

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
MŁODSZY BIBLIOTEKARZ/BIBLIOTEKARZ/STARSZY BIBLIOTEKARZ
W GMINNEJ BIBLIOTECIE PUBLICZNEJ W MIEDZIANEJ GÓRZE**

1. Adres instytucji: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 8, 26-085 Miedziana Góra.
2. Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze (ul. Urzędnicza 8, 26-085 Miedziana Góra) oraz Filia biblioteczna w Bobrzy (Bobrza 39a, 26-085 Miedziana Góra).
3. Określenie stanowiska: młodszy bibliotekarz/bibliotekarz/starszy bibliotekarz.
4. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
5. Zatrudnienie: od 01 września 2022 r. na podstawie umowy o pracę.
6. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:
 - a) obywatelstwo polskie
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
 - c) nieposzlakowana opinia
 - d) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - e) wysoka kultura osobista
 - f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
 - g) wykształcenie średnie/wyższe
 - h) ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej oraz znajomość literatury dziecięcej i młodzieżowej
 - i) umiejętność wykorzystania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej
 - j) umiejętność pracy zespołowej
 - k) praktyczne umiejętności obsługi komputera, podstawowych programów i urządzeń biurowych.
7. Wymagania dodatkowe związane z zajmowanym stanowiskiem:
 - a) mile widziana znajomość i doświadczenie w obsłudze programu bibliotecznego MAK+
 - b) samodzielność, terminowość i odpowiedzialność za powierzone zadania
 - c) komunikatywność
 - d) zdolności animacyjne
 - e) gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji
 - f) zaangażowanie w rozwój biblioteki oraz godne jej reprezentowanie.
8. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania, gromadzenia, opracowywania i udostępniania zbiorów bibliotecznych
 - obsługa programu bibliotecznego MAK+
 - prowadzenie statystyki i dokumentacji bibliotecznej
 - organizowanie i prowadzenie zajęć, imprez kulturalnych, czytelniczych i edukacyjnych mających na celu propagowanie czytelnictwa
 - nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami w zakresie popularyzacji wiedzy, czytelnictwa i kultury
 - promowanie działań poprzez przygotowywanie i zamieszczanie informacji w środkach masowego przekazu (media, strona internetowa, Facebook).
9. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:
 - a) usytuowanie stanowiska pracy: schody, bez windy
 - b) praca przy komputerze
 - c) wysiłek umysłowy
 - d) stanowisko wymagające dyspozycyjności w soboty i niedziele.
10. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i posiadane kwalifikacje
 - c) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o odbytym stażu, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia
 - d) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

- e) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za inne umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
 - f) oświadczenie o stanie zdrowia
 - g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu).
11. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza/bibliotekarza/starszego bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miedzianej Górze” w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 8, 26-085 Miedziana Góra, w terminie do 23.08.2022 r. do godz. 10.00.
W wypadku nadsyłania dokumentów pocztą tradycyjną liczy się data wpływu do Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze.
12. Informacje dodatkowe:
- a) kandydaci spełniający wymogi formalne zobowiązani są do poddania się rozmowie kwalifikacyjnej
 - b) o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie
 - c) nadesłanych aplikacji nie zwracamy. Aplikacje dostarczone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane
 - d) informacja o wyborze kandydata na stanowisko młodszego bibliotekarza/bibliotekarza/starszego bibliotekarza w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miedzianej Górze zostanie umieszczona na stronie internetowej: <http://www.miedzianagora.eobip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miedzianej Górze
 - e) zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze
Agnieszka Opala

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Miedzianej Górze
Opala
Agnieszka Opala

Klauzula informacyjna RODO

dla osoby, której dane podlegają przetwarzaniu w celu nawiązania stosunku pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze, z siedzibą mieszczącą się przy ulicy Urzędniczej 8, 26 - 085 Miedziana Góra, tel. 41 303 12 25, – zwana dalej „Administratorem”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl bądź pisemnie, kierując korespondencję tradycyjną na, podany wyżej, adres Administratora.
3. Dane osobowe podlegają przetwarzaniu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora określonego przepisami prawa pracy, w szczególności: ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. *o bibliotekach* oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* – w celu nawiązania stosunku pracy. Jeżeli poda Pani/Pan niewymagane dane, to Administrator potraktuje takie zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie tych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) i/lub art. 9 ust. 2 lit a) RODO, w celu wskazanym w zdaniu poprzedzającym. W odniesieniu do tych danych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Przetwarzane dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa; 3) operatorom pocztowym; 4) pracownikom Administratora, upoważnionym do przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
- w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości nawiązania stosunku pracy, przy czym podanie danych osobowych, nie wymaganych ustawą, pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.