

Znak sprawy: ITU.271.26.12

GMINA MIEDZIANA GÓRA
ul. Urzędnicza nr 18
26-085 Miedziana Góra
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 303-16-26
NIP 9591677117, Reg. 291010323

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
KONSERWACJA OŚWIETLENIA ULICZNEGO NA
TERENIE GMINY MIEDZIANA GÓRA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości szacunkowej poniżej 200 000 EURO**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) opracowano dla Wykonawców, którzy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z art. 39-45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miedziana Góra
26-085 Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18
tel.:041/303-16-26, fax:041/303-16-05

ZATWIERDZAM:


mgr inż. Maciej Lubecki

Miedziana Góra, 30 listopada 2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miedziana Góra

ul. Urzędnicza 18

26-085 Miedziana Góra

woj. świętokrzyskie

Strona internetowa: www.miedziana-gora.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00, wtorek - piątek 7.30-15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miedziana Góra.

Nazwa i Kod wg CPV: Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego: 50232100-1

3.2 Przedmiot zamówienia obejmuje konserwację oświetlenia ulicznego polegającą na utrzymaniu w sprawności technicznej **1159 punktów oświetlenia ulicznego**, przy czym liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od faktycznej liczby punktów świetlnych utrzymywanych w okresie rozliczeniowym. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) wymianę niesprawnych źródeł światła,
- 2) wymianę i naprawę uszkodzonych elementów opraw,
- 3) regulację położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników,
- 4) zewnętrzne czyszczenie opraw, mycie kloszy i odbłyśników,
- 5) wymianę niesprawnych bezpieczników,
- 6) przegląd, konserwację i wymianę wyeksploatowanych złącz kablowych w latarniach wydzielonej sieci,
- 7) wymianę uszkodzonego osprzętu elektrycznego w oprawach,
- 8) konserwację słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych,
- 9) malowanie słupów stalowych i wysięgników oświetlenia wydzielonego,
- 10) malowanie szaf oświetleniowych (sterowniczych), uzupełnianie opisów,
- 11) prostowanie pochylonych słupów i wysięgników oświetlenia wydzielonego,
- 12) uzupełnianie i konserwacja zamknięć skrzynek, wnęk słupowych, itp.,
- 13) przegląd i konserwacja aparatury łączeniowej i sterowniczej,
- 14) czyszczenie i konserwację tablic rozdzielczych,
- 15) regulację zegarów sterowniczych,
- 16) wymianę niesprawnych urządzeń sterowniczych /zegarów, styczników, gniazd bezpiecznikowych itp./,
- 17) wymianę uszkodzonych przewodów w słupach oświetleniowych i wysięgnikach,
- 18) usuwanie zwarć na liniach napowietrznych nn,
- 19) regulacja zwisów oświetlenia drogowego,
- 20) lokalizację i naprawę uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe,
- 21) naprawę zerwanych lub uszkodzonych przewodów oświetlenia ulicznego w sieci podwieszanej,
- 22) kontrolę sprawności oświetlenia na terenie gminy,
- 23) wykonywanie pomiarów napięć i obciążeń,
- 24) pomiary eksploatacyjne (rezystancji uziemień ochronnych, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej),
- 25) przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia drogowego.

3.3. Konserwacja sieci oświetlenia ulicznego dotycząca niżej wymienionych punktów:

- 1) poprawa rezystancji uziemień opraw oświetleniowych,
 - 2) wymianę (naprawę) uszkodzonych skrzynek sterowania oświetleniem ulicznym podwieszonych na słupach linii napowietrznych nn,
 - 3) zabezpieczenie i wymianę uszkodzonych punktów świetlnych przez osoby trzecie, np. w wyniku kolizji drogowych (np.: opraw, kloszy, daszków, szaf oświetleniowych, itp.).
- będzie realizowana na uzasadniony wniosek Zamawiającego.

3.4 Informacja o przedmiocie zamówienia.

Konserwacja oświetlenia ulicznego wykonywana będzie na urządzeniach będących własnością lub użytkowanych przez Rejonowy Zakład Energetyczny właściwy do rejonizacji w ramach PGE Dystrybucja S.A.

W związku z czym Wykonawca musi spełniać warunki określone w załączniku nr 1 do umowy użyczenia urządzeń oświetlenia drogowego stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

- 3.5. Wykonawca musi zapewnić całodobową możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeb w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1 Zamówienie należy wykonywać w okresie od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2013 do dnia 31.12.2015 r.
- 4.2 Awarię oświetlenia drogowego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia w terminie 48 godzin, licząc dni robocze bez sobót, od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4.3 Bieg terminu 48 godzinowego może ulec zawieszeniu na czas trwania siły wyższej (np. silny wiatr, duże mrozy, ulewne deszcze itp.).

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

- 5.2. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych podpisania oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

- 5.3. Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje do wykonania zamówienia tj: posiadają aktualne świadectwa kwalifikacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r. Nr 89, poz.828 z późn. zmian.) w zakresie:

- a) dozoru – dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno - pomiarowych i montażu urządzeń oświetlenia drogowego,
- b) eksploatacji – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji – czynności związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac pod napięciem (PPN).

- 5.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie: - wykonywali konserwację oświetlenia drogowego dla ilości min. 500 punktów świetlnych przez okres minimum jednego roku o zakresie prac konserwacyjnych wskazanym w pkt. 3.2 SIWZ

Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia” na podstawie załączonych do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ;

- 6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do SIWZ;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ**

6.3. W celu potwierdzenia że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez przedłożenie:

- 1) wykazu osób wskazujący iż dysponuje lub będzie dysponował:
 - minimum jedną osobą posiadającą aktualne świadectwa kwalifikacyjne w zakresie dozoru,
 - minimum dwiema osobami posiadającymi aktualne świadectwa kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci - ważne na dzień złożenia oferty - **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- Uwaga: w wykazie Wykonawca winien wskazać osoby którymi dysponuje oraz osoby którymi może dysponować na podstawie zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do udostępnienia osób wymienionych w wykazie.
- 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - **załącznik nr 8 do SIWZ.**

6.4. W celu potwierdzenia że Wykonawca dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zobowiązany jest do złożenia:

- 1) wykazu wykonywanych prac konserwacyjnych ze określeniem miejsca, okresu ich prowadzenia oraz ilości punktów świetlnych **załącznik nr 10 do SIWZ** wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

6.5. Uwaga:

6.5.1. **Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.**

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.5.2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.6.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie pisemnej na jednym dokumencie, winno wskazywać nazwę przedmiotowego postępowania, mocodawcę, datę oraz zakres udzielonego pełnomocnictwa.

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy PZP przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a zatem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2. natomiast pełnomocnik w imieniu wykonawców winien złożyć wspólnie dokumenty o których mowa w pkt. 6.3 i 6.4.

Dokumenty o których mowa w niniejszym rozdziale mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę za wyjątkiem Pełnomocnictwa które winno być w oryginale lub kopii poświadczonych przez Notariusza.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie pisemnej oraz faxem z zastrzeżeniem, że przekazywanie zawiadomień, informacji, pytań odpowiedzi faxem wymaga od każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faxu przez wpisanie daty jego odbioru na otrzymanym faxie, podpisanie przez osobę przyjmującą fax i odesłanie go do Zamawiającego pod nr faxu 041/ 303 16 05.

7.2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Sprawy formalnoprawne – Tomasz Bucki: tel. (041) 303-16-26 (wew. 42)

Sprawy techniczne – Marcin Chrzęszczczyk: tel. (041) 303-16-26 (wew. 47)

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych).

8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

w Banku Spółdzielczym w Kielcach, Oddział Miedziana Góra, nr 75 8493 0004 0020 0303 0078 0006 na potwierdzenie należy załączyć do oferty dowód wpłaty (na przelewie – „*Wadium – Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miedziana Góra*”).

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że, poręczenie kasy może być wyłącznie poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).

8.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

8.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w ust. 10 oraz winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Zwrot bądź zatrzymanie wadium będzie się odbywać na zasadach określonych w ustawie PZP.

8.4.1. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.4.2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 SIWZ, nie złożył dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 SIWZ oraz pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Zlecenie robót podwykonawcom

9.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 9.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
- 9.1.2. wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane roboty,
- 9.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 647 kodeksu cywilnego.

9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;

11.2. Ofertę należy sporządzić oraz złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;

11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;

11.4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz następujące dokumenty:

11.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6 ppkt. od 6.1 do 6.4.

11.4.2. Dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie oryginał gwarancji lub poręczenia.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty musi być załączony dowód jego wniesienia w postaci oryginału lub kopii wykonania przelewu wadium potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

11.4.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.4.4. W przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

11.6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;

11.7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane nie przez uprawnionego, lecz przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11.8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

11.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.10. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), wykonawca ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11.11 Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny być załączone jako odrębna część do oferty, nie złączona z nią w sposób trwały, a ponadto oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać – informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*”;

11.12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.

11.13 Opakowanie oferty

Oferta powinna się znajdować w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach: wewnętrzne musi zawierać adres Wykonawcy (konieczny do ewentualnego odesłania oferty bez jej otwierania), zewnętrzne natomiast adres Zamawiającego, oraz tytuł: „*Oferta do przetargu nieograniczonego – „Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miedziana Góra”*”.

11.14 Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt. 12 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą „*Przetarg nieograniczony – Konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Miedziana Góra*” opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Miedziana Góra do dnia 20 grudnia 2012 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w Urzędzie Gminy Miedziana Góra w Sali Konferencyjnej na parterze budynku o godz. 10:15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa, adres wykonawcy oraz cena oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w zakresie wskazanym w pkt. 3 ppkt. 3.2, poprzez wpisanie w formularzu oferty ceny netto konserwacji jednego pkt świetlnego za miesiąc. Następnie ilość punktów świetlnych w liczbie 1217 mnoży przez cenę konserwacji jednego pkt. świetlnego za miesiąc i podaje wartość w wysokości netto i brutto.

W ten sposób obliczona cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podlegała ocenie.

13.2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 6 do SIWZ.

Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie.

13.3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z terenem, warunkami w jakich wykonywana będzie usługa oraz warunkami stawianymi przez właściciela lub użytkownika urządzeń.

13.4. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.

13.5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, a ponadto nakłady na:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji na czas prowadzenia robót a w szczególności przepisów BHP,
- 2) naprawienie ewentualnych szkód,

13.6. Cenę oferty będzie podlegała corocznej aktualizacji w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS).

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

14.2 Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu umowy.

14.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy:

15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.2. Wykonawca musi podać informacje, które okażą się niezbędne do zawarcia umowy.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostarczą umowę o współdziałaniu.

15.4. Wykonawca musi przed podpisaniem umowy przedstawić podpisany przez obydwie strony załącznik nr 1 do umowy użyczenia urządzeń oświetlenia drogowego stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Ustala się wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z którym zostanie zawarta z wybranym w toku postępowania wykonawcą umowa o udzielenie zamówienia publicznego - załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w projekcie umowy, w tym przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

a) W przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

b) Zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.

c) zmiany ilości punktów świetlnych w wyniku rozbudowy lub likwidacji urządzeń.

17.3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 17.2 Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.

17.4. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

17.5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku niniejszego postępowania to odwołanie, skarga.

Odwołanie

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia - jeżeli został przesłany faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, albo w terminie 10 dni - jeżeli został przesłany w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych czynności, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

11. Na czynności, o których mowa w pkt. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1- Wykaz stacji transformatorowych i punktów oświetleniowych
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 7 - Zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 8- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 9 - wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 10 - wykazu wykonywanych prac konserwacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
- Załącznik nr 11 – umowa użyczenia wraz z załącznikiem nr 1 do umowy użyczenia

Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL K-463