



KARTA USŁUG NR:

OSO/17

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana ____

REFERAT ORGANIZACYJNY I SPRAW OBYWATELSKICH (OSO)

Nazwa usługi:**WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI****Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst jedn.:Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm./.
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz.U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.
3. Ustawa z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej /Dz.U. nr 86, poz. 960 z późn. zm./.
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2000 r., nr 101, poz. 926/.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

- o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
- o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
- o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego
- o braku zameldowania
- o wspólnym zameldowaniu.

Do wglądu:

- dowód osobisty.

Opłaty:

- od wniosku – 5,00 zł (opłata skarbową)
- od wydanego zaświadczenia – 11,00 zł (opłata skarbową)

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie – maksymalny termin do 7 dni.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy: Bożena Moćko

* Nazwa Wydziału/Stnowiska: Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, ul. Urzędnicza 18

* Nr pokoju: 21

* Nr telefonu: (041) 303-16-26 wew. 34, faks: 303-16-05

* Godziny pracy: poniedziałek – 7³⁰ - 17⁰⁰, wtorek – piątek – 7³⁰ - 15³⁰**Tryb odwoławczy:**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Miedziana Góra w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Uwagi:

♦Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą.

Miejsce na notatki: