

**Zarządzenie Nr 22 /2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 31 sierpnia 2006 roku**

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104), Uchwały Rady Gminy Nr XXXI /252/2006 z dnia 15 marca 2006 roku § 16, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę **50.800zł**
w tym:

dział	801	rozdział	80110	§	4270	o kwotę	11.000zł
dział	801	rozdział	80104	§	4270	o kwotę	3.000zł
dział	801	rozdział	80104	§	4040	o kwotę	600zł
dział	801	rozdział	80101	§	4260	o kwotę	10.000zł
dział	758	rozdział	75818	§	4810	o kwotę	26.200zł

§ 2.

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę **50.800zł.**
w tym:

dział	801	rozdział	80110	§	4350	o kwotę	300zł
dział	801	rozdział	80110	§	4300	o kwotę	1.700zł
dział	801	rozdział	80110	§	4210	o kwotę	9.000zł
dział	801	rozdział	80104	§	4210	o kwotę	3.000zł
dział	801	rozdział	80104	§	4300	o kwotę	600zł
dział	801	rozdział	80101	§	4260	o kwotę	10.000zł
dział	010	rozdział	01095	§	6050	o kwotę	100zł
dział	750	rozdział	75023	§	6060	o kwotę	10.000zł
dział	750	rozdział	75023	§	3020	o kwotę	1.000zł
dział	754	rozdział	75412	§	4210	o kwotę	12.000zł
dział	754	rozdział	75412	§	4300	o kwotę	3.000zł
dział	853	rozdział	85395	§	4410	o kwotę	100zł

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
m
mgr inż. Maciej Lubecki

Zarządzenie Nr 21 /2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 31 lipca 2006 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104), Uchwały Rady Gminy Nr XXXI /252/2006 z dnia 15 marca 2006 roku § 16, oraz pisma ŚUW Wydział Finansów i Budżetu Nr Fn.I.3011.1-101/2006, Fn.I.3011/73/06 **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę **62.467zł.**
w tym:

dział 801	rozdział 80101	§ 2030	o kwotę	782zł
dział 852	rozdział 85295	§ 2030	o kwotę	61.685zł

§ 2.

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę **3.120zł**
w tym:

dział 700	rozdział 70004	§ 4300	o kwotę	1.000zł
dział 754	rozdział 75412	§ 4260	o kwotę	1.000zł
dział 853	rozdział 85395	§ 4260	o kwotę	120zł
dział 900	rozdział 90001	§ 4300	o kwotę	1.000zł

§ 3.

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę **65.587 zł.**
w tym:

dział 801	rozdział 80101	§ 3110	o kwotę	782zł
dział 852	rozdział 85295	§ 3110	o kwotę	61.685zł
dział 700	rozdział 70004	§ 4430	o kwotę	1.000zł
dział 754	rozdział 75412	§ 4210	o kwotę	1.000zł
dział 853	rozdział 85395	§ 4140	o kwotę	120zł
dział 900	rozdział 90001	§ 4430	o kwotę	1.000zł

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA

mgr Andrzej Tomaszewski
SEKRETARZ GMINY

Zarządzenie Nr 20/2006
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 26 lipca 2006 r.

w sprawie ustalenia imiennego składu Komisji Gminnej do spraw szacowania strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na obszarach dotkniętych klęskami żywiołowymi.

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 41/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej oraz Komisji Gminnych do spraw szacowania skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa świętokrzyskiego zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się imienny skład 3 osobowej Komisji Gminnej do spraw szacowania strat w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej znajdujących się na obszarach dotkniętych klęskami żywiołowymi, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Przewodniczący: Joanna Jońska - podinspektor ds. rolnictwa i ochrony przyrody
2. Członek Komisji: Władysław Jarzab - specjalista Świętokrzyskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach oddział Powiatowy w Kielcach lub specjalista wskazany przez ŚODR
3. Członek Komisji: Andrzej Adamski - inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji

W przypadku nieobecności Członka Komisji Andrzeja Adamskiego ustala się zastępstwo w osobie Tomasza Buckiego - podinspektora ds. budownictwa

§2

Zgodnie z §5 ww. Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego zadaniem Komisji jest:

1. Szacowanie wielkości szkód w poszczególnych gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej na podstawie przeprowadzonych wizji lokalnych.
2. Sporządzanie indywidualnych protokołów strat z uwzględnieniem areału i stopnia zniszczenia poszczególnych gatunków upraw.
3. Sporządzanie zbiorczych protokołów strat powstałych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej na terenie gminy i przesyłanie ich wraz z kompletem protokołów indywidualnych w obowiązującym terminie do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Maciej Lubacki

ZARZĄDZENIE Nr 19/06
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 25 lipca 2006 roku.

w sprawie wyznaczenia dni wolnych od pracy w 2006 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1.

W miejsce przypadające w sobotę dnia 11 listopada 2006 roku, które jest dniem ustawowo wolnym od pracy zarządzam dzień wolny od pracy 14 sierpnia 2006 roku.

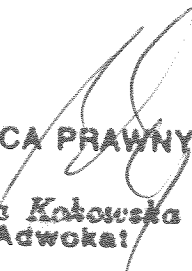
§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 lipca 2006 roku.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.


mgr inż. Maciej Lubicki


RADCA PRAWNY
Ewa Kołowska
Adwokat

Zarządzenie nr 18/06
z dnia 03.07.2006 roku
Wójta Gminy Miedziana Góra

w sprawie powołania komisji przetargowej do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert w przetargu ograniczonym na wykonanie robót budowlanych p.n.:
PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 002138 T KOSTOMŁOTY I - MACIEJÓWKA.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 17/06 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 03.07.2006 r. w sprawie regulaminu komisji przetargowych, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Irena Danieluk
2. Sekretarz – Dorota Zapala
3. Członek - Tomasz Bucki

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miedziana Góra.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Komisja Przetargowa kończy swą działalność w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę.


mgr inż. Maciej Lubecki

ZARZĄDZENIE nr 17/2006
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 3.07.2006 r

w sprawie regulaminu komisji przetargowych

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 Nr 142 poz 1591 z późn zm) art. 21 ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2004 r Nr 19 poz 177 z późn. zm) oraz art. 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz U nr 14 poz 144)

zarządza się co następuje:

§ 1

Nadaje się regulamin komisji przetargowych powoływanych do wykonywania czynności pomocniczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w Urzędzie Gminy Miedziana Góra, w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Właściwe referaty Urzędu Gminy zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia postępowania zgodnie z przepisami prawa w tym Prawa Zamówień Publicznych i niniejszym regulaminem
- b) prowadzenie dokumentacji z postępowań oraz przechowywanie przez okres 4 lat protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami w sposób gwarantujący ich nienaruszalność
- c) przekazywanie informatykowi gminnemu ogłoszeń(zawiadomień, dokumentów) dotyczących prowadzonego postępowania, w celu ich umieszczenia na stronie internetowej Gminy Miedziana Góra, portalu internetowym UZP, Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych lub Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

§ 3

Uchyla się zarządzenie nr 15/2004 z dnia 19 maja 2004 r w sprawie regulaminu komisji przetargowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia oraz nadzór nad jego wykonaniem powierza się Sekretarzowi Gminy Miedziana Góra.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Maciej Lubecki

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

Rozdział 1

Organizacja Komisji Przetargowej

§ 1

1. Komisja Przetargowa(zwana dalej Komisją) jest powoływana i odwoływana przez Wójta Gminy Miedziana Góra.
2. Wójt powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Komisja składa się co najmniej z trzech osób.
4. Komisja ulega powiększeniu stosownie do rodzaju i wartości zamówienia.
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

§ 2

1. Członkami Komisji muszą być osoby, które zapewnią sprawny przebieg postępowania- zarówno pod względem proceduralnym, jak i w dziedzinie przedmiotu zamówienia, tj osoby odpowiednio przeszkolone z zakresu ustawy PZP, dokonały opisu przedmiotu zamówienia lub będą odpowiadały za późniejszą realizację zamówienia od strony merytorycznej.
2. Rolę biegłego (rzecznawcy) może pełnić zarówno pracownik Urzędu Gminy jak i osoba z zewnątrz..
3. Na okoliczność pełnienia funkcji biegłego (rzecznawcy) przez osobę z zewnątrz, w umowie z nią określony zostanie zakres jej obowiązków, termin wykonania umowy i ewentualne kary za nie wywiązanie się z obowiązków.
4. Nie mogą być członkami Komisji (na podstawie art 17 ustawy PZP) osoby, także biegli(rzecznawcy), które:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - 2) pozostają w związku małżeńskim z wykonawcą albo łączy je z wykonawcą stosunek pokrewieństwa, powinowactwa w linii prostej i bocznej do drugiego stopnia.
 - 3) są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających albo organów nadzorczych wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - 4) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą bądź były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - 5) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób
 - 6) zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciw obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 7) Z uwagi, że stwierdzenie czy członkowie Komisji pozostają w określonych relacjach z wykonawcami jest możliwe z chwilą otwarcia ofert lub kwalifikacji listy wykonawców, wszyscy członkowie Komisji są zobowiązani złożyć niezwłocznie oświadczenie (załącznik nr2) po identyfikacji wykonawców.

§ 3

1. Osoba, której dotyczą wymienione w § 2 okoliczności, z chwilą ich stwierdzenia zostaje przez Przewodniczącego Komisji niezwłocznie wyłączona ze składu komisji.

2. Wyłączenie członka Komisji z prac występuje także w przypadku:
 - 1) nie złożenia lub złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą.
 - 2) naruszenia przez członka Komisji rzetelnego i obiektywnego wykonywania czynności (np nieuzasadnione nie stawianie się na posiedzenia Komisji, przygotowanie materiałów w sposób, który wskazuje na nieuzasadnione preferowanie określonych produktów lub wykonawców
 - 3) wystąpienie innych przeszkód, z powodu których członek komisji nie może brać udziału w pracach Komisji (np długotrwała choroba, nieobecność w pracy, delegowanie do innych zadań, które wymagają znacznego zaangażowania
3. Wobec Przewodniczącego Komisji czynności wyłączenia i powołania nowego dokonuje bezpośrednio Wójt.
4. Jeśli członek Komisji wykluczony z prac Komisji dokonał jakiś czynności w toku postępowania, to czynność ta jest bezwzględnie nieważna i winna zostać powtórzona. Obowiązek ten nie dotyczy czynności faktycznych, które nie mają wpływu na wynik postępowania

§ 4

Komisja kończy działalność z dniem podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę

Rozdział 2

Skład Komisji Przetargowej

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi osoby pełniące funkcje:
 1. przewodniczący
 2. sekretarz
 3. członkowie
2. Przewodniczący ma wiodącą rolę i koordynuje pracami Komisji.
3. Pod nieobecność Przewodniczącego pracami Komisji kieruje osoba wyznaczona przez Wójta spośród pozostałych członków Komisji

Rozdział 3

Tryb pracy Komisji

§ 6

1. Członkowie Komisji Przetargowej prowadzą czynności związane z prowadzeniem postępowania na spotkaniach.
2. Decyzje Komisji zapadają jednomyślnie w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku braku jednomyślności albo gdy jeden lub kilku członków komisji zgłosi zdanie odrębne Przewodniczący składa Wójtowi pisemną informację o zaistniałym problemie wraz ze swą propozycją jego rozwiązania np wniosek o powołanie biegłego w danym zagadnieniu na członka Komisji.

§ 7

1. Komisja ma za zadanie dokonać :
 - 1) Otwarcia ofert
 - 2) Oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3) Badania i oceny ofert złożonych w postępowaniu
2. Szczegółowe zasady działania Komisji w toku poszczególnych spotkań, terminy spotkań, podział czynności w ramach roboczego trybu pracy komisji oraz zasady obiegu i przepływu informacji ustala Przewodniczący.
3. Komisja w toku wykonywanych czynności przedkłada Wójtowi propozycje:
 - 1) wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 2) odrzucenia oferty
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania
- 4) rozstrzygnięcia protestu

§ 8

Komisja współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Miedziana Góra w zakresie niezbędnym do prawidłowego i sprawnie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne

§ 9

1. Udokumentowaniem działań i czynności w trakcie procedury jest protokół z postępowania (art 96 ustawy PZP)
2. Po zakończeniu postępowania dokumentacja przetargowa będzie przechowywana zgodnie z przepisami ustawy PZP oraz instrukcją kancelaryjną Urzędu Gminy Miedziana Góra

§ 10

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami w toku prowadzonego postępowania określa SIWZ
2. Korespondencja z Wykonawcami w zakresie:
 - a) konieczności uzyskania wyjaśnień treści oferty od wykonawcy
 - b) poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i błędów rachunkowych w obliczeniu cenyprowadzona jest po zaakceptowaniu przez Wójta danego dokumentu..

§ 11

1. Przyjmowanie i przechowywanie ofert do czasu ich przekazania Komisji Przetargowej bezpośrednio po upływie terminu ich składania, powierza się Sekretarce Urzędu Gminy Miedziana Góra.
2. Osoba ta jest odpowiedzialna za przyjmowanie, przechowywanie i przekazanie Komisji złożonych ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i niedostępność dla osób niepowołanych.
3. Przekazanie ofert może zostać dokonane wyłącznie Przewodniczącemu lub sekretarzowi Komisji.

§ 12

Otwarcia ofert dokonuje Komisja w ustalonym w ogłoszeniu i SIWZ terminie i miejscu zgodnie z przepisami ustawy PZP

§ 13

1. Udostępnienie ofert po ich otwarciu odbywa się na wniosek Wykonawcy, je odnotowane w prowadzonym rejestrze przez Sekretarza i potwierdzone przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapoznaje się z ofertami w obecności Sekretarza Komisji lub osoby upoważnionej do zastępstwa na terenie Urzędu Gminy.
3. Zapoznanie z ofertami prowadzone jest w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz zniszczenia ofert.

Rozdział 4

Zakres obowiązków członków Komisji

§ 14

Obowiązkiem członków Komisji jest :

1. złożenie oświadczenia (załącznik nr 1) niezwłocznie z chwilą otwarcia ofert / lub zapoznaniem się z listą wykonawców

2. wykonywanie przydzielonych prac rzetelnie i obiektywnie, z należytą starannością, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem dla sprawnego i prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
3. zachowanie w tajemnicy wobec osób spoza grona komisji wiadomości związanych z przeprowadzanym postępowaniem
4. uczestniczenie w spotkaniach Komisji
5. wyłączenie się z prac komisji jeśli zajdą okoliczności wywołujące uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności i obiektywizmu
6. podpisanie czytelnym podpisem każdego dokumentu przygotowywanego przez członka Komisji

§ 15

Obowiązki Przewodniczącego Komisji:

1. Przewodniczący Komisji koordynuje pracami Komisji Przetargowej.
2. Do jego obowiązków należy:
 - 1) dokonanie otwarcia ofert zgodnie z przepisami ustawy PZP
 - 2) podpisanie oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności o których mowa w art. 17 ustawy PZP oraz odebranie oświadczeń od członków Komisji niezwłocznie po otwarciu ofert/ lub wytypowaniu listy wykonawców
 - 3) wyznaczenie terminów spotkań Komisji oraz ich prowadzenie
 - 4) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym prowadzonego postępowania
 - 5) nadzór terminowości i prawidłowości wykonywanych czynności przez członków Komisji
 - 6) weryfikowanie dokumentów sporządzonych przez członków Komisji oraz dokonanie na nich swej akceptacji przed przedłożeniem ich Wójtowi
 - 7) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji,
 - 8) złożenie wniosku do Wójta o zasięgnięcie opinii biegłego(rzeczoznawcy) jeśli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych

§ 16

Obowiązki Sekretarza Komisji:

1. prowadzenie dokumentacji postępowania zgodnie z przepisami w tym zakresie
2. udostępnianie SIWZ wykonawcom na ich pisemny wniosek
3. udostępnianie wykonawcom na ich wniosek ofert po dokonaniu komisyjnego otwarcia
4. protokołowanie spotkań komisji
5. przekazywanie informatykowi gminnemu dokumentów dotyczących postępowania w celu ich umieszczenia we właściwych publikatorach

§ 17

Biegły ma obowiązek przystępując do postępowania:

1. złożyć pisemne oświadczenie, po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez Wykonawców, o zaistnieniu lub braku istnienia ustawowych okoliczności uniemożliwiających mu wykonywanie czynności związanych z prowadzonym postępowaniem
2. przedstawić opinię na piśmie
3. na żądanie komisji wziąć udział w jej pracach z głosem doradczym oraz udzielać jej dodatkowych wyjaśnień

Rozdział 5
Zakres odpowiedzialności członków Komisji Przetargowej
§ 18

1. Zasady odpowiedzialności zależą od tego kim są Członkowie Komisji tj członkowie którzy :

- 1) nie są pracownikami zamawiającego i działają w komisji przetargowej na podstawie umowy cywilnoprawnej ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania
- 2) są pracownikami jednostek sektora finansów publicznych, którym powierzono określone czynności przewidziane w przepisach o zamówieniach publicznych:
 - a) podlegają odpowiedzialności w świetle ustawy z dnia 17.12.2004 ze zm o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz U z 2005 r Nr 14 poz 114)
 - b) katalog naruszeń, do których może dojść przy udzielaniu zamówienia zawarty jest w art. 17 dfp

2. Członkowie Komisji ponoszą indywidualną odpowiedzialność przede wszystkim :

- 1) jeśli nie wyłączą się z prac komisji gdy wystąpią okoliczności określone w § 2 ust 4
- 2) w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przeprowadzeniem postępowania i ewentualne błędy, w tym za dokonanie:
 - 1) oceny poprawności złożonych dokumentów
 - 2) oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym analizę dokumentów finansowych
 - 3) sprawdzenie kosztorysów ofertowych, formularzy cenowych
 - 4) oceny ofert

3. Odpowiedzialność za powyższej określone czynności nie wyłącza udziału wszystkich członków komisji w badaniu i oraz odpowiedzialności za te czynności oraz za propozycję dotyczącą rozstrzygnięcia lub unieważnienia postępowania.


mgr inż. Maciej Lubochi

Zarządzenie Nr 16 /2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 30 czerwca 2006 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104), Uchwały Rady Gminy Nr XXXI /252/2006 z dnia 15 marca 2006 roku § 16, oraz pisma ŚUW Wydział Finansów i Budżetu Nr Fn.I.3011.1-20/2006, **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę **2.736zł.**

w tym:

dział 801	rozdział 80101	§ 2030	o kwotę	2.736zł
-----------	----------------	--------	---------	---------

§ 2.

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę **30.300zł**

w tym:

dział 750	rozdział 75023	§ 4010	o kwotę	27.500zł
dział 754	rozdział 75412	§ 4300	o kwotę	100zł
dział 758	rozdział 75818	§ 4810	o kwotę	600zł
dział 801	rozdział 80101	§ 4240	o kwotę	600zł
dział 801	rozdział 80114	§ 4210	o kwotę	500zł
dział 801	rozdział 80146	§ 4350	o kwotę	1.000zł

§ 3.

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę **33.036zł.**

w tym:

dział 710	rozdział 71004	§ 4300	o kwotę	600zł
dział 750	rozdział 75023	§ 4040	o kwotę	27.500zł
dział 754	rozdział 75412	§ 4210	o kwotę	100zł
dział 801	rozdział 80101	§ 4350	o kwotę	600zł
dział 801	rozdział 80114	§ 4430	o kwotę	500zł
dział 801	rozdział 80101	§ 3110	o kwotę	2.736zł
dział 801	rozdział 80146	§ 4240	o kwotę	1.000zł

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr inż. Maciej Lubecki

Zarządzenie nr 15/2006
z dnia 26 czerwca 2006 roku

Wójta Gminy Miedziana Góra
w sprawie powołania komisji odbioru inwestycji pn. Udostępnienie na cele
publiczne Zakładu Wielkopieczowego w Bobrzy.

Na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane
powołuję komisję do odbioru inwestycji pn. Udostępnienie na cele publiczne
Zakładu Wielkopieczowego w Bobrzy:

Przewodniczący – Irena Danieluk – U.G. Miedziana Góra

Członkowie Komisji:

Joanna Jońska – U.G. Miedziana Góra

Ryszard Kasprzyk – Użytkownik – Zakład Gospodarki Komunalnej w
Miedzianej Górze

ze strony wykonawcy:

Wiesław Sadza

Wyznaczam termin odbioru na godzinę 12⁰⁰ w dniu 29.06.2006 r.

W Ó J T

mgr inż. *M. Jędrzejko*

.....
(Podpis Wójta)

ZARZĄDZENIE nr 14 / 06
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia kontroli
przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska .

Działając zgodnie z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. nr 62, poz.627 ze zm.) powołuję komisję do przeprowadzenia kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, przez właścicieli nieruchomości położonych w Kostomłotach I, w sąsiedztwie i na terenie doliny rz. Sufraganiec.

SKŁAD KOMISJI:

1. Przewodnicząca Komisji - Pani Elżbieta Adamowska - Inspektor w referacie ITB
Urząd Gminy Miedziana Góra
2. Członek Komisji - Pan Zdzisław Sarnecki - Pracownik Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Miedzianej Górze
3. Członek Komisji - Pani Toporek Wiesława - sołtys wsi Kostomłoty I

TERMIN PRZEPROWADZENIA KONTROLI: 3 lipiec 2006r. od godz. 9⁰⁰.


mgr inż. Maciej Lubecki

Zarządzenie Nr 13 /2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 31 maja 2006 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104), Uchwały Rady Gminy Nr XXXI /252/2006 z dnia 15 marca 2006 roku § 16, oraz pisma ŚUW Wydział Finansów i Budżetu Nr Fn.I.3011/32/2006, NrFn.I.3011-35/06 **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę **89.820zł.**

w tym:

Dział 852	Rozdział 85295	§ 2030	o kwotę	61.685zł
Dział 854	Rozdział 85415	§ 2030	o kwotę	28.135zł

§ 2.

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę **2.186zł**

w tym:

Dział 801	Rozdział 80101	§ 4170	o kwotę	1.000zł
Dział 801	Rozdział 80146	§ 4300	o kwotę	1.000zł
Dział 758	Rozdział 75818	§ 4810	o kwotę	186zł

§ 3.

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę **92.006zł.**

w tym:

Dział 801	Rozdział 80101	§ 4240	o kwotę	1.000zł
Dział 801	Rozdział 80146	§ 4350	o kwotę	1.000zł
Dział 852	Rozdział 85295	§ 3110	o kwotę	61.685zł
Dział 854	Rozdział 85415	§ 3240	o kwotę	28.321zł

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr inż. Maciej Lubocki

**Zarządzenie Nr 12/06
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 23 maja 2006 roku**

**w sprawie ustalenia dnia 26 maja 2006 roku dniem wolnym
od pracy dla pracowników.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym t.j. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm., oraz stanowiska Rady Ministrów z dnia 16 maja 2006 roku w sprawie wykorzystania dnia 26 maja 2006 roku jako dnia wolnego od pracy, służby oraz zajęć szkolnych, zarządzam co następuje:

§ 1.

Dzień 26 maja 2006 roku ustaliam dniem wolnym od pracy w celu umożliwienia spotkania z papieżem Benedyktem XVI.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23 maja 2006 roku.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.


RADCA PRAWNY

Ewa Kucharska
Adwokat


WÓJT
mgr inż. Wojciech Lubicki

ZARZĄDZENIE NR 11/06
WÓJTA GMINY MIEDZIANA GÓRA
z dnia 15 maja 2006 r.

**w sprawie przyznania nagrody rocznej dla kierownika
Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Miedzianej Górze**

Na podstawie art.10 ust.6 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniach osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz.306 z póź. zm.) oraz zarządzenia Nr 32/04 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 29 października 2004 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla kierowników Samorządowych Ośrodków Zdrowia **zarządza się, co następuje :**

§ 1

Przyznaje się nagrodę roczną dla Pana Mariana Bobrowskiego – kierownika Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Miedzianej Górze za rok 2006 w wysokości 4.000,00 złotych brutto (słownie złotych: cztery tysiące).

§ 2

Nagrodę przyznaje się za poszerzenie zakresu świadczonych usług zdrowotnych poprzez zatrudnienie specjalisty kardiologa oraz przeciwdziałanie chorobom zakaźnym.

§ 3

Nagrodę przyznaje się na wniosek Rady Społecznej Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Miedzianej Górze.

§ 4

Wypłata nagrody powinna nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej przyznania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA PRAWNY
mgr inż. Maciej Lubecki

WÓJTA
mgr inż. Maciej Lubecki

Zarządzenie nr 10/2006
z dnia 05.05.2006 roku
Wójta Gminy Miedziana Góra

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 8/2006 r. z dnia 18.04.2006 r. w sprawie powołania komisji
przetargowej do przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych p.n.:
UDOSTĘPNIENIE I ZAGOSPODAROWANIE NA CELE PUBLICZNE ZAKŁADU
WIELKOPIECOWEGO W BOBRZY

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz §1 ust.1 zarządzenia Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 19.05.2004 r. w sprawie regulaminu komisji przetargowych, zarządza się co następuje:

§ 1

§1 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący – Elżbieta Adamowska
2. Sekretarz - Robert Bednarczyk
3. Członek – Tomasz Bucki

§2

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Maciej Lubecki

Zarządzenie Nr 9 /2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 18 kwietnia 2006 roku

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104), Uchwały Rady Gminy Nr XXXI /252/2006 z dnia 15 marca 2006 roku § 16, **zarządza się, co następuje**

§ 1.

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę **39.100zł**
w tym:

Dział 758 Rozdział 75818 § 4810 o kwotę 39.100zł

§ 2.

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę **39.100zł.**
w tym:

Dział 630 Rozdział 63003 § 4300 o kwotę 39.100zł

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA

mgr inż. Maciej Lubecki

Zarządzenie nr 8/2006
z dnia 18.04.2006 roku
Wójta Gminy Miedziana Góra

w sprawie powołania komisji przetargowej do przetargu nieograniczonego na wykonanie robót
budowlanych p.n.:

UDOSTĘPNIENIE I ZAGOSPODAROWANIE NA CELE PUBLICZNE ZAKŁADU
WIELKOPIECOWEGO W BOBRZY

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) oraz §1 ust.1 zarządzenia Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 19.05.2004 r. w sprawie regulaminu komisji przetargowych, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję przetargową w składzie:

1. Przewodniczący - Irena Danieluk
2. Sekretarz - Robert Bednarczyk
3. Członek - Tomasz Bucki

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miedziana Góra.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Maciej Lubecki



ZARZĄDZENIE Nr 7 / 06
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 04 kwietnia 2006 rok

w sprawie wyboru sołtysa sołectwa Ćmińsk Rządowy

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 pkt. 2 , art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 36 pkt. 1 lit. a, pkt. 2 i 3 Statutu Sołectwa Ćmińsk Rządowy – Wójt Gminy Miedziana Góra, zarządza co następuje:

§ 1.

W związku z wygaśnięciem mandatu sołtysa Pana Romana Szybalskiego wskutek śmierci – zarządza się wybory sołtysa sołectwa Ćmińsk Rządowy.

§ 2.

Datę wyborów wyznacza się na sobotę – 22 kwietnia 2006 rok.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze oraz w sołectwie Ćmińsk Rządowy.

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubocki

**Zarządzenie Nr 6/2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 31 marca 2006 roku**

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 128 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104), Uchwały Rady Gminy Nr XXXI /252/2006 z dnia 15 marca 2006 roku § 16, **zarządza się, co następuje**

§ 1.

Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę **10.770zł.**
w tym:

Dział 854 Rozdział 85415 § 2030 o kwotę 10.770zł

§ 2.

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę **18.020zł**
w tym:

Dział 852 Rozdział 85213 § 3110 o kwotę 18.020zł

§ 3.

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę **28.790zł.**
w tym:

Dział 852 Rozdział 85213 § 4130 o kwotę 18.020zł

Dział 854 Rozdział 85415 § 3240 o kwotę 10.770zł

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

mgr inż. Maciej Lubecki

**Zarządzenie Nr 5 /2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 31 marca 2006 roku**

w sprawie: układu wykonawczego budżetu gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity: (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 186 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz Uchwały Rady Gminy w Miedzianej Górze Nr XXXI /252 / 06 z dnia 15 marca 2006 roku Wójt Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Ustala się układ wykonawczy do dochodów i wydatków na rok 2006 zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.


mgr inż. Maciej Lubecki

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 5/2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 31 marca 2006 roku

Dochody Budżetu Gminy na 2006 rok w układzie wykonawczym

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Kwota dochodu
	Dział	Rozdział	§	
1	2	3	4	5
1	010			10.000,-
		01095		10.000,-
			0690	10.000,-
2	020			700,-
		02095		700,-
			0750	700,-
3	630			150.000,-
		63003		150.000,-
			2700	150.000,-
4	700			67.000,-
		70004		66.000,-
			0750	66.000,-
		70005		1.000,-
			0750	1.000,-
5	750			56.780,-
		75011		54.780,-
			2360	900,-
			2010	53.880,-
		75023		2.000,-
			0690	2.000,-
6	751			1.632,-
		75101		1.632,-
			2010	1.632,-
7	756			5.324.696,-
		75601		10.000,-
			0350	10.000,-
		75615		1.548.000,-
			0310	1.200.000,-
			0320	1.000,-
			0330	40.000,-
			0340	2.000,-
			0430	300.000,-
			0500	5.000,-

		75616		957.000,-
			0310	550.000,-
			0320	99.000,-
			0330	5.000,-
			0340	168.000,-
			0360	15.000,-
			0500	120.000,-
		75618		190.000,-
			0410	20.000,-
			0450	30.000,-
			0480	140.000,-
		75619		300.000,-
			0460	300.000,-
		75621		2.319.696,-
			0010	2.294.696,-
			0020	25.000,-
8	757			10.000,-
		75702		10.000,-
			0920	10.000,-
9	758			7.586.125,-
		75801		5.207.257,-
			2920	5.207.257,-
		75807		2.339.632,-
			2920	2.339.632,-
		75831		39.236,-
			2920	39.236,-
10	801			44.000,-
		80104		35.000,-
			0830	35.000,-
		80110		9.000,-
			0830	9.000,-
11	852			2.531.021,-
		85212		2.175.120,-
			2010	2.175.120,-
		85213		18.020,-
			2010	18.020,-
		85214		174.121,-
			2010	146.630,-
			2030	27.491,-
		85219		104.922,-
			2030	104.922,-

		85295		58.838,-
			2030	58.838,-
12	900			978.500,-
		90001		977.000,-
			6290	135.000,-
			6338	842.000,-
		90020		1.500,-
			0400	1.500,-
13	921			162.000,-
		92114		162.000,-
			6338	162.000,-
Ogółem dochody				16.922.454,-

SKARBNIK GMINY
mgr Szymon Sikora

W O J T
mgr inż. Maciej Lubacki

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 31 marca 2006 roku

WYDATKI BUDŻETU NA 2006

Lp.	Dział klasyfikacji			Kwota wydatku
	Dział	Rozdział	§	
1.	010			6.000,-
		01008		2.000,-
			4210	1.000,-
			4300	1.000,-
		01030		2.000,-
			2850	2.000,-
		01095		2.000,-
			4210	500,-
			4260	500,-
			4300	500,-
			4430	500,-
2.	400			400.000,-
		40004		400.000,-
			6050	400.000,-
3.	600			1.545.000,-
		60004		250.000,-
			4300	250.000,-
		60011		300.000,-
			2330	300.000,-
		60013		200.000,-
			2330	200.000,-
		60014		260.000,-
			2320	260.000,-
		60016		525.000,-
			4270	300.000,-
			4300	175.000,-
			6050	50.000,-
		60095		10.000,-
			4210	5.000,-
			4300	5.000,-
4.	630			50.000,-
		63003		50.000,-
			4300	48.000,-
			4430	2.000,-
5.	700			128.000,-
		70004		120.000,-
			4210	10.000,-
			4260	60.000,-
			4300	50.000,-

		70005		5.000,-
			4210	2.000,-
			4300	3.000,-
		70095		3.000,-
			4210	1.000,-
			4300	2.000,-
6.	710			46.000,-
		71004		46.000,-
			4300	46.000,-
7.	720			25.000,-
		72002		25.000,-
			4300	25.000,-
8.	750			2.032.024,-
		75011		53.880,-
				4010
	4110			9.200,-
		4120		1.180,-
		75022		77.500,-
			3030	75.000,-
	4210		2.000,-	
		4300	500,-	
75023			1.780.644,-	
			3020	1.000,-
	4010		1.080.444,-	
4040	58.300,-			
4100	1.000,-			
4110	130.000,-			
4120	28.000,-			
4140	60.000,-			
4170	12.900,-			
4210	60.000,-			
4260	40.000,-			
4270	10.000,-			
4300	241.500,-			
4350	5.000,-			
4410	12.000,-			
4430	6.000,-			
4440	22.500,-			
6050	12.000,-			
75075		60.000,-		
		4210	25.000,-	
		4300	25.000,-	
4430		10.000,-		
75095		60.000,-		
		4210	25.000,-	
		4300	25.000,-	
4430		10.000,-		

9.	751			1.632,-
		75101		1.632,-
			4110	240,-
			4120	72,-
			4170	1.320,-
10.	754			119.000,-
		75403		20.000,-
			2570	20.000,-
		75412		90.000,-
			4210	25.000,-
			4260	25.000,-
			4300	30.000,-
			4430	10.000,-
		75414		6.000,-
			4210	5.000,-
			4300	1.000,-
		75495		3.000,-
			4210	2.000,-
			4300	1.000,-
11.	756			130.000,-
		75647		130.000,-
			3030	22.500,-
			4100	87.300,-
			4110	600,-
			4120	100,-
			4170	2.000,-
			4210	7.500,-
			4300	10.000,-
12.	757			150.000,-
		75702		150.000,-
			8070	150.000,-
13.	758			150.000,-
		75818		150.000,-
			4810	150.000,-
14.	801			6.729.540,-
		80101		3.687.700,-
			3020	158.444,-
			4010	2.307.181,-
			4040	175.500,-
			4110	473.835,-
			4120	63.614,-
			4140	3.000,-
			4170	3.000,-
			4210	29.000,-
			4240	11.000,-
			4260	250.000,-
			4300	56.000,-
			4350	2.300,-
			4410	2.300,-
			4440	150.426,-
			4430	2.100,-

		80103		269.490,-
			3020	17.894,-
			4010	180.167,-
			4040	14.795,-
			4110	37.648,-
			4120	5.160,-
			4440	13.826,-
		80104		205.770,-
			3020	5.480,-
			4010	116.547,-
			4040	9.474,-
			4110	23.068,-
			4120	3.161,-
			4210	4.000,-
			4220	22.400,-
			4240	4.000,-
			4260	3.000,-
			4270	3.000,-
			4300	4.000,-
			4410	300,-
			4440	7.340,-
		80105		1.000,-
			4300	1.000,-
		80110		2.205.420,-
			3020	90.220,-
			4010	1.390.794,-
			4040	102.307,-
			4110	292.535,-
			4120	38.714,-
			4140	2.000,-
			4170	2.000,-
			4210	26.000,-
			4240	8.000,-
			4260	120.000,-
			4270	11.000,-
			4300	30.000,-
			4350	1.500,-
			4410	2.100,-
			4440	88.250,-
		80113		71.670,-
			4010	20.209,-
			4040	1.600,-
			4110	3.501,-
			4120	480,-
			4210	20.000,-

			4300	23.000,-
			4410	500,-
			4430	2.000,-
			4440	380,-
		80114		222.680,-
			4010	158.183,-
			4040	10.828,-
			4110	23.033,-
			4120	4.286,-
			4210	12.000,-
			4260	1.400,-
			4300	8.000,-
			4350	600,-
			4410	300,-
			4440	4050,-
		80146		32.670,-
			4300	32.670,-
		80195		33.140,-
			3030	2.000,-
			4440	31.140,-
15.	851			166.200,-
		85153		11.200,-
			2570	11.200,-
		85154		150.000,-
			2570	94.500,-
			3030	7.000,-
			4210	3.000,-
			4260	5.000,-
			4300	40.500,-
		85158		5.000,-
			4300	5.000,-
16.	852			2.927.521,-
		85201		10.000,-
			4330	10.000,-
		85202		30.000,-
			4330	30.000,-
		85203		30.000,-
			4330	30.000,-
		85212		2.175.120,-
			3110	2.079.866,-
			4010	25.335,-
			4040	2.000,-
			4110	37.300,-
			4120	1.000,-
			4170	12.000,-
			4210	7.619,-
			4300	10.000,-

		85213		18.020,-
			4130	18.020,-
		85214		294.121,-
			3110	294.121,-
		85219		218.422,-
			4010	145.000,-
			4040	10.000,-
			4110	22.000,-
			4120	5.900,-
			4170	3.600,-
			4210	3.922,-
			4260	1.500,-
			4270	5.000,-
			4300	12.500,-
			4350	1.000,-
			4430	500,-
			6050	3.500,-
			4440	4.000,-
		85228		3.000,-
			4110	1.000,-
			4170	2.000,-
		85295		148.838,-
			3110	148.838,-
17.	853			45.000,-
		85395		45.000,-
			4010	30.000,-
			4040	700,-
			4110	4.000,-
			4120	800,-
			4140	500,-
			4210	1.000,-
			4260	3.500,-
			4300	3.000,-
			4440	1.500,-
18.	900			635.000,-
		90001		233.000,-
			2650	218.000,-
			4210	5.000,-
			4260	1.000,-
			4300	1.000,-
			4430	8.000,-
		90002		30.000,-
			2510	30.000,-
		90003		70.000,-
			2510	70.000,-
		90013		2.000,-
			2510	2.000,-
		90015		300.000,-
			4260	200.000,-
			4300	100.000,-

19.	921			247.300,-
		92114		128.400,-
			4210	26.000,-
			4300	2.400,-
			6058	52.000,-
6059	48.000,-			
		92116		116.900,-
			4010	74.100,-
			4040	4.950,-
			4110	10.800,-
			4120	2.000,-
			4140	1.200,-
			4170	1.950,-
			4210	1.500,-
			4240	8.000,-
			4260	4.700,-
			4300	5.200,-
			4410	500,-
			4440	2.000,-
		92195		2.000,-
		4300	2.000,-	
20.	926			82.000,-.
		92601		12.000,-
			4210	4.000,-
			4260	2.000,-
			4300	6.000,-
		92605		50.000,-
			2820	50.000,-
		92695		20.000,-
			4210	8.000,-
			4300	8.000,-
	4430		4.000,-	
Razem wydatki			15.615.217,-	

SKARBNIK GMINY

mgr Szymon Sikora

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki

ZARZĄDZENIE Nr 4/2006
WÓJTA GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 15 marca 2006 roku
w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
w Gminie Miedziana Góra

Na podstawie art.18 ust.4 oraz art.20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (jednolity tekst Dz.U.z 2004r. Nr 241,poz.2416 z późn.zm.),rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U.z 2004r. Nr 180,poz.1855) oraz zarządzenia Nr 16/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14.02.2006 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim, w celu zapewnienia płynnej i terminowej realizacji zadań związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Miedziana Góra, zarządza się co następuje :

§ 1

Zarządzenie określa:

1. organizację i tryb przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Miedziana Góra ,zwanym dalej "systemem kierowania",
2. warunki funkcjonowania na stanowisku kierowania.

§ 2

Organizuje się gminny system kierowania w skład którego wchodzi:Wójt,Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,pracownicy Urzędu,kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych, zwanej dalej "organami",którzy wykonują zadania związane z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym.

§ 3

3.1. Gminny system kierowania organizuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań organów wymienionych w §2, dla zapewnienia bezpieczeństwa narodowego,w tym:

1. monitorowanie źródeł,rodzajów,kierunków i skali zagrożenia,
2. zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego na obszarze gminy,
3. zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania,
4. kierowanie obroną gminy.

3.2. Organy uczestniczą w kierowaniu bezpieczeństwem narodowym w granicach swoich kompetencji z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury.

3.3. Organy wykonują zadania związane z kierowaniem bezpieczeństwem narodowym, w zależności od skali zagrożenia, z wykorzystaniem stałych siedzib lub stanowiska kierowania.

§ 4

Przygotowanie gminnego systemu kierowania obejmuje przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i wykonawcze realizowane w trybie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 5

Stanowisko kierowania znajduje się w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy.

§ 6

Na potrzeby stanowiska kierowania wykorzystuje się obiekt budowlany ogólnego przeznaczenia, odpowiednio dostosowany i przygotowany, zgodnie z określonymi wymogami w tym zakresie.

§ 7

7.1. Przemieszczenie organów na stanowisko kierownia odbywa się w trybie określonym w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

7.2. Przemieszczenie Wójta na zapasowe miejsce pracy odbywa się zgodnie z zasadami ujętymi w planie operacyjnym funkcjonowania gminy.

7.3. Przemieszczanie organów na zapasowe miejsce pracy realizuje się na podstawie decyzji Wójta, zgodnie z opracowanym planem, po uprzednim powiadomieniu Wojewody.

§ 8

Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowiska kierowania odbywa się w trybie i na zasadach określonych w § 17 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.

§ 9

W wykonaniu powyższych ustaleń i zapewnienia płynnej realizacji zadań związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Gminie Miedziana Góra.

9.1. Sekretarz Gminy :

1. sprawował będzie koordynację zadań związanych z przygotowaniem stanowiska kierowania,
2. zapewni realizację przedsięwzięć wykonywanych w ramach przygotowania stanowiska kierowania, w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania

bezpieczeństwem narodowym.

3. zapewni przygotowanie i wykorzystanie systemu łączności na potrzeby obronne gminy w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa,
4. powoła zespół w celu ustalenia możliwości wykorzystania stałej siedziby Urzędu na zapasowe miejsce pracy.

9.2. Referat Spraw Obywatelskich zapewni :

1. koordynację przedsięwzięć w zakresie gminnego systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
2. opracowanie niezbędnej dokumentacji planistyczno-wykonawczej zapewniającej funkcjonowanie urzędu na stanowisku kierowania,
3. opracowanie wykazu obowiązujących dokumentów i ujednolicenia dokumentacji zapewniającej funkcjonowanie organów na stanowisku kierowania,
4. opracowanie we współpracy z Sekretarzem Gminy i podinspektorem ds. budownictwa i obsługi informatycznej Urzędu potrzeb i rozwiązań w zakresie łączności i stanowiska kierowania,
5. zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
6. przygotowanie stanu osobowego urzędu, w tym obsad personalnych stanowiska kierowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania poprzez zapewnienie ich udziału w szkoleniu organizowanym na zasadach wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego 9Dz.U.z 2004r. Nr 16,poz.150 z późn.zm.)i moich wytycznych w tej sprawie,
7. zapewni odpowiednią ilość świadczeń na rzecz obrony, w celu przygotowania infrastruktury i zapewnienia funkcjonowania Wójta na stanowisku kierowania.

9.3. Skarbnik Gminy,inspektor ds.dróg i gospodarki komunalnej ,informatyk, podinspektor ds.budownictwa , inspektor ds. ochrony środowiska,inspektor ds.działalności gospodarczej, podinspektor ds.rozwoju regionalnego, inspektor ds.gospodarki nieruchomościami i geodezji gminnej:

1. opracują i uzgodnią z Sekretarzem Gminy etaty na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,przewidując w nich propozycje wydzielenia pracowników do grup i zespołów funkcjonalnych stanowiska kierowania,
2. przygotowują zapotrzebowanie na przydział indywidualnych środków ochrony przed skażeniami ,
3. przygotowują propozycje wykazu sprzętu, wyposażenia i materiałów przewidywanych do ewakuacji,
4. zapewnią uczestnictwo wydzielonych osób w opracowaniu dokumentacji związanej z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem gminy, w tym stanowiska kierowania, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i ustaleniami Sekretarza Gminy,
5. zapewnią przygotowanie stanów osobowych poprzez ich udział w szkoleniu organizowanym w Urzędzie, zgodnie z opracowanym programem szkolenia.

§ 10

W terminie do 30 marca 2006 roku ustalić i uzgodnić z Wojewodą Świętokrzyskim poprzez Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, miejsce rozmieszczenia zapasowego miejsca pracy Urzędu.

W terminie do 30 listopada 2006 roku w ramach sprawozdań z działalności obronnej złożyć odpowiednie informacje o realizacji zadań wynikających z opracowanych harmonogramów w zakresie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem gminy.

§ 11

W czasie realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie przestrzegać należy ustaleń wynikających z ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Maciej Lubecki

Miedziana Góra 3.03.2006 rok

**Polecenie służbowe Nr 1/2006
Wójta Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 3.03.2006 roku**

w sprawie: terminowego przekazywania dochodów z tytułu wydawania dowodów osobistych i prawidłowego sporządzania sprawozdania Rb-50 z wykorzystania dotacji celowych przekazanych na realizację zadań własnych i zadań z zakresu administracji rządowej zleczanych gminom.

W wyniku przeprowadzonej kontroli w dniach 7-9 lutego 2006 roku przez inspektora Wydziału Finansów i Budżetu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakresie:

- prawidłowości wykorzystania dotacji celowych przekazanych na realizację bieżących zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej zleczonych gminom.
- terminowości przekazywania do budżetu państwa dochodów uzyskanych z tytułu wydawania dowodów osobistych.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- nieterminowe przekazywanie należności z tytułu opłat za wydawanie dowodów osobistych.
- nieprawidłowość w sprawozdaniu finansowym Rb-50 za okres na dzień 31-12-2005r w rozdziale 85214 – zasiłki i pomoc w naturze § 3110 – świadczenia społeczne.

W związku z powyższym polecam i zobowiązuję do:

1. Terminowego przekazywania opłat z tytułu wydawania dowodów osobistych na subkonto dochodów budżetu wojewody należności Skarbu Państwa.
2. Prawidłowego sporządzania sprawozdania RB-50 o dochodach i wydatkach w zakresie zadań zleczonych gminie przez administrację rządową.

Odpowiedzialnych za wykonanie powyższych zaleceń wyznaczam następujące osoby:

1. Jadwiga Moćko Z-ca Głównego Księgowego Urzędu
2. Elżbieta Toporek – Główna Księgowa GOPS-u.

WÓJTA

mgr inż. Maciej Lubeck

Zarządzenie Nr 3/06
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 21 lutego 2006 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy
Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Miedzianej Górze z dnia 4 lutego 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

- § 48 otrzymuje brzmienie:
„Czas pracy w Urzędzie Gminy od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 7³⁰ a kończy o godz. 15³⁰, z zastrzeżeniem Gminnego Centrum Informacji, które działa 10 godzin na dobę od poniedziałku do soboty w godz. 7³⁰ – 17³⁰.”

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Nr 50/05 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 2 listopada 2005 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2006 roku.

WÓJT
[Podpis]
mgr inż. **Maciej Lubacki**

ZARZĄDZENIE Nr 2 / 06
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 9 luty 2006 rok

w sprawie wyboru sołtysa sołectwa Tumlin Wykień

Na podstawie art. 35 ust.1 i 3 pkt.2 , art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz § 36 pkt. 1 lit. a, pkt. 2 i 3 Statutu Sołectwa Tumlin Wykień – Wójt Gminy Miedziana Góra, zarządza co następuje:

§ 1.

W związku z wygaśnięciem mandatu sołtysa Pani Cecylii Kaniowskiej wskutek śmierci – zarządza się wybory sołtysa sołectwa Tumlin Wykień.

§ 2.

Datę wyborów wyznacza się na niedzielę – 19 luty 2006 rok.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze oraz w sołectwie Tumlin Wykień.

WÓJT
mgr inż. Maciej Lubecki

Zarządzenie Nr 1/06
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 12 stycznia 2006 roku

**w sprawie wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego
dla pracowników jednostek sfery budżetowej.**

§ 1.

Na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080 z 1997 roku z póź.zm.) **z a r z ą d z a m** wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2005 rok zgodnie z ustawą.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Maciej Lubecki