

WÓJT GMINY  
Miedziana Góra  
ul. Urzędnicza nr 18  
26-085 Miedziana Góra  
woj. świętokrzyskie

**Wójt Gminy Miedziana Góra**  
**ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra**  
**ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze**

Wymiar etatu: pełny etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania od 3 do 7 lat

Miejsce wykonywania pracy: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 8, 26-085 Miedziana Góra.

**1. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: bibliotekarstwo, kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo,
- 3) udokumentowany minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym (preferowane doświadczenie w bibliotekach lub instytucjach kultury oraz na stanowiskach związanych z kulturą),
- 4) wiedza z zakresu funkcjonowania bibliotek, instytucji kultury, finansów publicznych, zamówień publicznych, działalności samorządu gminnego, prawa pracy,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1440).

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 2) umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych,
- 3) umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- 4) znajomość obsługi komputera,
- 5) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- 6) odporność na stres,
- 7) kultura osobista.

#### 4. Sposób i termin składania dokumentów:

Wnioski o przystąpienie do konkursu wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze**” w terminie do dnia **30 czerwca 2020 do godz. 13.00.**

w siedzibie Urzędu Gminy w Miedzianej Górze, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra (decyduje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

#### 5. Pozostałe informacje:

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków 02.07.2020 roku.
- 2) Informacja o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze do pobrania w jednostce.
- 3) Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Miedziana Góra.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I- etap – sprawdzanie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- 5) Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze konkursowej nie będą odsyłane.
- 6) Dokumenty aplikacyjne kandydata , który zostanie wyłoniony w postępowaniu zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 7) Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.
- 8) Wójt Gminy Miedziana Góra może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.
- 9) Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy i Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze.

**Wójt**  
**Damian Sławski**

Zał. nr 2 do Polityki ochrony danych	<b>Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych</b>
--------------------------------------	--

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WER (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119. s. 1 w celach realizacji procesu rekrutacji.

.....  
(data i podpis)

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WER (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119. s. 1 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra, tel. 41 3031626.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych maga Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie przepisu prawa: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji, zgodnie z kategorią archiwalną lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, która wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)