

Zarządzenie Nr 58/15
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 31 lipca 2015 roku

w sprawie: zmian w budżecie gminy na rok 2015.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z Dz. U. 2013. 594), art. 257 pkt 1 i 3, ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2013. 885), **zarządza się co następuje:**

§ 1.

Dokonuje się zmian w dochodach budżetu gminy na 2015 rok, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Dokonuje się zmian w wydatkach budżetu gminy na 2015 rok, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3.


Załącznik nr 7 pn. „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2015r.”, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Załącznik nr 13 pn. "Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2015 r.", otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

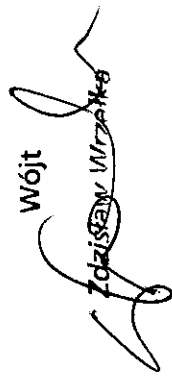
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt
Zdzisław Wrzałka

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 58/15 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 31-07-2015r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60017		Transport i łączność	83 500,00	-10 000,00	93 500,00
			Drogi wewnętrzne	0,00	10 000,00	10 000,00
751	2330		Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	10 000,00	10 000,00
			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	33 246,00	-9 700,00	42 946,00
	75107		Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	31 368,00	-320,00	31 048,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	31 368,00	-320,00	31 048,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	0,00	10 020,00	10 020,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	10 020,00	10 020,00
852	85212		Pomoc społeczna	3 114 876,00	-4 182,00	3 119 058,00
			Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 560 661,00	-2 125,00	2 558 536,00
	2010		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 505 161,00	-2 125,00	2 503 036,00
85213	2010		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	20 687,00	5 907,00	26 594,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8 868,00	1 725,00	10 593,00
	2030		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11 819,00	4 182,00	16 001,00
85295	2010		Pozostała działalność	212 335,00	400,00	212 735,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 095,00	400,00	2 495,00
Razem:				32 869 741,04	23 882,00	32 893 623,04

Wójt



załącznik nr 2 do zarządzenia nr 58/15 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 31-07-2015r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60017	4300	Transport i łączność	1 952 195,70	10 000,00	1 962 195,70
			Drogi wewnętrzne	0,00	10 000,00	10 000,00
			Zakup usług pozostałych	0,00	10 000,00	10 000,00
750	75075	4210	Administracja publiczna	3 395 801,80	0,00	3 395 801,80
			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	141 000,00	0,00	141 000,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	65 500,00	- 5 000,00	60 500,00
751	75107	4300	Zakup usług pozostałych	73 500,00	5 000,00	78 500,00
			Urzędy naczynych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	33 246,00	9 700,00	42 946,00
			Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	31 368,00	- 320,00	31 048,00
75110	3030	4110	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	17 680,00	- 320,00	17 360,00
			Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	0,00	10 020,00	10 020,00
			Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	550,00	550,00
852	85212	3110	Składki na Fundusz Pracy	0,00	100,00	100,00
			Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	3 150,00	3 150,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	4 645,00	4 645,00
85213	85295	3110	Zakup usług pozostałych	0,00	1 575,00	1 575,00
			Pomoc społeczna	4 505 019,78	4 182,00	4 509 201,78
			Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 535 661,00	- 2 125,00	2 533 536,00
853	85310	4130	Świadczenia społeczne	2 286 361,00	- 2 125,00	2 284 236,00
			Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	20 687,00	5 907,00	26 594,00
			Składki na ubezpieczenie zdrowotne	20 687,00	5 907,00	26 594,00
85320	85325	3110	Pozostała działalność	418 699,00	400,00	419 099,00
			Świadczenia społeczne	416 804,00	400,00	417 204,00
			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	499 662,23	0,00	499 662,23

85395		Pozostała działalność	499 662,23	0,00	499 662,23
	4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	70 212,90	4 480,00	74 692,90
	4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	6 321,68	235,00	6 556,68
	4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	14 855,70	- 4 120,00	10 735,70
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 229,83	- 201,00	1 028,83
	4127	Składki na Fundusz Pracy	2 029,47	- 360,00	1 669,47
	4129	Składki na Fundusz Pracy	171,67	- 19,00	152,67
	4309	Zakup usług pozostałych	12 941,18	- 15,00	12 926,18
926		Kultura fizyczna	478 447,00	0,00	478 447,00
92695		Pozostała działalność	172 000,00	0,00	172 000,00
	4300	Zakup usług pozostałych	4 000,00	1 000,00	5 000,00
	4430	Różne opłaty i składki	7 000,00	- 1 000,00	6 000,00
		Razem:	32 091 439,84	23 882,00	32 115 321,84


 Wzrost
 Zdzisław Wrzałka

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2015 r.

1	2	3	4	5	6	z tego:		9	10	11	12	z tego:		16	
						7	8					13	14		15
Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki na 2015 r.	Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2	Wydatki majątkowe	W tym:	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakamienie obiektów akcji i udziałów	wnieście wkładów do spółek prawa handlowego
010	01095	2010	9 927,57	9 927,57	9 927,57										
750	75011	2010	84 418,00	84 418,00	84 418,00	84 418,00	9 927,57								
751	75101	2010	1 878,00	1 878,00	1 878,00	1 440,00		438,00							
751	75110	2010	10 020,00	10 020,00	10 020,00	3 800,00		6 220,00							
751	75107	2010	31 048,00	31 048,00	31 048,00	5 696,00		7 992,00	17 360,00						
852	85212	2010	2 503 036,00	2 503 036,00	2 503 036,00	182 408,00		14 775,00	2 305 853,00						
852	85213	2010	10 593,00	10 593,00	10 593,00	10 593,00		10 593,00							
852	85219	2010	1 827,00	1 827,00	1 827,00	1 800,00		27,00							
852	85228	2010	3 150,00	3 150,00	3 150,00	3 150,00									
852	85295	2010	2 495,00	2 495,00	2 495,00				2 495,00						
Ogółem			2 658 392,57	2 658 392,57	2 658 392,57	282 712,00	49 972,57		2 325 708,00						

Wójt
Zdzisław Wrzecha

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2015 r.

Nazwa zadania	Dział	Rozdział	§	z tego:										w tym:	własne wkłady do wkładów do celów innych niż budżetowego								
				Wydatki jednostek budżetowych					z tego:														
				Wydatki wynagrodzeń i świadczeń świadczeń od takich świadczeń	Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych (osoby)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	Wydatki majątkowe	Wydatki inwestycyjne	Wydatki na programy finansowane z budżetu państwa	Wydatki na programy finansowane z budżetu państwa	Wydatki na programy finansowane z budżetu państwa			Wydatki na programy finansowane z budżetu państwa							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego																							
II. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia																							
III. Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t.																							
budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej Nr 0286T od km3+600 do km 4+300 w Porzeczcu	600	60014	6300																				
budowa chodnika przy drodze powiatowej ul. Starowiejska w Kostomłotach Pierwszych	600	60014	6300																				
Wykonanie usługi polegającej na demontażu, usuwaniu, transporcie i umieszczeniu odpadów zawierających azbest.	900	90019	4300	13 927	13 927	13 927																	
zakup drzew i krzewów miododajnych oraz ich nasadzenie na terenie powiatu kieleckiego	900	90019	4210	3 000	3 000	3 000																	
Ogółem				16 927	241 927	16 926																	225 000

Wójt
Czesław Wójcik

Zarządzenie Nr 57/2015
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 27 lipca 2015 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1786) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

§ 2.

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 3.

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 26/09 Wójta Gminy z dnia 4 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze,
2. Zarządzenie Nr 16/ 2014 Wójta Gminy z dnia 21 lutego 2014 roku w sprawie zmiany w Regulaminie Wynagradzania,
3. Zarządzenie Nr 58/2014 Wójta Gminy z dnia 3 września 2014 roku w sprawie zmiany w Regulaminie Wynagradzania,
4. Zarządzenie Nr 38/15 Wójta Gminy z dnia 22 maja 2015 roku w sprawie zmiany w Regulaminie Wynagradzania.

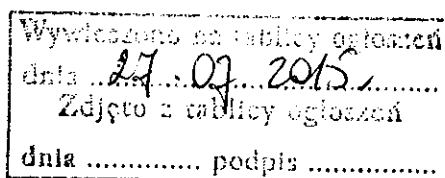
§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Kokowska
Radca Prawny
KL-K-463



Wójt
Zdzisław Wrzałka

Regulamin Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin wynagradzania określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania.

§ 2.

Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.

§ 3.

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich z niniejszym Regulaminem. Oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 4.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez Urząd Gminy, reprezentowany przez Wójta Gminy,
- 2) pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
- 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 , poz. 1786).

Rozdział 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5.

1. W Urzędzie Gminy obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Podstawą ustalenia zaszeregowania pracownika są tabele stanowiące załączniki od

- Nr 3 do Nr 6 Regulaminu,
3. Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu

§ 6.

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust.2 i art. 6 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1202).

§ 7.

Dodatek funkcyjny

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) Sekretarz Gminy,
 - 2) Zastępca Skarbnika
 - 3) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 4) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 5) Kierownik Referatu,
 - 6) Zastępca Kierownika Referatu
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego

§ 8.

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika lub w kwocie nie przekraczającej 50 % wynagrodzenia zasadniczego w wypadku gdy pracownikowi nie przysługuje dodatek funkcyjny,
3. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.

4. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 9.

Fundusz premiowy

1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi tworzy się, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, fundusz premiowy
2. Premie przyznaje się z dołu za dany miesiąc kalendarzowy.
3. Premia miesięczna przysługuje pracownikowi, który właściwie wykonuje swoje obowiązki, a w szczególności:
 - 1) terminowo i jakościowo wykonuje zadania wynikające z zakresu czynności lub polecenia służbowego,
 - 2) przestrzega ustalonego czasu pracy i regulaminu pracy,
 - 3) przestrzega przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) dba o mienie zakładu pracy oraz o wszelkie urządzenia i sprzęt.
4. Premia przysługuje w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
5. Pracownik zostaje pozbawiony całości lub części premii w danym miesiącu w przypadku:
 - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania zadań służbowych,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
 - 3) nieprzestrzegania czasu pracy i regulaminu pracy,
 - 4) spowodowania szkody w mieniu urzędu,
 - 5) ukarania karą upomnienia lub nagany,
 - 6) rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.
6. Premia jest pomniejszana o 1/30 za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopu macierzyńskiego.
7. Decyzję o pozbawieniu premii i jej wysokości podejmuje pracodawca.

§ 10.

Nagroda uznaniowa

1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia fundusz nagród.
2. Fundusz nagród obejmuje 10 % planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu Gminy, a pozostające w dyspozycji Wójta Gminy.
3. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe.
4. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:
 - 1) Dzień Pracownika Samorządowego,
 - 2) 11 listopada
 - 3) na koniec roku kalendarzowego.
 - 4) lub w innej szczególnie uzasadnionej okoliczności.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje wójt na wniosek bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy.

6. Nagroda przyznawana jest w określonej kwocie.
7. Nagroda jest wypłacana w miesiącu, w którym została przyznana.

§ 11.

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, w trybie właściwych przepisów.

§ 12.

Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłoszonego w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie, wypłacone za okres każdego miesiąca, łącznie z wynagrodzeniem.

§ 13.

1. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
2. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy prawa tak stanowią.

§ 14.

Oprócz wyżej wymienionych składników wynagrodzenia pracownikom przysługuje:

- 1) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w ustawie o pracownikach samorządowych,
- 2) dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 3

SPOSÓB I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZEŃ I POZOSTAŁYCH NALEŻNOŚCI PRACOWNICZYCH

§ 15.

1. Wypłaty wynagrodzenie za pracę dokonuje się jednorazowo miesięcznie z dołu, 28 dnia miesiąca kalendarzowego.
2. Jeżeli termin wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przypada w dniu wolnym od pracy, wypłata jest dokonywana w poprzedzającym dniu roboczym.
3. Pracodawca na żądanie pracownika jest zobowiązany udostępnić do wglądu dokumenty, na podstawie których zostało obliczone jego wynagrodzenie.

§ 16.

1. Wypłaty wynagrodzenia dokonywana jest w formie pieniężnej.
2. Wypłata wynagrodzenia dokonywana jest na wskazany przez pracownika rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy – chyba, że pracownik nie wyrazi zgody.

Rozdział 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.

§ 18.

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I
Maksymalne stawki
miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1.	I	1.900,00
2.	II	2.000,00
3.	III	2.050,00
4.	IV	2.150,00
5.	V	2.200,00
6.	VI	2.350,00
7.	VII	2.550,00
8.	VIII	2.700,00
9.	IX	2.900,00
10.	X	3.100,00
11.	XI	3.300,00
12.	XII	3.500,00
13.	XIII	3.700,00
14.	XIV	4.000,00
15.	XV	4.400,00
16.	XVI	4.800,00
17.	XVII	5.200,00
18.	XVIII	5.600,00
19.	XIX	6.000,00
20.	XX	6.500,00
21.	XXI	6.900,00

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA II
Stawki dodatku funkcyjnego

Lp.	Stawka dodatku	Procent najniższego wynagrodzenia z tabeli stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu Gminy
1.	1	do 40
2.	2	do 60
3.	3	do 80
4.	4	do 100
5.	5	do 120
6.	6	do 140
7.	7	do 160
8.	8	do 200
9.	9	do 250

TABELA III

Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz gminy	XVII-XIX 6.000,00	wyższe	4
2.	Z-ca Skarbnika Gminy	XV-XVII 5.200,00	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik USC	XVI-XVIII 5.600,00	Wyższe administracyjne lub prawnicze	5
4.	Zastępca Kierownika USC	XIII-XVI 4.800,00	wyższe	4
5.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII 5.600,00	wyższe	4
6.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII-XVI 4.800,00	wyższe	4
7.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIII-XVIII 5.600,00	wyższe	4

TABELA IV

Stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Główny specjalista	XII-XVII 5.200,00	Wyższe	4
2.	Inspektor	XII-XVI 4.800,00	wyższe	3
3.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI-XV 4.400,00	wyższe	3
4.	Podinspektor Informatyk	X-XIV 4.000,00	Wyższe Średnie	- 3
5.	Specjalista	X-XIII 3.700,00	średnie	3
6.	Referent, Kasjer Księgowy	IX-X 3.100,00	średnie	2
7.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII-IX 2.900,00	średnie	-

TABELA V

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Kancelista	VII-IX 2.900,00	średnie	3
2.	Pomoc administracyjna	III-IV 2.150,00	średnie	-
3.	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany,	VIII-IX 2.900,00	Zasadnicze zawodowe	-
4.	Robotnik gospodarczy	V-VII 2.550,00	podstawowe	-
5.	sprzątaczką	III-IV 2.150,00	podstawowe	-

TABELA VI

Stanowiska doradców doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Asystent	XI 3.300,00	średnie	-
2.	Doradca	XVII 5.200,00	wyższe	5

TABELA VII

**Maksymalny poziom dodatku funkcjonalnego
dla stanowisk, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu Wynagrodzenia**

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz Gminy	8
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	5
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	6
4.	Zastępca Kierownika USC	4
5.	Kierownik Referatu	6
6.	Zastępca Kierownika Referatu	4

Zarządzenie Nr 56/2015
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 lipca 2015 roku

w sprawie ustanowienia pełnomocnika do spraw wyborów – urzędnika wyborczego Gminy Miedziana Góra.

Na podstawie art.181 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z póź. zm.), art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) zarządza się, co następuje:

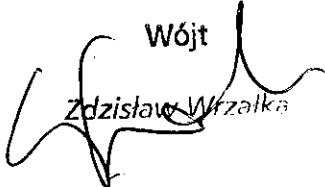
§ 1. Ustanawia się Mirosławę Duda – Sekretarza Gminy Miedziana Góra, pełnomocnikiem do spraw wyborów – urzędnikiem wyborczym.

§ 2. Upoważnia się pełnomocnika do spraw wyborów – urzędnika wyborczego, do wykonywania zadań wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, wyborach do Parlamentu Europejskiego, wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referendach ogólnokrajowych i lokalnych, przeprowadzanych na obszarze Gminy Miedziana Góra.

§ 3. Zakres działania pełnomocnika do spraw wyborów – urzędnika wyborczego określa porozumienie w sprawie zasad współdziałania pełnomocnika do spraw wyborów- urzędnika wyborczego z Krajowym Biurem Wyborczym.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 29/09 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 17 czerwca 2009 roku w sprawie zmiany pełnomocnika do spraw wyborów – urzędnika wyborczego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Zdzisław Wrzałka