



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

„Człowiek – najlepsza inwestycja”

Znak: FSR-271.20.2012

GMINA MIEDZIANA GÓRA
ul. Urzędnicza nr 18
26-085 Miedziana Góra
woj. świętokrzyskie
tel. (041) 303-16-26
NIP 9591677117, Reg. 291010323

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 200 000,00 euro

Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć dodatkowych z gimnastyki korekcyjnej w ramach projektu systemowego „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Miedziana Góra”.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) opracowano dla Wykonawców, którzy uczestniczą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z art. 39-45 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „ustawą”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miedziana Góra
26-085 Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18
tel.:041/303-16-26, fax:041/303-16-05

Zatwierdzam:


mgr inż. Maciej Lubecki

Miedziana Góra, dn. 03.10.2012 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Miedziana Góra

ul. Urzędnicza 18

26-085 Miedziana Góra

woj. świętokrzyskie

Strona internetowa: www.miedziana-gora.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 7.30-17.00, wtorek - piątek 7.30-15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć dodatkowych z gimnastyki korekcyjnej w Szkole Podstawowej w Kostomłotach Drugich w ramach projektu systemowego „Indywidualizacja nauczania i wychowania klas I-III w Gminie Miedziana Góra”

3.2. Zakres zamówienia obejmuje w prowadzenie zajęć dodatkowych dla dzieci z klas I - III w **Szkole Podstawowej w Kostomłotach Drugich** w okresie od października 2012 r. do 7 czerwca 2013 r. (tj. przez okres II semestrów) w dni powszednie, z zakresu gimnastyki korekcyjnej o łącznym wymiarze 36 godzin lekcyjnych (po 18 godzin na semestr) dla jednej grupy dzieci (ok. 10 osób).

Za godzinę lekcyjną przyjmuje się czas równy 45 minutom.

Zamówienie realizowane będzie na **podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.02-26-254/10-00** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.3. Nazwa i Kod wg CPV:

80.00.00.00-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.10.00.00-5 –usługi szkolnictwa podstawowego

3.4. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć dodatkowych zostanie sporządzony po wyłonieniu Wykonawcy w porozumieniu z Asystentem szkolnym i Dyrektorem szkoły.

3.5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać **od dnia podpisania umowy do 07.06.2013 roku**, zgodnie z harmonogramem zajęć, zaakceptowanym przez Dyrektora szkoły.

4.2. Miejszem realizacji zamówienia jest Szkoła Podstawowa w Kostomłotach Drugich, ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**.

5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga aby:

5.2.1. Osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym.

5.2.2. Osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały minimum trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

5.2.3. Osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały stopień awansu zawodowego minimum **nauczyciela kontraktowego**.

5.2.4. Osoby przewidziane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały przygotowanie do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej (wykształcenie kierunkowe lub ukończone odpowiednie szkolenia lub kursy)

5.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą spełniającą warunki wymienione w ust. 5.2.

5.4. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga podpisania **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych podpisania oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: „spełnia” lub „nie spełnia”.

Wykonawca musi potwierdzić spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia nie później niż na dzień składania ofert.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - **z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 1 do SIWZ;**
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z **załącznikiem nr 4 SIWZ.**
- 3) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia- wg **załącznika nr 5 do SIWZ.**

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust 5 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 8 do SIWZ. Ponadto Zamawiający wymaga w odniesieniu do tych podmiotów przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3.

6.3. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów i oświadczeń:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **z wykorzystaniem wzoru - zał. nr 2 do SIWZ;**
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

6.4.1. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty

budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.4.2. Zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.5.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy Pzp przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a zatem każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest obowiązany złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w ust. 6.1 pkt 1, i ust 6.2 pkt 1, 2 natomiast pełnomocnik w imieniu wykonawców winien złożyć wspólnie dokumenty o których mowa w ust. 6.1 pkt 2, 3. Ponadto zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP pełnomocnik przedkłada pełnomocnictwo, które powinno mieć formę pisemną.

Dokumenty o których mowa w niniejszym rozdziale mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę za wyjątkiem Pełnomocnictwa które winno być w oryginale lub kopii poświadczonych przez Notariusza.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w formie pisemnej oraz faxem z zastrzeżeniem, że przekazywanie zawiadomień, informacji, pytań odpowiedzi faxem wymaga od każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania. Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faxu przez wpisanie daty jego odbioru na otrzymanym faxie, podpisanie przez osobę przyjmującą fax i odesłanie go do Zamawiającego pod nr faxu 041/ 303 16 05.

7.2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia winien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.
- 7.6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Sprawy formalnoprawne – Tomasz Bucki: tel. (041) 303-16-26 (wew. 42)
Sprawy techniczne – Mariola Jarubas: tel. (041) 303-16-26 (wew.33)

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane.

9. Zlecenie robót podwykonawcom

- 9.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
- 9.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1 Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić oraz złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 11.4 Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty oraz następujące dokumenty:
- 11.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt. 6.
- 11.4.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 11.4.3. W przypadku składania oferty wspólnej - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.6 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.7 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane nie przez uprawnionego, lecz przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 11.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 11.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.10 W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., Nr 153, poz.1503 ze zm.), wykonawca ma prawo zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.11 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być załączone jako odrębna część do oferty, nie złączona z nią w sposób trwały, a ponadto oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać – informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”;
- 11.12 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oraz przez pełnomocnika jeżeli jest osobą trzecią);
- 11.13 Opakowanie oferty
Oferta powinna się znajdować w dwóch nieprzejrzystych opakowaniach: wewnętrzne musi zawierać adres Wykonawcy (konieczny do ewentualnego odesłania oferty bez jej otwierania), zewnętrzne natomiast adres Zamawiającego, oraz tytuł: „**Oferta do przetargu nieograniczonego - Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć dodatkowych z gimnastyki korekcyjnej.**”
- 11.14 Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt. 12 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą „**Oferta do przetargu nieograniczonego - Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć dodatkowych z gimnastyki korekcyjnej.**”

Opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Miedziana Góra do dnia **16.10.2012 r. do godz. 10.00.**

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia w Urzędzie Gminy Miedziana Góra w Sali Konferencyjnej na parterze budynku o godz. 10:15.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranim wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa, adres wykonawcy oraz cena oferty.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w wysokości brutto. Ocenie będzie podlegała cena ryczałtowa za wykonanie całego zakresu usługi i stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umówionego rezultatu bez względu na ujawnione w toku realizacji robót okoliczności oraz zdarzenia. Wskazana cena ryczałtowa nie może ulec zmianie z zastrzeżeniem zmiany urzędowej stawki VAT lub na żądanie Zamawiającego ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.

13.2. Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem wzoru – **zał. nr 7** do SIWZ.

Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie.

13.3. Przed sporządzeniem oferty, każdy z oferentów powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, warunkami w jakich wykonywane będzie zadanie; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Cenę ofertową wykonawca wylicza sam i na swoją odpowiedzialność na podstawie złożonego wniosku o przyznanie dofinansowania.

13.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

cena – 100 %

14.2 Sposób oceny ofert.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

14.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu umowy.

14.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie odrzucona.

14.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy stanowiącej do SIWZ:

15.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem o miejscu i terminie podpisania umowy.

15.2. Wykonawca musi podać informacje i przedłożyć dokumenty, które okażą się niezbędne do zawarcia umowy m.in. w odniesieniu do osób fizycznych, złożyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dostarczają umowę o współdziałaniu.

15.4. Wykonawca musi przed podpisaniem umowy przedstawić harmonogram realizacji zadania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji powyższego harmonogramu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uzna za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Postanowienia umowy stanowiące obowiązujący wzorzec i nie podlegają negocjacjom.

3. Dopuszcza się możliwość zmian umowy jedynie w następujących przypadkach:

- zmiany wynagrodzenia na skutek urzędowej zmiany stawki podatku po zawarciu umowy,
- ograniczenia na żądanie zamawiającego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku niniejszego postępowania to odwołanie, skarga.

Odwołanie

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia - jeżeli został przesłany faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a

każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, albo w terminie 10 dni – jeżeli został przesłany w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych czynności, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie

pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

11. Na czynności, o których mowa w pkt. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1;

Załącznik nr 3 - Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2;

Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie że osoby którymi dysponuje Wykonawca posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania powyżej opisanych czynności.

Załącznik nr 6 – Wzór umowy;

Załącznik nr 7 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.