



KARTA USŁUG NR:

OSO/05

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana ____

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH (OSO)

Nazwa usługi:**WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO PONAD 2 MIESIĄCE****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U.nr 236, poz. 1999/.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst jedn.:Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm./.
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /tekst jedn. z 2002 r. nr 21, poz. 205, z późn. zm./.

Wymagane dokumenty:

Wypełniony druk: **Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego** /odrębny dla każdej wymeldowującej się osoby/.

Załączniki:

Zgłoszenie zmiany miejsca zamieszkania potwierdzone przez Wojskową Komendę Uzupełnień przed dokonaniem obowiązku meldunkowego /dotyczy osób posiadających kartę mobilizacyjną/.

Do wglądu:

- dowód osobisty
- książeczka wojskowa /dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej/.

Opłaty:

Nie pobiera się.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: Bożena Moćko

* Nazwa Wydziału/Stnowiska: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, ul. Urzędnicza 18

* Nr pokoju: 21

* Nr telefonu: (041) 303-16-26 wew. 34, faks: 303-16-05

* Godziny pracy: poniedziałek – 7³⁰ - 17⁰⁰, wtorek – piątek – 7³⁰ - 15³⁰

Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

Uwagi:

♦Wymeldowania należy dokonać osobiście.

♦Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują opiekunowie prawni.

Miejsce na notatki: