

Uchwała Nr VII / 59 /15

Rady Gminy Miedziana Góra

z dnia 26 czerwca 2015 r.

**w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra
oraz nadania jej statutu**

Na podstawie przepisów art. 5 c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Radę Seniorów Gminy Miedziana Góra.

§ 2.

Tryb wyborów członków Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Sobczyk
Bogusław Sobczyk

Uzasadnienie

do uchwały nr VII/59/15

Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 26 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra oraz nadania jej statutu

Od 30 listopada 2013 r. istnieje przepis (art. 5c ustawy o samorządzie gminnym), który pozwala radzie gminy powołać nowe ciało o charakterze doradczym, reprezentujące środowisko osób starszych – radę seniorów. Uzasadnieniem dla wprowadzenia takiej zmiany była coraz większa aktywność tych osób na różnych polach. Przepis ustawy stanowi, że „gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej”. Jest to rozwinięcie jednego z ustawowych zadań własnych gminy, czyli wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej. Tak ogólnie sformułowane zadania dają różne możliwości ich realizacji. Powołanie rady seniorów w gminie byłoby instytucjonalną formą ich spełnienia, tym samym podjęcie uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Sobczyk
Bogusław Sobczyk

STATUT RADY SENIORÓW GMINY MIEDZIANA GÓRA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Statut Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra, zwany dalej „statutem”, określa cele, zadania, organizację, tryb powoływania Rady Seniorów oraz zasady jej działania.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Miedziana Góra
- b) Radzie Gminy – należy rozumieć Radę Gminy w Miedzianej Górze
- c) Przewodniczącym Rady Gminy – należy rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Miedzianej Górze
- d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra
- e) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra
- f) Wiceprzewodniczący – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów Gminy Miedziana Góra
- g) Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Miedziana Góra
- h) Członku Rady – należy przez to rozumieć Członka Gminnej Rady Seniorów w Miedzianej Górze
- i) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miedziana Góra.

§ 3.

1. Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym współpracującym z władzami Gminy Miedziana Góra w zakresie spraw dotyczących starszego pokolenia.
2. Rada realizuje działania mające na celu zwiększenie aktywności w życiu publicznym osób starszych oraz pomoc w zwiększaniu dostępu do informacji, przeciwdziałając w ten sposób dyskryminacji i marginalizacji osób starszych.

II. CELE I ZADANIA

§ 4.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) ścisła współpraca z władzami Gminy przy opiniowaniu i formułowaniu wniosków w sprawach dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym
- b) inicjowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych w zakresie edukacji, kultury, sportu, rekreacji i ładu przestrzennego
- c) monitorowanie potrzeb oraz doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu tych osób
- d) zapobieganie marginalizacji seniorów w społeczności gminnej, przełamywanie negatywnych stereotypów funkcjonujących wobec osób starszych i starości
- e) konsultowanie i przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań krótko- i długoterminowych na rzecz seniorów
- f) upowszechnianie wiedzy o możliwościach, potrzebach i uprawnieniach osób starszych
- g) wymiana doświadczeń z gminnymi radami seniorów na terenie kraju, informowanie społeczności lokalnej o działaniach podejmowanych na rzecz seniorów
- h) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy

III. TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY

§ 5.

1. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 17 niniejszego Statutu.

§ 6.

1. W skład Rady wchodzi 12 Członków Rady, przy czym wskazane jest, aby przynajmniej ½ składu Rady tworzyły osoby, które ukończyły 60. rok życia.
2. Członkowie Rady powoływani są zarządzeniem Wójta, przy czym:
 - a) 4 przedstawicieli do składu Rady wskazuje Przewodniczący Rady Gminy
 - b) 4 przedstawicieli do składu Rady wskazuje Wójt
 - c) 4 przedstawicieli do składu Rady wskazują podmioty działające na rzecz osób starszych spośród swoich członków lub innych mieszkańców Gminy.

§ 7.

1. Wójt w drodze zarządzenia, ogłasza nabór członków Rady oraz określa wzory formularza zgłoszeniowego oraz ustala termin zgłaszania członków Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust.1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust.1 nie podlegają rozpatrzeniu.

5. W przypadku zgłoszenia przez podmioty wymienione w §6 ust.2 pkt c większej, niż dopuszczalna, liczby kandydatów, decyzję w sprawie powołania podejmuje Wójt.

§ 8.

Wójt, w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszenia członków Rady w drodze zarządzenia, ogłasza w BIP informację o powołaniu składu osobowego Rady wraz z krótką informacją o każdym członku Rady.

§ 9.

W uzasadnionych przypadkach Wójt może odwołać Członka Rady w trakcie kadencji:

- a) na wniosek tego Członka Rady
- b) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka Rady
- c) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność Członka Rady, niezbędną do wypełniania statutowych zadań

§ 10.

Uzupełnienie składu Rady w trakcie kadencji następuje na zasadach określonych w §7 statutu.

IV. ORGANIZACJA RADY

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranych Członków Rady zwołuje Wójt.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
3. Przewodniczący zawiadamia Członków Rady o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania. Datę dzienną posiedzenia Rady ustala Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem.
4. Każdy z Członków Rady składa Przewodniczącemu pisemne oświadczenie w przedmiocie sposobu dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady (pocztą tradycyjną, elektroniczną, gońiec, fax wiadomość sms, wywieszenie na tablicy ogłoszeń). W zależności od wybranego sposobu należy podać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

§ 12.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad
 - b) zwołuje posiedzenia
 - c) prowadzi obrady
 - d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na terenie Gminy oraz inne osoby
 - e) zapewnia przepływ informacji w związku z działalnością Rady
 - f) reprezentuje Radę na zewnątrz

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady zadania Przewodniczącego wykonuje Członek Rady najstarszy wiekiem.
4. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej trzech Członków Rady w trybie określonym w § 11 ust. 2.
5. Sekretarzem obrad jest każdorazowo osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.
6. Do zadań sekretarza obrad należy w szczególności: przygotowanie w porozumieniu z Przewodniczącym zaproszeń i materiałów na posiedzenie Rady oraz sporządzenie protokołu.
7. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, złożone wnioski, zapytania, propozycje oraz podpisy Przewodniczącego i sekretarza obrad. Do protokołu dołącza się listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady, opinie, stanowiska, wnioski i materiały robocze.
8. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w BIP.
9. W posiedzeniach Rady biorą udział z głosem doradczym:
 - a) Wójt lub jego przedstawiciel
 - b) Przewodniczący Rady Gminy lub jego przedstawiciel
 - c) zaproszeni goście
10. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów dojazdu ani rekompensata za utracone zarobki.
11. Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady, w tym przechowywanie dokumentacji, zapewnia Wójt poprzez merytorycznie właściwy referat lub pracownika Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

V. ZASADY DZIAŁANIA

§ 13.

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z częstotliwością konieczną do wykonywania zadań Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 3 członków Rady
 - b) Wójta
 - c) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 14.

Do obowiązków Członka Rady należy:

- a) uczestnictwo w posiedzeniach Rady
- b) konsultowanie poruszanych problemów w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań
- c) promocja działalności Rady.

§ 15.

Członek Rady ma prawo:

- a) zgłaszać propozycje do porządku obrad Rady
- b) zabierać głos i wyrażać opinię w każdej sprawie stanowiącej przedmiot zainteresowania Rady
- c) wglądu we wszystkie dokumenty przedkładane Radzie
- d) uzyskiwać od władz Gminy dodatkowych wyjaśnień i opinii.

§ 16.

- 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
- 2. Rada wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Rady.
- 3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

- 1. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca kadencji Rady Gminy 2014-2018.
- 2. Zmian niniejszego statutu dokonuje się na wniosek co najmniej połowy składu Rady uchwałą Rady Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Sobczyk

