

**Nabór na stanowisko Kierownika Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji  
Miedziana Góra**

Wójt Gminy Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra, telefon (041) 303-16-26 ogłasza nabór na wolne **kierownicze stanowisko urzędnicze- Kierownika Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji Miedziana Góra – pełny etat.**

Termin składania ofert **do 16 stycznia 2023 roku do godz. 13.00**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe magisterskie
- 5) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym w wymaganiach na stanowisku pracy i zakresie działania CSTiR,
- 7) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 8) znajomość przepisów prawa, a w szczególności z zakresu: kultury fizycznej, sportu, promocji, o pożytku publicznym i wolontariacie, finansów publicznych, o samorządzie gminnym, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, prawa pracy,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 2) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej i zespołowej, rzetelność, zaangażowanie, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność,
- 5) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) umiejętność interpretacji aktów prawnych

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie, planowanie oraz nadzór nad realizacją zadań CSTiR,
- 2) działanie na rzecz rozwoju turystyki, sportu i rekreacji,
- 3) planowanie i organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 3) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej,
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej z zakresu działania CSTiR,
- 5) współdziałanie w planowaniu projektu budżetu w części dotyczącej kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
- 6) administrowanie i gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi uregulowaniami.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, windy,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) wysiłek umysłowy,
- 4) stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych.

W miesiącu grudniu 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny, (CV)
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 3) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o odbytym stażu, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
- 4) podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
  - b) o posiadanym obywatelstwie polskim wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
  - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
  - d) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
- 5) opracowywanie w formie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju CSTiR.
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra z dopiskiem „**nabór na stanowisko Kierownika CSTiR**”, w terminie do **dnia 16 stycznia 2023 roku do godz. 13:00** lub w w/w terminie za pośrednictwem platformy ePUAP z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Dla ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Nadesłane aplikacje nie będą zwracane.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Miedziana Góra, dnia 2023-01-04

**Wójt**  
**/-/ Damian Sławski**

## Klauzula informacyjna RODO

### dla osoby, której dane są przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1ze zm.) – dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra; tel.: 41/303 16 26 – zwany dalej „Administratorem”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl). Bądź pisemnie kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora określonego przepisami prawa pracy, w szczególności: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz/lub ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – w celu nawiązania stosunku pracy. Jeżeli poda Pani/Pan niewymagane dane, to Administrator potraktuje takie zachowanie jako wyrażne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie tych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A i/lub art. 9 ust.2 lit. a RODO, w celu wskazanym w zdaniu poprzedzającym. W odniesieniu do tych danych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności podmiotom zaangażowanym przez Administratora do wykonania przedmiotu umowy, dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, takim jak np. Biuro Informacyjne Krajowego rejestru Karnego; 3) operatorom pocztowym.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania, ustalonych według kryteriów określonych w JRWA Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.

6. Posiada Pani/Pan żądanie od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym – osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych ustawą danych będzie brak możliwości nawiązania stosunku pracy. Podanie danych osobowych, nie wymaganych ustawą, pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.