana jest za każdy miesiąc, w którym były świadczone usługi.
3. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki na warunkach i w terminach określonych w umowie.

4. Ilość odprowadzonych ścieków z nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego mierzącego ilość dostarczonej wody do nieruchomości w ilości 1:1. Możliwe jest odliczanie wody bezpowrotnie zużytej (nie wprowadzonej do kanalizacji) na podstawie podlicznika.
5. W przypadku braku wodomierza głównego ilość ścieków doprowadzonych z nieruchomości ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone odrębnym przepisem prawa.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
7. Opłatę abonamentową pobiera się za każdy miesiąc na odbiorcę, ponieważ opłata ta pokrywa koszty utrzymania w gotowości do świadczenia usług urządzeń kanalizacyjnych.

VII. Warunki stosowania cen

1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców

W zakresie usług zbiorowego odprowadzenia ścieków dla wszystkich grup odbiorców obejmuje pobór prób, oczyszczenie i odprowadzenie ścieków do oczyszczalni oraz utrzymanie sieci kanalizacyjnej.

2. Standardy jakościowe obsługi odbiorców usług

Określone w Taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Jakość ścieków oczyszczonych przez zakład jest zgodna z normami (pozwolenie wodnoprawne).

Działania związane ze spełnieniem wymagań jakościowych mają swoje pokrycie w Taryfach. W większości są to koszty eksploatacyjne i utrzymania urządzeń kanalizacyjnych, a także ich modernizacji. Analiza jakości ścieków prowadzona jest na bieżąco oraz dorywczo w nagłych przypadkach (awariach). W celu poprawienia jakości odprowadzania ścieków zakład dokonuje bieżących przeglądów sieci kanalizacyjnej.

**Uchwała Nr XXX/250/2013
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 r.**

**w sprawie dopłaty do wszystkich taryfowych grup odbiorców usługi
polegającej na zbiorowym odprowadzaniu ścieków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z 2013 poz. 645), art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. Z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147 poz. 1033, z 2009 r. Nr 18 poz. 97, z 2010 r. nr 47 poz. 278, nr 238 poz. 1578; z 2012 r. poz. 951 i 1513), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się dopłatę w wysokości 0,26 zł/m³ netto dla pierwszej taryfowej grupy odbiorców i 3,74 zł/m³ netto dla drugiej taryfowej grupy odbiorców usługi za zbiorowe odprowadzanie ścieków.

§ 2.

Dopłata zostanie przekazana dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXII/160/2012 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie dopłaty dla wszystkich taryfowych grup odbiorców usługi polegającej na zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.


PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

UZASADNIENIE

W myśl z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy może podjąć uchwałę o dopłacie dla jednej, wybranych lub wszystkich taryfowych grup odbiorców usług. Zgodnie z wnioskiem o zatwierdzenie taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków cena za 1 m³ jest zróżnicowana dla poszczególnych grup taryfowych. Dopłatę, która zostanie przekazana dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze, do wszystkich grupy odbiorców usługi za zbiorowe odprowadzenie ścieków podjęto w celu ujednolicenia ceny jednostkowej za ścieki dla wszystkich grup taryfowych. Kwota dopłaty dla wszystkich grupy taryfowych zmniejszyła się w stosunku do roku poprzedniego.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

UCHWAŁA NR XXX/251/13
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 7 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 647 ze zm.), uchwala się co następuje:

§1.

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 7 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra uchwalonego uchwałą Nr XXXII/254/06 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 kwietnia 2006 r. z późniejszymi zmianami¹, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Granice obszaru objętego zmianą planu określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały wykonany na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000 i obejmuje działki Nr ew. 194/6, 195/2 oraz 187/3 i 187/4 przy ul. Kieleckiej.

3. Przedmiotem zmiany planu będzie przeznaczenie terenu pod funkcje usług w tym handlu o powierzchni sprzedaży do 2000 m² z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej i wielorodzinnej niskiej intensywności z funkcjami i obiektami towarzyszącymi oraz infrastrukturą komunikacyjną i techniczną.

§2.

Zmiana planu zostanie dokonana poprzez wprowadzenie oznaczonych zmian w tekście obowiązującego tekstu planu (na wersji zmiany Nr 6 uchwalonej uchwałą Nr XXIII/165/2012 z dnia 28 grudnia 2012 r.) oraz na rysunku zmiany planu obejmującej rysunek planu w granicach działek Nr ew. 194/6 i 195/2 oraz 187/3 i 187/4 przy ul. Kieleckiej.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

¹ zmiana Nr 6 uchwalona Uchwałą Nr XXIII/165/2012 r. Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012 r.

Uzasadnienie

do uchwały Nr XXX/251/13
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 20 listopada 2013

Zgodnie ze zmianą Nr 6 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie Gminy Miedziana Góra uchwaloną uchwałą Nr XXIII/165/2012 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012 r. teren działek Nr ew. 194/6, 195/2 oraz 187/3 i 187/4 przy ul. Kieleckiej został przeznaczony pod funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN1) z dopuszczeniem funkcji usług oraz w części pod drogę dojazdową.

Wprowadzona do ustaleń zmiany Nr 6 planu definicja funkcji dopuszczalnej jako rodzaj użytkowania inny niż podstawowy w wielkości do 40% powierzchni działki, zmienia zasadniczo przeznaczenie terenu, które w poprzedniej edycji planu, przed zmianą Nr 6 dopuszczało realizację funkcji usług nieuciążliwych, zamiennie do zabudowy jednorodzinnej na całej działce.

Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miedziana Góra teren objęty proponowaną zmianą Nr 7 planu położony jest na obszarach przeznaczonych pod usługi centrotwórcze dopełniające centrum usług gminnych (szkoła, kościół, urząd gminy), po wschodniej stronie ul. Kieleckiej (drogi krajowej Nr 74).

Na działce Nr 194/6 w planie zaprojektowana jest droga publiczna dojazdowa wraz ze zjazdem z drogi krajowej obsługująca tereny planowanej zabudowy jednorodzinnej oraz cmentarz.

Umożliwienie realizacji usług na działkach Nr ew. 194/6 i 195/2 oraz 187/3 i 187/4 pozwoli na realizację staraniem inwestora fragmentu wlotowego docelowej drogi publicznej, w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego.

Zmiana planu pozwoli na wykształcenie gminnego ośrodka usługowego w Miedzianej Górze zgodnie z ustaleniami obowiązującego Studium Gminy.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Wójt Gminy Miedziana Góra

**ANALIZY DOTYCZĄCE ZASADNOŚCI PRZYSTĄPIENIA
DO SPORZĄDZENIA ZMIANY NR 7 W MIEJSCOWYM PLANIE
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI SOŁECTWA
MIEDZIANA GÓRA NA TERENIE GMINY MIEDZIANA GÓRA
ORAZ ANALIZA STOPNIA ZGODNOŚCI PRZEWIDYWANYCH
ROZWIĄZAŃ PLANU Z USTALENIAMI STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY
MIEDZIANA GÓRA.**

Miedziana Góra, wrzesień 2013 r.

ANALIZY DOTYCZĄCE:

1. Zasadności przystąpienia do sporządzenia m.p.z.p. zmiany Nr 7 w części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra.
2. Stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra, zwanego dalej „Studium”.

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012 r. poz. 647 i poz. 951) przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu wójt, burmistrz albo prezydent miasta wykonuje analizy dotyczące zasadności przystąpienia do sporządzenia planu oraz stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu z ustaleniami Studium (procedury dotyczące zmiany planu obowiązują odpowiednio art. 27 ustawy).

1. Analiza dotycząca zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra.

Zgodnie ze zmianą Nr 6 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie Gminy Miedziana Góra uchwaloną uchwałą Nr XXIII/165/2012 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012 r. teren działek Nr ew. 194/6, 195/2 oraz 187/3 i 187/4 przy ul. Kieleckiej został przeznaczony pod funkcję zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN1) z dopuszczeniem funkcji usług oraz w części pod drogę dojazdową.

Wprowadzona do ustaleń zmiany Nr 6 planu definicja funkcji dopuszczalnej jako **rodzaj użytkowania inny niż podstawowy w wielkości do 40% powierzchni działki**, zmienia zasadniczo przeznaczenie terenu, które w poprzedniej edycji planu, przed zmianą Nr 6 dopuszczało realizację funkcji usług nieuciążliwych, zamiennie do zabudowy jednorodzinnej na całej działce.

Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miedziana Góra teren objęty proponowaną zmianą Nr 7 planu położony jest na obszarach przeznaczonych pod usługi centrotwórcze dopełniające centrum usług gminnych (szkoła, kościół, urząd gminy), po wschodniej stronie ul. Kieleckiej (drogi krajowej Nr 74).

Na działce Nr 194/6 w planie zaprojektowana jest droga publiczna dojazdowa wraz ze zjazdem z drogi krajowej obsługująca tereny planowanej zabudowy jednorodzinnej oraz cmentarz (KD-D).

Umożliwienie realizacji usług na działkach Nr ew. 194/6 i 195/2 oraz 187/3 i 187/4 pozwoli na realizację staraniem inwestora fragmentu

wlotowej docelowej drogi publicznej, w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego.

Zmiana planu pozwoli na wykształcenie gminnego ośrodka usługowego w Miedzianej Górze zgodnie z ustaleniami obowiązującego Studium Gminy.

Zawarte w preambule ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym cele:

„W planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym uwzględnia się zwłaszcza (...) walory ekonomiczne przestrzeni; prawo własności (art. 1 ust. 2 pkt. 6 i 7)” uzasadniają słuszny wniosek inwestora o zmianę planu, w celu podniesienia waloru użytkowego i ekonomicznego działek. Realizacja planu nie pociąga konsekwencji finansowych ze strony gminy, nie wymaga budowy dodatkowej infrastruktury i dróg, nie ingeruje w ład przestrzenny.

2. Analiza stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań planu z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Miedziana Góra.

Dla gminy Miedziana Góra obowiązuje studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra uchwalone Uchwałą Nr XIV/119/2000 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 31 maja 2000 r. wraz ze zmianami uchwalonymi Uchwałą Nr XVI/131/08 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Nr 1 „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra”, Uchwałą Nr XXVIII/229/09 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zmiany Nr 3 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra, Uchwałą Nr XXXV/305/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 16 września 2010 r. w sprawie zmiany Nr 2 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra, Uchwałą Nr XXXV/307/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 16 września 2010 r. w sprawie zmiany Nr 5 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra, Uchwałą Nr XXXV/309/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 19 września 2010 r. w sprawie zmiany Nr 7 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra, Uchwałą Nr VI/29/11 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie zmiany Nr 4 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra oraz Uchwałą Nr XV/98/12 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie zmiany Nr 6 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra.

Zgodnie z rysunkiem studium teren proponowany do objęcia zmianą Nr 7 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra - położony jest na obszarach przeznaczonych pod usługi centrotworcze dopełniające centrum usług gminnych (szkoła, urząd gminy, kościół) po wschodniej stronie ul. Kieleckiej (drogi krajowej Nr 74). Po wybudowaniu obwodnicy droga GD-GP - ul. Kielecka zmieni kategorię na drogę lokalną, co pozwoli na powiązanie funkcji usług ośrodka gminnego po obu stronach drogi.

Ustalenia studium rozdział V.6. Polityka przestrzenna dla wyodrębnionych jednostek struktury przestrzennej gminy dla sołectwa Miedziana Góra.

„Jest to obszar koncentracji usług dla obsługi ludności i rolnictwa zlokalizowanych w centrum gminnym położonym na terenie wsi Miedziana Góra i Kostomłoty II.

Studium zakłada dla tego właśnie sołectwa największy rozwój ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej, usług i przedsiębiorczości wynikającej z aktywizacji gospodarczej obszarów wiejskich.

Cały obszar położony jest w granicach otuliny Suchedniowsko - Obłęgorskiego Parku Krajobrazowego.

Teren ośrodka skoncentrowanych usług obejmuje Urząd Gminy, Ośrodek Zdrowia, Strażnicę OSP, posterunek policji, filia banku.

Sugeruje się uzupełnienie programu ośrodka o inne funkcje usługowe handlu i gastronomii oraz wprowadzenie funkcji mieszanej usługowo - mieszkalnej.

Realizacja tego programu winna zmierzać do wykształcenia ciągów przestrzeni publicznej tworząc place i uliczki handlowe”.

Powyższe ustalenia studium są zgodne z proponowanym zakresem zmiany Nr 7 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra.


mgr inż. Jolanta J. Jankowska

Załączniki:

1. Załącznik graficzny do uchwały o przystąpieniu do sporządzania m.p.z.p. części sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra.
2. Rysunek planu miejscowego (pomniejszony).
3. Rysunek studium gminy (pomniejszony).
4. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

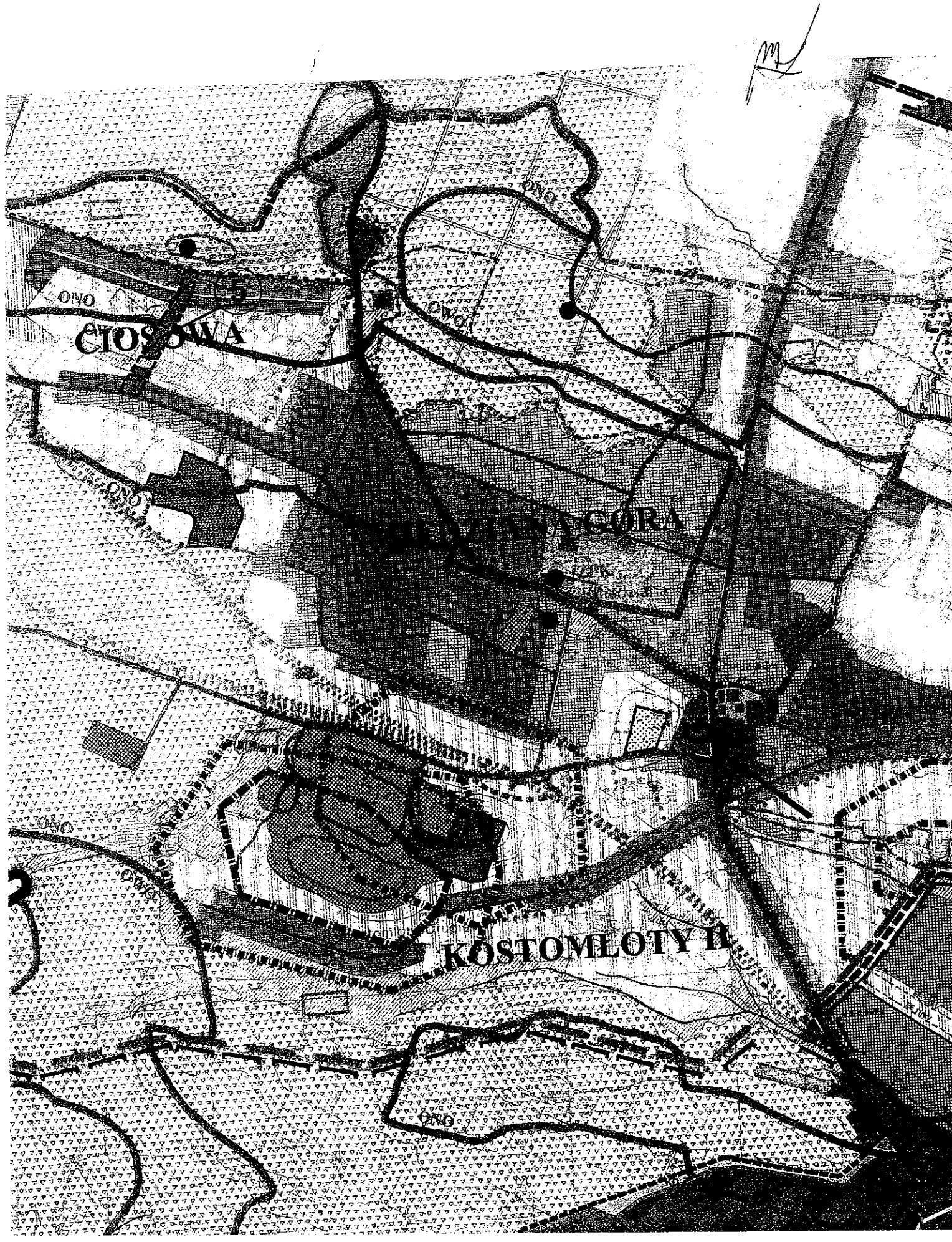
Opracowanie:

Zał. nr 2 Rysunek planu miejscowego (pomniejszony).



mgr inż. Marek Kubecki

Załącznik nr 3 Rysunek studium gminy (pomniejszony).



UCHWAŁA Nr XXX/252/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 8 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ćmińsk Kościelny na terenie gminy Miedziana Góra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 647 ze zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 8 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ćmińsk Kościelny na terenie gminy Miedziana Góra.
2. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w ust. 1 będą ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb z uwzględnieniem różnorodności funkcji obszarów objętych zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Załącznik graficzny stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Robert Pokrzywiński

UZASADNIENIE
Do Uchwały XXX/252/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 r.

Uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podjęto w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2012, poz. 647 ze zm.).

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ćmińsk Kościelny wynika z bieżących potrzeb inwestycyjnych właścicieli nieruchomości, którzy na terenie objętym zmianą planu zamierzają zwiększyć tereny związane z zabudową mieszkaniową. Obowiązujące ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Ćmińsk Kościelny ograniczają możliwości inwestycyjne.

W celu stworzenia możliwości inwestycyjnych dla właścicieli nieruchomości podejmuje się niniejszą uchwałę.

Dokonano również czynności o których mowa w art. 14 ust. 3 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. teren objęty zmianą planu nie jest wyznaczony w studium pod sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego oraz dokonana została analiza dotycząca zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań projektowych z ustaleniami studium, przygotowywane zostały również materiały geodezyjne oraz ustalony został niezbędny zakres prac planistycznych.

Po dokonaniu badania stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań zmiany planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra uznano, że są one zgodne ze Studium. Wskazany w uchwale teren położony jest w Studium w planowanych obszarach rozwojowych zabudowy jednorodzinnej.

PRZEWODNICZĄCY
(RADY GMINY)
Robert Pokrzywiński

Uchwała Nr XXX/253/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013r.

w sprawie wyrażenia stanowiska dotyczącego finansowania
dróg gminnych w latach 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 2 ustawy o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się stanowisko Rady Gminy dotyczące finansowania dróg gminnych w latach 2014-2020, o treści, jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Stanowisko Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013 r.
w sprawie finansowania dróg gminnych w latach 2014-2020

Jednym z czynników determinujących rozwój środowisk lokalnych jest dostępność do usług publicznych, w tym przede wszystkim z zakresu usług komunikacyjnych i transportowych. Miejscowości gminne są między innymi ośrodkami życia edukacyjnego, ochrony środowiska i często miejscem pracy. Stąd niezmiernie ważnym jest zorganizowanie społecznościom lokalnym łatwego dostępu do tych usług.

Mimo dużych nakładów finansowych i znaczącej poprawy stanu dróg lokalnych w tym zakresie efekty nadal są niezadawalające.

Z analizy treści założeń programów operacyjnych na lata 2014-2020 takich jak: Polska Wschodnia, PROW, RPO, Infrastruktura i Środowisko, wynika znaczne ograniczenie możliwości finansowania inwestycji drogowych w gminach.

Dlatego też, jako odpowiedzialni reprezentanci mieszkańców gminy Miedziana Góra, nie możemy zgodzić się z proponowanymi rozwiązaniami.

Uważamy, że „ostatnią deską ratunku” dla inwestycji na drogach gminnych nie mogą być tylko i wyłącznie środki pochodzące z Regionalnego Programu Operacyjnego. Innych źródeł finansowania tych inwestycji nie znajdziemy ani w krajowych programach operacyjnych, ani w specjalnym, dedykowanym Polsce Wschodniej, ani największym programie sektorowym Infrastruktura i Środowisko. Taka sytuacja jest nie do przyjęcia, gdyż pogłębia różnice rozwojowe między poszczególnymi regionami, a w samej „Polsce B”, jak często jesteśmy określani, wprowadza dodatkowy podział.

Z treści „PO” Polska Wschodnia 2014-2020 wynika jednoznacznie, iż jedyną szansą, aby otrzymać środki z planowanych 2 mld euro jest znalezienie się w obszarze tzw. ZIT miasta wojewódzkiego. To oznacza, że gmina nie będzie mogła aplikować indywidualnie o takie środki, jeżeli nie będzie członkiem ZIT.

W naszej ocenie w praktyczny sposób dochodzi do zróżnicowania gmin na obszary o różnych prędkościach rozwojowych. Zatem, czy można sobie wyobrazić na obszarze aglomeracji wojewódzkiej, czy tym bardziej subregionalnej planowanie wewnętrznie spójnego katalogu zintegrowanych, komplementarnych przedsięwzięć np. transportowych, bez odpowiedniej jakości dróg gminnych? Nie należy zapominać o tym, że gminy stanowią mają spójny i zrównoważony rozwój terytorium w powiecie i województwie. Nowe założenia polityki rozwoju obszarów wiejskich niesłusznie zakładają ograniczenie finansowania infrastruktury środowiskowej, w tym gminnych dróg lokalnych. Uważamy, że infrastruktura techniczna, w tym drogi, stanowią decydujący czynnik rozwoju obszarów wiejskich uwzględniany w strategiach każdego samorządu. Domagamy się, aby

w ramach tzw. „małej infrastruktury” jednoznacznie wskazać możliwość finansowania dróg gminnych.

Opisana sytuacja prowadzi do stwierdzenia, iż zaproponowane rozwiązania są niewspółmierne do skali potrzeb i wymagają zrewidowania.

Negatywną ocenę zaproponowanych działań pogłębia fakt znacznego ograniczenia środków finansowych pochodzących z Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych. Odnosząc się do przykładu województwa świętokrzyskiego z planowanych środków w wysokości 50,5 mln zł pozostało 12,6 mln zł do podziału między gminami i powiatami.

Samorządy województwa świętokrzyskiego złożyły 75 wniosków projektowych na łączną kwotę w wysokości około 64 mln zł.

Nasuwa się zatem pytanie: Jakie będą faktyczne możliwości finansowania inwestycji na drogach lokalnych?

Reasumując, Rada Gminy Miedziana Góra wyraziła swoje stanowisko w obawie przed zagrożeniami dotyczącymi braku finansowania budowy i modernizacji dróg gminnych w nowej perspektywie programowej 2014-2020.

Powyższe stanowisko przekazuje się:

1. Ministrowi Rozwoju Regionalnego.
2. Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Ministrowi Administracji i Cyfryzacji.
4. Posłom i senatorom województwa świętokrzyskiego.
5. Marszałkowi Województwa Świętokrzyskiego.
6. Przewodniczącemu Konwentu Starostów Województwa Świętokrzyskiego.
7. Prezesowi Zarządu Związku Powiatów Polskich.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

Uchwała Nr XXX/254/13
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013r.

w sprawie stanowiska dotyczącego
przebiegu planowanej drogi szybkiego ruchu S74

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zajmuje się negatywne stanowisko wobec przebiegu planowanej drogi szybkiego ruchu S74 w wariantcie IIA.
2. Wnosi się o przyjęcie wariantu II w realizacji inwestycji drogowej (o której mowa w pkt. 1).

§ 2.

Upoważnia się Wójta Gminy do podjęcia wszelkich działań umożliwiających realizację przebiegu planowanej inwestycji drogowej zgodnie z wariantem II.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński

UZASADNIENIE
do Uchwały nr XXX/254/13 Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 20 listopada 2013r.
w sprawie stanowiska dotyczącego
przebiegu planowanej drogi szybkiego ruchu S74

Prace nad projektem budowy nowego odcinka trasy szybkiego ruchu S-74 trwały od połowy ubiegłej dekady. Głównym wykonawcą projektu i raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko był i nadal jest Transprojekt – Warszawa. Prace projektowe obejmowały również konsultacje społeczne, które odbyły się 07 grudnia 2006 r. W trakcie spotkania z autorami opracowania, Wójt Gminy Miedziana Góra podtrzymał swoje stanowisko w sprawie lokalizacji inwestycji w wariantie II. Stanowisko to zostało poparte przez większość z obecnych na konsultacjach mieszkańców.

Opracowane materiały posłużyły do wyboru preferowanego wariantu lokalizacji przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad, a następnie złożenie przez niego wniosku o wydanie decyzji środowiskowej, w preferowanym wariantie II. W trakcie jego rozpatrywania, wprowadzony zostały obszar Natura 2000 „Dolina Bobrzy”, co w zasadniczy sposób wpłynęło na przebieg procedury oceny o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko. Inwestor został zobowiązany do wskazania dodatkowego wariantu niekolidującego z obszarem Natura 2000. W związku z tym 2010 r. uzupełniono opracowanie przyrodnicze i w takiej formie tekst został załączony do całości raportu jako wariant IIA. Wariant IIA nie jest akceptowany przez mieszkańców, gdyż koliduje w znaczny sposób z istniejącą i planowaną zabudową mieszkalną, dzieli miejscowość Ciosowa na dwa odrębne obszary, stanowi dla nich źródło ogromnego hałasu i zanieczyszczenia powietrza. Ponadto wpływa na stan przyrody poprzez rozcięcie na znacznej długości i głębokości wyniesienia Góry Ciosowej, co może mieć istotny wpływ na zachowanie stosunków wodnych w obszarze zarówno z punktu widzenia wód gruntowych jak i spływu wód powierzchniowych.

Jednocześnie RDOŚ w Kielcach zlecił wykonanie projektu Planu Zadań Ochronnych dla ostoi Dolina Bobrzy. Dokument ten powstał w 2011 r, a jego zapisy w istotny sposób różnią się od zapisów sformułowanych przez Wojewódzki Zespół Specjalistów w Standardowym Formularzu Danych oraz załącznikach mapowych na etapie powoływania ostoi. Nowe dane zawarte w projekcie PZO istotnie wpływają na uwarunkowania środowiskowe realizacji przedmiotowej inwestycji. Stwierdzić można, iż w przeszłości doszło do przeszacowania areálu siedlisk, a dodatkowo na części siedlisk doszło do niekorzystnych zmian skutkujących ich zanikiem. Biorąc pod uwagę aktualny stan wiedzy,

wariant II nie oddziałuje znacząco negatywnie na integralność i spójność Ostoi Natura 2000 Dolina Bobrzy oraz na spójność sieci Natura 2000, a nadto ich wpływ na pozostałe elementy środowiska przyrodniczego oraz na społeczność lokalną jest znacznie mniej negatywny, niż w przypadku wariantu IIA.

Jak wykazała przytoczona argumentacja dla siedlisk przyrodniczych w Ostoi Natura 2000 Dolina Bobrzy większym zagrożeniem niż budowa drogi są niekorzystne zmiany sukcesyjne w siedliskach łąkowych. W związku z tym bardziej konieczne jest podjęcie właściwych zabiegów ochrony czynnej niż blokowanie lub komplikowanie realizacji inwestycji drogowej.

Brak jest zatem podstaw faktycznych i prawnych dla realizacji planowanej drogi w wariantcie IIA. Co więcej, realizacja drogi w tym wariantcie z uwagi na źle pojętą ochronę obszaru Natura 2000 znacząco przyczyni się do negatywnego postrzegania tej formy ochrony przyrody.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Robert Pokrzywiński