

GMINA MIEDZIANA GÓRA
ul. Urzędnicza nr 18
26-085 Miedziana Góra
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 303-16-26
NIP: 142-232-2012
Znak ITU/274-2322012-0323

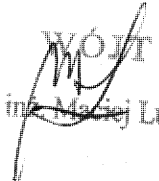
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **Dostawa sprzętu elektronicznego do Urzędu Gminy w Miedzianej Górze**

PRZETARG NIEOGRANICZONY **o wartości szacunkowej poniżej 200 000 EURO**

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) opracowano dla Wykonawców, którzy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z art. 39-45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miedziana Góra
26-085 Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18
tel.:041/303-16-26, fax:041/303-16-05

ZATWIERDZAM:


Wojciech Maciej Lubecki

Miedziana Góra, 31 października 2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miedziana Góra

ul. Urzędnicza 18

26-085 Miedziana Góra

woj. świętokrzyskie

Strona internetowa: www.miedziana-gora.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00, wtorek - piątek 7.30-15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń elektronicznych wraz z niezbędnym oprogramowaniem do Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

3.2. Zakres ilościowy zamówienia obejmuje:

- Przenośne komputery – 1 szt.

- Stacje robocze - 2 szt.

- Monitory – 5 szt.

3.3. Nazwa i Kod wg CPV:

30214000-2 Stacje robocze

30213100-6 Komputery przenośne

30231300-0 Monitory ekranowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48620000-0 Systemy operacyjne

3.4. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisano w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.5. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ. Wskazane tam znaki towarowe, patenty i miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie **jakości przedmiotu zamówienia**. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne, za które uznane zostaną oferty spełniające wszystkie wymagania Zamawiającego. Wszystkie wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ wymagania techniczne należy traktować jako minimalne. Obowiązek wykazania, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

3.6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, kompletne, posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty, zaopatrzone były w niezbędne akcesoria i okablowanie oraz nie wymagały żadnych dodatkowych nakładów i były gotowe do pracy.

3.7. Inne uwarunkowania:

Okres gwarancji nie może być krótszy niż terminy wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.11. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia.

Realizację przedmiotu zamówienia należy zakończyć do 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

5.2. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych podpisania oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

5.3. Potwierdzą że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia warunku wymaga aby:

5.3.1. Oferowany sprzęt posiada Deklaracje zgodności CE.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do oferty;**

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 3 do oferty;**

- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do oferty - z wykorzystaniem wzoru załączonego do SIWZ**

6.3. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga przedstawienia następujących dokumentów:

6.3.1. Deklaracje zgodności CE dla poszczególnych urządzeń.

6.4. Uwaga:

6.4.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4.2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.5.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Pzp przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a zatem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt 1, natomiast pełnomocnik w imieniu wykonawców winien złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1, pkt. 6.2 ppkt 2 i pkt. 6.3. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnik przedkłada pełnomocnictwo, które powinno mieć formę pisemną.

Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem Pełnomocnictwa, które winno być w oryginale lub kopii poświadczonych przez Notariusza.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie pisemnej oraz faxem z zastrzeżeniem, że przekazywanie zawiadomień, informacji, pytań odpowiedzi faxem wymaga od każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faxu przez wpisanie daty jego odbioru na otrzymanym faxie, podpisanie przez osobę przyjmującą fax i odesłanie go do Zamawiającego pod nr faxu /41/ 303 16 05.

7.2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.

7.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Sprawy formalnoprawne – Tomasz Bucki : tel. (041) 303-16-26 (wew. 42),
Sprawy techniczne – Michał Tokar: tel. (041) 303-16-26 (wew. 39).

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 240,00 PLN (słownie: dwieście czterdzieści zł).
- 8.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku Spółdzielczym w Kielcach, Oddział Miedziana Góra, nr 75 8493 0004 0020 0303 0078 0006 na potwierdzenie należy załączyć do oferty dowód (na przelewie – „*Wadium – „Dostawa sprzętu elektronicznego do Urzędu Gminy w Miedzianej Górze”*).
 - b) w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że, polecenie kasy może być wyłącznie poleceniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z póź. zm.).
- 8.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale, musi obejmować cały okres związania ofertą, określony w ust. 10 oraz winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Zwrot bądź zatrzymanie wadium będzie się odbywać na zasadach określonych w ustawie PZP.
- 8.4.1. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.4.2. **Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 6.4 SIWZ, nie złożył dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1, 6.2 i 6.3 SIWZ oraz pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.**

9. Zlecenie robót podwykonawcom

- 9.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
- 9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić oraz złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.4 Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz następujące dokumenty:
- 11.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6.
 - 11.4.2. Formularz „Zestawienie elementów składowych”.
 - 11.4.3. Dowód wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie oryginał gwarancji lub poręczenia.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty musi być załączony dowód jego wniesienia w postaci oryginału lub kopii wykonania przelewu wadium potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

11.4.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.4.5. W przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.5 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.6 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.7 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane nie przez uprawnionego, lecz przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

11.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.10 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), wykonawca ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.11 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone jako odrębna część do oferty, nie złączona z nią w sposób trwały, a ponadto oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”;

11.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz przez pełnomocnika, jeżeli jest osobą trzecią);

11.13 Opakowanie oferty

Oferta powinna się znajdować w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach: wewnętrzne musi zawierać adres Wykonawcy (konieczny do ewentualnego odesłania oferty bez jej otwierania), zewnętrzne natomiast adres Zamawiającego, oraz tytuł:

Oferta do przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

„Dostawa sprzętu elektronicznego do Urzędu Gminy w Miedzianej Górze”

/ z dopiskiem /

nie otwierać do 08.11.2012 godz. 10:15

11.14 Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt. 12 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą „Oferta do przetargu nieograniczonego – Dostawa sprzętu elektronicznego do Urzędu Gminy w Miedzianej Górze”. Opieczętowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Miedziana Góra do dnia **08.11.2012 r. do godz. 10:00.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w Urzędzie Gminy Miedziana Góra w Sali Konferencyjnej na parterze budynku o godz. 10:15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa, adres wykonawcy oraz cena oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości netto oraz brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zapisów pkt 17 niniejszej SIWZ.

13.2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 6 do SIWZ.

Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie.

13.3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z terenem dostawy, warunkami, w jakich wykonywane będzie zadanie. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność na podstawie Załącznika nr 1 do SIWZ.

13.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym dostawą, montażem i uruchomieniem sprzętu w budynku Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

14.2 Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu umowy.

14.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.

14.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy:

15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.2. Wykonawca musi podać informacje i przedłożyć dokumenty, które okażą się niezbędne do zawarcia umowy m.in. w odniesieniu do osób fizycznych, złożyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostarczają umowę o współdziałaniu.

15.4. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia załącznika „Szczegółowa charakterystyka przedmiotu umowy” wskazującego cechy, parametry oraz jednostkowe ceny poszczególnych elementów zamówienia.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca ma obowiązek wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art.148 ust. 1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy złożyć na rachunku Urzędu Gminy Miedziana Góra nr 75 8493 0004 0020 0303 0078 0006 w Banku Spółdzielczym w Kielcach, Oddział Miedziana Góra.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

17.1. Ustala się wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z którym zostanie zawarta z wybranym w toku postępowania wykonawcą umowa o udzielenie zamówienia publicznego - załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w projekcie umowy, w tym przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

a) W przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy.

b) Zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.

17.3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 17.2 Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie. Wniosek winien być złożony w formie pisemnej, niezwłocznie i przed wprowadzeniem zmian.

17.4. Zamawiający po zapoznaniu się z uzasadnieniem i przy uwzględnieniu okoliczności sprawy dokona oceny zasadności zmiany umowy.

17.5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku niniejszego postępowania to odwołanie, skarga.

Odwołanie

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia - jeżeli został przesłany faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, albo w terminie 10 dni – jeżeli został przesłany w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych czynności, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
11. Na czynności, o których mowa w pkt. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 7 - Zestawienie elementów składowych;

