

Nr rej. 050199-53-K023-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy^(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00054875500000

NIP: 9591010933

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

młodszy inspektor pracy - Małgorzata Trznadel

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

26-085 MIEDZIANA GÓRA, UL. URZĘDNICZA 18

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Piotr Buras

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Zastępca Wójta

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.01.1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 11.12.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

09.10.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 38, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 38, w tym kobiet: 33,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 16.03.2012

P. Buras

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Poprzednia kontrola inspektora pracy miała miejsce w dn. 16.03.2012r., w wyniku której inspektor pracy nie kierował do kontrolowanego pracodawcy środków prawnych. Na podstawie przedstawionych w czasie kontroli dokumentów ustalono, że w okresie od 01.01.2019r. do dnia 09.10.2020r. inne organy nadzoru nad warunkami pracy nie przeprowadzały kontroli w zakładzie pracy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

CEL I ZAKRES KONTROLI

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano działania podjęte przez pracodawcę w związku z występującym zagrożeniem wynikającym z rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 w związku z ogłoszonym na terenie RP stanem epidemii. Analizie poddano m.in.: ocenę ryzyka zawodowego, działania organizacyjno - techniczne i obowiązujące procedury, a także zapewnienie pracownikom środków ochrony.

Czynności kontrole przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej inspektora pracy.

Zawiadamiano o zamiarze przeprowadzenia kontroli z uwagi na ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii. W dniu 08.10.2020r. inspektor pracy podjął próbę kontaktu telefonicznego z pracodawcą, w wyniku której zapewniono, że w ramach prowadzonej kontroli niezbędne dokumenty zostaną udostępnione w miejscu prowadzenia działalności.

Dokonano wpisu do książki kontroli.

CHARACTERYSTYKA DZIAŁALNOŚCI

Pracodawca prowadzi działalność m. in. w zakresie kierowania podstawowymi rodzajami działalności publicznej (PKD 84.11.Z).

WEWNĄTRZZAKŁADOWE PRZEPISY PRAWA PRACY

U kontrolowanego pracodawcy obowiązuje: regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

ZAKŁADOWE ORGANIZACJE ZWIĄZKOWE

W zakładzie pracy nie utworzyły się związki zawodowe.

SPOŁECZNY INSPEKTOR PRACY

W zakładzie pracy nie został wybrany społeczny inspektor pracy.

RADY PRACOWNIKÓW

W zakładzie pracy nie została wybrana rada pracowników.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

Jak wykazała kontrola pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego występującego przy wykonywaniu określonych prac na stanowiskach pracy w zakładzie pracy oraz poinformował pracowników zakładu o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami. Nie wskazano daty przeprowadzenia pierwotnej oceny ryzyka zawodowego. Ocena została sporządzona w oparciu o wymagania normy PN-N-18002 przez Starszego Specjalistę ds. BHP Inspektora ochrony przeciwpożarowej mgr Wiolettę Głogowską. W kartach oceny uwzględniono opis każdego stanowiska, w tym wyszczególnienie wykonywanych prac, opis pomieszczeń i stanowisk pracy, ilość osób pracujących na stanowisku, stosowane maszyny, urządzenia, narzędzia oraz stosowane środki ochrony indywidualnej. W czasie kontroli ustalono, że ocena ryzyka zawodowego została sporządzona dla stanowisk:

- Wójt
- Zastępca Wójta
- Sekretarz
- Skarbnik
- Kierownik referatu
- Zastępca Kierownika referatu
- Zastępca Kierownika USC
- Zastępca Skarbnika
- Pracownik administracyjno-biurowy
- Kasjer
- Informatyk
- Pracownik archiwum
- Pracownik administracyjno-biurowy wykonujący swoje obowiązki w terenie
- Sprzątaczką

Pracodawca przedłożył do kontroli uaktualnioną ocenę ryzyka zawodowego dla ww. stanowisk pracy z dnia 04.05.2020r. sporządzoną przez Starszego Specjalistę ds. BHP Inspektora ochrony przeciwpożarowej mgr Wiolettę Głogowską dokonaną w oparciu o wymagania normy PN-N-18002.

W ww. ocenie ryzyka zawodowego wśród czynników biologicznych wskazano zagrożenie: „**Koronawirus**” jako źródło: „*ludzie*”, jako drogę zakażenia: „*powietrzno-kropelkowa*”. Jako środki ochrony przed zagrożeniami wskazano: „*mycie rąk, dezynfekcja powierzchni, środki ochrony indywidualnej, przestrzeganie zaleceń GIS i MZ*”

Po zastosowaniu środków ochrony przed zagrożeniem oceniono, że ryzyko zawodowe kształtuje się na poziomie akceptowalnym.

W trakcie czynności kontrolnych okazano listę pracowników zapoznanych z uaktualnioną oceną ryzyka zawodowego, na których widnieją podpisy pracowników zapoznanych z dokumentem bez wskazania daty.

ZAPOBIEGANIE ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ SARS-COV-2

Ustalono, że w celu zapobiegania rozprzestrzenienia się wirusa SARS-CoV-2 Wójt Gminy Miedziana Góra wprowadził zarządzenie nr 27/2020 z dnia 16 marca 2020r., w sprawie przeciwdziałania rozpowszechniania się wirusa COVID-19 wśród mieszkańców Gminy Miedziana Góra, w którym od dnia 16.03.2020r. wskazano:

- zamknięcie Urzędu Gminy dla interesantów,

- w sytuacjach wyjątkowych udostępniono Punkt Informacyjny, w którym to może przebywać 1 osoba po wcześniejszym kontakcie telefonicznym,
- odwołano zaplanowane spotkania mieszkańców z Wójtem Gminy.

Kolejno Zarządzeniem nr 28/2020 z dnia 16 marca 2020r., w sprawie powołania Zespołu do spraw koordynacji działań na terenie Gminy Miedziana Góra w związku z zagrożeniem wystąpienia COVID-19, od dnia 16.03.2020r. powołano Zespół składający się z pracowników Urzędu Gminy celem sporządzania informacji dla mieszkańców Gminy Miedziana Góra, co do stanu zagrożenia wirusa COVID-19 i wywołanej nim choroby zakaźnej, sposobów zapobiegania jego rozprzestrzenianiu oraz o wszelkich zaleceniach ze strony organów powołanych do jego zwalczania, którego posiedzenia będą zwoływane przez Wójta bezpośrednio oraz przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

W toku czynności kontrolnych okazano dokument „Zalecenia Wójta Gminy Miedziana Góra dla pracowników Urzędu Gminy z dnia 16 marca 2020r.”, w którym wskazano, że od dnia 16 marca 2020r. wstrzymuje się bezpośrednią obsługę interesantów do niezbędnego minimum, za wyjątkiem USC w sprawie zgonów oraz urodzin. Poinformowano w nim także, że Urząd zostaje zamknięty dla petentów, ale funkcjonowanie Urzędu nie zostaje wstrzymane a jedynie ograniczone dla bezpośrednich kontaktów z petentami. Wskazano, że przed wejściem do Urzędu znajduje się skrzynka podawcza na korespondencję od mieszkańców, która będzie podlegać kwarantannie na 48 godzin. Zalecono załatwianie spraw elektroniczną. Poinformowano, że każdy pracownik może wnioskować do pracodawcy o tryb pracy zdalnej. Nakazano zgłaszanie pracodawcy styczności pracownika z osobą zza granicy oraz każdorazowego pogorszenia stanu swojego zdrowia. Wskazano obowiązek dezynfekcji rąk za pomocą dozownika z preparatem przy wejściu do Urzędu. Odwołano wyjazdy pracowników na szkolenia, konferencje, a także wydarzenia i spotkania z mieszkańcami i podmiotami zewnętrznymi.

Kolejno Zarządzeniem nr 30/2020 z dnia 23 marca 2020r., w sprawie zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy Miedziana Góra w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii, do odwołania zmieniono godziny pracy Urzędu, zalecono monitorowanie temperatury ciała, wskazano obowiązek dezynfekcji rąk za pomocą dozownika z preparatem przy wejściu do Urzędu, zalecono załatwianie spraw elektroniczną, poinformowano, że każdy pracownik może wnioskować do pracodawcy o tryb pracy zdalnej. Wskazano także, że w przypadku zaistnienia podejrzenia zarażenia SARS-CoV-2 u pracownika należy go odizolować od pozostałych zawiadamiając Wójta Gminy, następnie niezwłocznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do zaleceń.

Kolejno Zarządzeniem nr 31/2020 z dnia 23 marca 2020r., w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, od dnia 23 marca do odwołania wprowadzono system pracy zdalnej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach biurowych, załącznikiem nr 1 do ww. Zarządzenia wprowadzono „Zasady pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze”.

Kolejno wydano Komunikat, w którym Wójt Gminy Miedziana Góra poinformował, że od dnia 22 kwietnia 2020r. Urząd Gminy Miedziana Góra nadal pracuje w trybie wewnętrznym, zamkniętym dla interesantów. Wskazano w nim, że załatwianie spraw odbywa się po uprzednim kontakcie telefonicznym z pracownikami Urzędu Gminy w Punkcie znajdującym się na parterze budynku. W przypadku konieczności osobistej wizyty w budynku należy zakrywać usta i nos oraz zdezynfekować dłonie środkiem dezynfekcyjnym zapewnionym przy wejściu preparatem.

Kolejno Zarządzeniem nr 42/2020 z dnia 4 maja 2020r., w sprawie zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy Miedziana Góra w związku z ogłoszonym na obszarze RP stanem epidemii, zmieniono Zarządzenie nr 30/2020 z dnia 23 marca 2020r. przywracając od dnia 5 maja 2020r. godziny pracy Urzędu.

W toku czynności kontrolnych okazano wytyczne Europejskiej Rady Resuscytacji dotyczące udzielania pierwszej pomocy osobie z podejrzeniem koronawirusa, przesłane środami komunikacji elektronicznej przez Starszego Specjalistę ds. BHP Inspektora ochrony przeciwpożarowej mgr Wiolettę Głogowską celem zapoznania pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.

Kolejno Zarządzeniem nr 67/2020 z dnia 16 lipca 2020r. w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 27/2020 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 16 marca 2020r. w sprawie przeciwdziałania rozpowszechnianiu się wirusa COVID-19 wśród mieszkańców Gminy Miedziana Góra od dnia 20 lipca uchylono Zarządzenie nr 27/2020 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 16 marca 2020r.

Kolejno Zarządzeniem nr 68/2020 z dnia 16 lipca 2020r. w sprawie uchylecia Zarządzenia nr 30/2020 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 23 marca 2020r. w sprawie zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy Miedziana Góra w związku z ogłoszonym na obszarze RP stanem epidemii, zmienionego Zarządzeniem nr 42/2020 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 4 maja 2020r. od dnia 20 lipca uchylono Zarządzenie nr 30/2020 z dnia 23 marca zmienione Zarządzeniem nr 42/2020 z dnia 4 maja 2020r.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że przed wejściem do budynku znajduje się komunikat Wójta Gminy Miedziana Góra skierowany do Mieszkańców i Klientów Urzędu informujący, że od 20 lipca 2020r. wznowiono bezpośrednią obsługę interesantów w celowo utworzonym Punkcie Obsługi Interesanta, poinformowano że może się przy nim znajdować tylko jedna osoba. Nakazano, by podczas wizyty w Urzędzie zasłaniać usta i nos a przy wejściu dezynfekować dłonie zapewnionym płynem do dezynfekcji rąk. Polecono, by oczekując na obsługę zachować bezpieczną odległość.

Oceny przestrzegania zasad wprowadzonych ww. procedurami dokonano na terenie budynku Urzędu Gminy w Miedzianej Górze, przy ul. Urzędniczej 18.

Przy wejściu do budynku zapewniono dla interesantów bezkontaktowy dozownik z preparatem do dezynfekcji rąk oraz instrukcję skutecznej dezynfekcji rąk. Pracodawca przed wejściem do budynku oraz wewnątrz umieścił zalecenia KPRM. Na terenie zakładu pracy pracodawca umieścił zalecenia GIS informujące o konieczności zasłanianiu ust i nosa, o obowiązku częstego mycia i dezynfekcji rąk oraz o potrzebie zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 metra. Pracodawca zapewnił dla pracujących rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne oraz preparat do dezynfekcji rąk. Zapewniono odstęp między stanowiskami pracy min. 1,5 metra. Pracodawca zapewnił w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych instrukcję BHP do dezynfekcji rąk oraz przy umywalkach środki myjące i preparat do dezynfekcji rąk. W czasie czynności kontrolnych pracownicy korzystali ze środków ochrony zasłaniając usta i nos przy pomocy maseczki ochronnej. Ustalono, że w budynku Urzędu Gminy w Miedzianej Górze na poziomie parteru, tuż przy wejściu do budynku znajduje się Punkt Obsługi Interesanta, który został zabezpieczony przezroczystą przegrodą i wyposażony w preparat do dezynfekcji rąk oraz w preparat do dezynfekcji powierzchni i ręczniki papierowe. W czasie czynności kontrolnych pracownik świadczący pracę się na ww. stanowisku i mający kontakt z interesantem zasłaniał usta i nos przy pomocy maseczki ochronnej. Jak oświadczyła p. Teresa Reczyńska – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich obsługa Interesantów odbywa się zazwyczaj po

uprzednim umówieniu telefonicznym, najczęściej w Punkcie Obsługi Interesanta - na przeznaczonym do tego stanowisku na poziomie parteru, w wyjątkowych sytuacjach tam gdzie jest to niemożliwe, spotkanie z interesantem odbywa się w pokoju, każde miejsce obsługi Interesanta jest dezynfekowane przynajmniej raz na godzinę, a obsługa mająca kontakt z Interesantem zasłania usta i nos przy pomocy maseczki ochronnej. Jak ustalono w czasie czynności kontrolnych, w pokojach w których w wyjątkowych sytuacjach przyjmowani są interesanci zapewniono preparat do dezynfekcji rąk oraz preparat do dezynfekcji powierzchni.

Jak ustalono w trakcie kontroli, inspektor pracy nie stwierdził nieprzestrzegania zasad wprowadzonych ww. procedurami.

SUBSTANCJE I MIESZANINY CHEMICZNE

W zakładzie pracy, w powszechnym użyciu stosuje się następujące preparaty dezynfekcyjne:

- płyn do dezynfekcji powierzchni i urządzeń „BAKTOSAN”
- preparat do higienicznego mycia i dezynfekcji rąk „DR MANUDerm”,
- preparat do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością „Alco Cid A”
- preparat do dezynfekcji i mycia powierzchni, sprzętu i urządzeń „KAMIX”
- płyn do higienicznego mycia rąk ze środkiem bakteriobójczym „FREZJA 2000”

Ww. preparaty zostały zakwalifikowane ze względu na swoje właściwości do niebezpiecznych. Stosowane w dniu kontroli preparaty są wyrobami przeznaczonymi do bezpośredniego stosowania. Dla wszystkich preparatów na dzień rozpoczęcia kontroli pracodawca zapewnił karty charakterystyki. W zakładzie pracy na dzień rozpoczęcia kontroli pracodawca zapewnił aktualny spis substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych, substancji stwarzających zagrożenie i mieszanin stwarzających zagrożenie.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

~~Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr do protokołu.~~

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się^(**) załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Teresa Reczyńska – Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Miedziana Góra, dnia 09.10.2020

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. Andrzej Trznadel
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 09.10.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up Wójta
Piotr Buras
Zastępca Wójta

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)

~~Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
do dnia

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli.~~ (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

Bd

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(**)

Z up Wójta
Piotr Buras
Zastępca Wójta

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Młodszy Inspektor Pracy

mgr inż. ~~Wojciech~~ Trznadel

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Miedziama Góra, 09.10.2020.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(¹) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(²) – niepotrzebne skreślić

[MT]

Prat