

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

Zarządzenie Nr 83/2012 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012r.

w sprawie powołania Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Moja firma – mój sukces” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVII/121/12 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 9 maja 2012r. zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu prawidłowej realizacji projektu „**Moja firma – mój sukces**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia (umowa pomiędzy Gminą Miedziana Góra a Wojewódzkim Urzędem Pracy nr UDA-POKL.06.02.00-26-048/12-00), powołuję *Komisję Oceny Wniosków*, zwane dalej „*KOW*” w składzie:

1. W skład KOW oceniającą biznesplany złożone przez uczestników projektu wchodzi:
 - a. Mariola Jarubas (przedstawiciel gminy) – przewodniczący KOW,
 - b. Maria Bartoń (przedstawiciel gminy) – członek KOW,
 - c. Gabriel Pak (koordynator projektu, przedstawiciel gminy) – członek KOW,
 - d. Anna Zemelka-Jesiołowska (ekspert zewnętrzny do oceny biznesplanów) – członek KOW.
2. W skład KOW o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego wchodzi:
 - a. Mariola Jarubas (przedstawiciel gminy) – przewodniczący KOW,
 - b. Maria Bartoń (przedstawiciel gminy) – członek KOW.
 - c. Gabriel Pak (koordynator projektu, przedstawiciel gminy) – członek KOW.

§ 2.

1. KOW w swoich pracach kierują się *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* (Zarządzenie Nr 48/2012 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 03 września 2012 r. z późn. zm.) oraz *Regulaminem prac Komisji Oceny Wniosków* - w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zadaniem KOW jest ocena biznesplanów złożonych przez uczestników projektu „Moja firma – mój sukces”, sporządzenie listy rankingowej osób i ich kwalifikacja do otrzymania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz ocena poprawności wniosków o udzielenie wsparcia inwestycyjnego, ocena merytoryczna wniosków o podstawowe oraz przedłużone wsparcie pomostowe.

§ 3.

1. KOW oceniająca biznesplany powołana jest na czas trwania oceny biznesplanów oraz ostatecznego zamknięcia listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

2. KOW o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego powołana jest na czas trwania projektu „Moja firma – mój sukces”. Po zakończeniu wszystkich prac projektowych następuje rozwiązanie Komisji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miedziana Góra.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

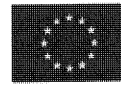
Człowiek – najlepsza inwestycja

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 83/2012
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 28 grudnia 2012r.

Okres programowania 2007–2013 otwiera przed jednostkami samorządu terytorialnego nowe możliwości w zakresie aplikowania o fundusze pomocowe. W celu usprawnienia oraz prawidłowej realizacji projektu „**Moja firma – mój sukces**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (umowa pomiędzy Gminą Miedziana Góra a Wojewódzkim Urzędem Pracy nr UDA-POKL.06.02.00-26-048/12-00), konieczne jest powołanie Komisji Oceny Wniosków, które dokonają w sposób bezstronny i obiektywny, oceny złożonych przez uczestników projektu biznesplanów wraz z kwalifikacją uczestników do objęcia wsparciem finansowym, ocen formalnych i merytorycznych wniosków o udzielenie wsparcia inwestycyjnego, o podstawowe/przedłużone wsparcie pomostowe oraz załączonych dokumentów. Niniejsze Zarządzenie powołuje członków KOW oraz ustanawia *Regulamin prac Komisji Oceny Wniosków*.

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki



Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 83/2012 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 28 grudnia 2012r.

Regulamin prac Komisji Oceny Wniosków

w ramach projektu „Moja firma – mój sukces” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków, zwanej dalej KOW odpowiedzialny jest Beneficjent.
2. W skład KOW oceniających biznesplany wchodzi:
 - a. koordynator projektu (przedstawiciel gminy),
 - b. dwóch przedstawicieli gminy,
 - c. ekspert zewnętrzny do oceny biznesplanów.
3. W skład KOW o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego wchodzi:
 - a. koordynator projektu,
 - b. dwóch przedstawicieli gminy.
4. W posiedzeniach Komisji, w uzasadnionych przypadkach, mogą brać udział osoby spoza Komisji, w tym zwłaszcza w charakterze obserwatorów wydelegowani pracownicy Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
5. KOW pracuje według miesięcznych harmonogramów opracowanych przez Przewodniczącego Komisji.
6. KOW powoływana jest dla potrzeb realizacji projektu „Moja firma – mój sukces”.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz i prowadzi jej prace.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący Komisji opracowuje miesięczne harmonogramy prac KOW oraz zapoznaje z nimi pozostałych członków KOW.
4. Przewodniczący KOW jest odpowiedzialny za przebieg prac Komisji, w tym zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. KOW oceniająca biznesplany jest odpowiedzialna za:
 - a. przeprowadzenie oceny biznesplanów złożonych przez uczestników projektu, w tym powtórna ocena w ramach procedury odwoławczej,
 - b. sporządzenie list rankingowych ocenionych biznesplanów oraz listy uczestników projektu zakwalifikowanych do wsparcia środkami finansowymi na rozwój przedsiębiorczości.
2. KOW o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego jest odpowiedzialna za:
 - a. przeprowadzenie oceny poprawności Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

- b. przeprowadzenie oceny złożonych przez uczestników projektu *Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego/Wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego*,
- c. sporządzenie list rankingowych ocenionych *Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego/Wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* oraz list uczestników projektu zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pomostowego.

§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich:
 - a. minimum 2 członków Komisji w przypadku oceny biznesplanów,
 - b. minimum 2 członków Komisji w przypadku oceny wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Beneficjenta.
3. Beneficjent ma obowiązek poinformowania Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia), tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach, o planowanym terminie i miejscu posiedzenia KOW, na co najmniej 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem.
4. Przebieg posiedzenia utrwalany jest w protokole podpisywanym przez członków Komisji, biorących udział w posiedzeniu. Protokół zawiera przynajmniej:
 - a. określenie miejsca i terminu posiedzenia,
 - b. listę osób biorących udział w posiedzeniu Komisji,
 - c. listę dokumentów poddanych ocenie wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących oceny,
 - d. listę biznesplanów odrzuconych, przekazanych do zamieszczenia na listach rankingowych oraz rekomendowanych do dofinansowania (*gdy dotyczy*),
 - e. informację na temat biznesplanów, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania wraz z dokładną informacją na temat dopuszczonej korekty biznesplanu (*gdy dotyczy*),
 - f. informacje na temat innych istotnych zdarzeń mających wpływ na przebieg posiedzenia.

§ 5

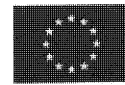
Zasada bezstronności i poufności prac KOW

1. Członkowie KOW zobowiązani są do zapoznania się z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz niniejszym regulaminem, jak również do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności* (załącznik nr 1).
2. Członek KOW oceniający biznesplany jest zobowiązany do podpisania Deklaracji bezstronności znajdującej się w *Karcie oceny biznesplanu wnioskodawcy ubiegającego się o środki finansowe w ramach Działania 6.2 PO KL*. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego uczestnika projektu.
3. W przypadku nie podpisania deklaracji bezstronności biznesplan jest kierowany do oceny, do kolejnego losowo wybranego członka KOW.
4. Osoby spoza Komisji biorący udział w posiedzeniach KOW zobowiązani są również do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności dla osób spoza KOW* (załącznik nr 2).

§ 6

Ocena formalna i merytoryczna biznesplanów

1. Każdy biznesplan oceniany jest przez dwóch członków KOW, w tym każdorazowo przez eksperta zewnętrznego do oceny biznesplanów.
2. Spośród przedstawicieli gminy, dwóch losowo wybranych członków KOW dokonuje oceny biznesplanów (losowy wybór jednego spośród nich do oceny każdego biznesplanu), trzeci losowo wybrany przedstawiciel gminy pozostaje rezerwowym (dokonuje oceny w sytuacji rozbieżności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

punktowej dwóch oceniających lub niezgodnienia jednolitego stanowiska w kwestii obniżenia wnioskowanej kwoty wsparcia).

3. Ocenie podlegają wyłącznie kompletne biznesplany.

4. Kryteriami oceny biznesplanu są:

- a. uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia,
- b. doświadczenie,
- c. analiza rynkowa,
- d. plan wydatków,
- e. efektywność kosztowa,
- f. trwałość ekonomiczno-finansowa.

5. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z załącznikiem nr 2 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości – *Karta oceny biznesplanu wnioskodawcy ubiegającego się o środki finansowe w ramach Działania 6.2 PO KL*.

6. Członkowie Komisji oceniając biznesplan mają możliwość zaproponować niższą, niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uznają za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania członkowie Komisji powinni brać po uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane w biznesplanie będzie nadal wykonalne i utrzyma standardy jakościowe.

7. Ocena każdego z oceniających musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem.

8. Końcowa ocena punktowa biznesplanu stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji.

9. Członkowie KOW, którzy oceniali dany biznesplan, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości wnioskowanej kwoty wsparcia w przypadku rozbieżności proponowanych kwot powyżej 2 000,00 PLN. W przypadku rozbieżności wynoszącej 2 000,00 PLN lub mniej, za kwotę proponowanej dotacji uznaje się niższą z zaproponowanych kwot.

10. Minimalna liczba punktów kwalifikująca biznesplan do dofinansowania wynosi 60.

11. W przypadku, gdy biznesplan uzyskał od przynajmniej jednego z oceniających co najmniej 60 punktów oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie kryteriów merytoryczno - technicznych wynosi co najmniej 30 punktów, projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena dokonana przez trzeciego oceniającego jest oceną wiążącą.

12. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych biznesplanów Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji sporządza listę biznesplanów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje biznesplany, które zakwalifikowane są do otrzymania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

13. O wynikach oceny biznesplanów (wraz z podaniem liczby uzyskanych punktów) dokonanych przez KOW uczestnik projektu zostanie poinformowany w formie pisemnej (odbiór osobisty lub listownie). Wraz z w/w informacją przekazywane są ustalenia dotyczące stosownych/wymaganych aktualizacji biznesplanu.

§ 7

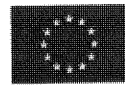
Ocena formalna wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. Ocena formalna dokonywana jest przy pomocy *Karty weryfikacji wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* (załącznik nr 3).

2. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch losowych członków KOW.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku jest on kierowany do uzupełnienia. Fakt skierowania wniosku do uzupełnienia oraz zakres uzupełnień zostaje odnotowany na w/w liście sprawdzającej.





Człowiek – najlepsza inwestycja

4. Fakt dokonania uzupełnienia do wniosku opatrzony zostaje datą i odnotowany na liście sprawdzającej, ponadto w/w fakt potwierdzony zostaje podpisem wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
5. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW sporządza listę wniosków, które rekomendowane są do otrzymania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

§ 8

Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego* (załącznik nr 4).
2. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch losowych członków KOW.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku jest on kierowany do uzupełnienia. Fakt skierowania wniosku do uzupełnienia oraz zakres uzupełnień zostaje odnotowany na w/w liście sprawdzającej.
4. Fakt dokonania uzupełnienia do wniosku opatrzony zostaje datą i odnotowany na w/w liście sprawdzającej, ponadto potwierdzony podpisem wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
5. Komisja oceniając wniosek ma możliwość zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania Komisja bierze pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma standardy jakościowe.
6. Członkowie KOW, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości wnioskowanej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego. Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do oceny przez trzeciego członka Komisji. Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
7. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW sporządza listę wniosków, które otrzymają podstawowe wsparcie pomostowe.

§ 9

Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

1. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest przy pomocy *Karty oceny wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego* (załącznik nr 5).
2. Każdy wniosek oceniany jest przez dwóch losowych członków KOW.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku jest on kierowany do uzupełnienia. Fakt skierowania wniosku do uzupełnienia oraz zakres uzupełnień zostaje odnotowany na w/w liście sprawdzającej.
4. Fakt dokonania uzupełnienia do wniosku opatrzony zostaje datą i odnotowany na w/w liście sprawdzającej, ponadto potwierdzony podpisem wnioskodawcy oraz osoby przyjmującej uzupełnienie.
5. Komisja oceniając wniosek ma możliwość zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Przedstawiając propozycję niższej kwoty dofinansowania Komisja bierze pod uwagę, czy po takiej





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma standardy jakościowe.

6. Członkowie KOW, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości wnioskowanej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego. Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do oceny przez trzeciego członka Komisji. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

7. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego KOW sporządza listę wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i wskazuje te, które otrzymają przedłużone wsparcie pomostowe.

§ 10

Procedura odwoławcza

1. Uczestnik projektu, którego biznesplan został odrzucony na etapie oceny, ma możliwość złożenia do Gminy Miedziana Góra wniosku o ponowne rozpatrzenie biznesplanu, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień.

2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie biznesplanu powinien zostać złożony przez uczestnika projektu w formie pisemnej w terminie *5 dni kalendarzowych* od daty otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku. Bieg terminu przysługującego na wniesienie środka odwoławczego liczy się od dnia następnego po dniu wskazanym na zwrotnym potwierdzeniu odbioru pisma informującego o pierwotnym wyniku oceny.

3. Beneficjent ma obowiązek dokonania powtórnej oceny biznesplanu w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Ocena powtórnie złożonego biznesplanu nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwotnej wersji dokumentu.

4. O wynikach powtórnej oceny biznesplanu uczestnik projektu zostanie poinformowany pisemnie. Powtórna ocena biznesplanu jest ocena wiążącą i ostateczną i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.

5. Ostateczne zamknięcie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie biznesplanu, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych.

6. Po ostatecznym zamknięciu listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, osoby których biznesplan został pozytywnie oceniony przez KOW oraz zarekomendowany do realizacji, rejestrują działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego z wyłączeniem działalności o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu Rekrutacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Komisja Oceny Wniosków działa na podstawie niniejszego Regulaminu oraz *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.

3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1. Deklaracji bezstronności i poufności.
- b) Załącznik nr 2. Deklaracji bezstronności i poufności dla osób spoza KOW.
- c) Załącznik nr 3. Karta weryfikacji wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
- d) Załącznik nr 4. Karta oceny wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.
- e) Załącznik nr 5. Karta oceny wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 1 do Regulaminu prac Komisji Oceny Wniosków.

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w pracach Komisji Oceny Wniosków podczas oceny*:

- biznesplanów,
- wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
- wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,
- wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego,

w ramach projektu „**Moja firma – mój sukces**”, realizowanego przez Gminę Miedziana Góra. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Nr umowy UDA-POKL.06.02.00-26-048/12-00.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru w/w dokumentów, w tym m.in. z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulaminem prac Komisji Oceny Wniosków*.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny biznesplanów/wniosków o przyznanie – środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości/podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego* zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności, mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny w/w wybranych dokumentów z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione i/lub przygotowane przeze mnie w trakcie procesu oceny.

Data	
Imię i nazwisko	
Podpis	

* właściwe wybrać

Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 2 do Regulaminu prac Komisji Oceny Wniosków.

Deklaracja bezstronności i poufności dla osób spoza KOW

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że jako obserwator zgadzam się brać udział w posiedzeniu Komisji Oceny Wniosków podczas oceny*:

- biznesplanów,
- wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
- wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,
- wniosków o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego,

w ramach projektu „**Moja firma – mój sukces**”, realizowanego przez Gminę Miedziana Góra. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Nr umowy UDA-POKL.06.02.00-26-048/12-00.

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z uczestnikiem projektu, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem projektu oraz nie byłem/am członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- nie pozostaję z uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu prac Komisji Oceny Wniosków oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów udostępnionych mi w trakcie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków oraz że dołożę należytej staranności, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.

Data	
Imię i nazwisko	
Podpis	

* właściwe wybrać

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 3 do Regulaminu prac Komisji Oceny Wniosków.

**Karta weryfikacji wniosku
o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Nr umowy UDA-POKL.06.02.00-26-048/12-00.

INSTYTUCJA PRYZNAJĄCA ŚRODKI: GMINA MIEDZIANA GÓRA

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU:

OCENIAJĄCY:

Deklaracja bezstronności.

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z uczestnikiem projektu, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem projektu oraz nie byłem/am członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- nie pozostaję z uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis:

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy wnioskodawca znalazł się na ostatecznej liście uczestników projektu zakwalifikowanych do otrzymania dotacji?				
2.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym druku i jest kompletny (czy jest podpisany oraz zawiera wszystkie wymagane dane?)				
3.	Czy wniosek został złożony w terminie 21 dni od poinformowania uczestnika o zarekomendowaniu do dofinansowania?				
4.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest tożsama z kwotą zawartą w biznesplanie uczestnika projektu – punkt 5.2 (kwota nie może przekroczyć 40 000,00 PLN oraz 85% całkowitych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej)?				
5.	Czy wkład własny uczestnika projektu jest tożsamy z kwotą zawartą w biznesplanie – punkt 5.2 (kwota co najmniej 7 058,82 PLN oraz co najmniej 15% całkowitych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej)?				
6.	Czy do wniosku załączone były następujące dokumenty:				
6.1.	potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo-doradczej lub zaświadczenie o odbyciu w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej				
6.2.	kopia dokumentu poświadczającego rozpoczęcie działalności gospodarczej (odpowiednio wpis do KRS lub innego właściwego rejestru) wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Wniosku				
6.3.	kopia nadania numeru REGON				
6.4.	kopię dokumentu zawierającego PESEL Wnioskodawcy				
6.5.	kopia dokumentu nadania numeru NIP				
6.6.	zaktualizowany biznesplan na okres 2 lat działalności firmy (jeżeli w wyniku oceny uległ modyfikacji)				



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

6.7	oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku				
6.8	zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy)				
6.9	harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, która ma być objęta środkami na rozwój przedsiębiorczości (szczegółowy kosztorys inwestycji oraz harmonogram wydatków) wraz ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatków objętych wnioskiem				
6.10	oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie przez uczestnika projektu umów oraz zaciągnięcie zobowiązań, w tym na wniesienie zabezpieczenia, ewentualnie załączenie odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową				
6.11	oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim				
6.12	oświadczenie o wyborze zabezpieczenia prawidłowego wykonania umów o udzielenie wsparcia finansowego				
6.13	oświadczenie o przeznaczeniu odzyskanego podatku VAT na prowadzoną działalnością gospodarczą				
6.14	kopia dokumentu poświadczającego posiadanie odrębnego rachunku bankowego				
7.	Czy do wniosku załączono Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)?				
	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	UWAGI	
	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do zamieszczenia na liście wniosków zakwalifikowanych do przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.				Rekomendacja do podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego.
	Wniosek nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych i zostaje przekazany do uzupełnienia.				

Sporządzone przez: Imię i nazwisko:
 Data sporządzenia:
 Nazwa Instytucji:

Podpis:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 4 do Regulaminu prac Komisji Oceny Wniosków.

**Karta oceny wniosku
o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Nr umowy UDA-POKL.06.02.00-26-048/12-00.

INSTYTUCJA PRYZNAJĄCA ŚRODKI: GMINA MIEDZIANA GÓRA

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU:

OCENIAJĄCY:

Deklaracja bezstronności.

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z uczestnikiem projektu, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem projektu oraz nie byłem/am członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- nie pozostaję z uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis:

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

	KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania podstawowego wsparcia pomostowego (znalazł się na ostatecznej liście uczestników projektu zakwalifikowanych do otrzymania dotacji)?				
2.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym druku i jest kompletny (czy jest podpisany oraz zawiera wszystkie wymagane dane)?				
3.	Czy wniosek został złożony wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego bądź w terminie 3 dni roboczych od złożenia w/w?				
4.	Czy do wniosku został załączony harmonogram wydatków objętych podstawowym wsparciem pomostowym (sześć pierwszych miesięcy działalności gospodarczej)?				
5.	Czy wniosek o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości zawiera wszystkie wymagane załączniki, które jednocześnie stanowią załączniki do wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego?				
6.	Czy wnioskowana kwota podstawowego wsparcia pomostowego nie przekracza 1 500,00 PLN na 1 miesiąc wsparcia oraz czy wnioskowane wsparcie nie przekracza łącznie okresu 6 miesięcy?				
7.	Czy kwota wskazana we wniosku stanowi sumę środków o jakie wnioskodawca wnioskuje w poszczególnych miesiącach?				
8.	Czy rodzaje przewidzianych wydatków są zgodne z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - § 4 ustęp 6?				
9.	Czy do wniosku załączono (w dwóch egzemplarzach):				
9.1	oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis w ciągu 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku				
9.2	zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 kolejnych lat podatkowych poprzedzających dzień złożenia wniosku, wydane na podstawie przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy)				
9.3	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)?				
	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI FORMALNEJ WNIOSKU	TAK	NIE		UWAGI
	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.				
	Wniosek nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych i zostaje przekazany do uzupełnienia/poprawy.				

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

Sporządzone przez: Imię i nazwisko: _____
Data sporządzenia: _____
Nazwa Instytucji: _____

Podpis: _____

KRYTERIA MERYTORYCZNE		
	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1. Wysokość oraz racjonalność kosztów przewidzianych do objęcia podstawowym wsparciem pomostowym.		30 (6 x 5)
2. Ocena uzasadnienia wniosku.		20

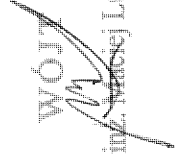
Suma uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:	
Proponowana kwota dofinansowania:	

UZASADNIENIE I PODSUMOWANIE OCENY WNIOSKU (szczegółowa informacja, jeśli nastąpiło obniżenie wnioskowanej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis)

WÓJTA

mgr inż. Mariusz Lubecki



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Człowiek – najlepsza inwestycja

Załącznik nr 5 do Regulaminu prac Komisji Oceny Wniosków.

**Karta oceny wniosku
o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Nr umowy UDA-POKL.06.02.00-26-048/12-00.

INSTYTUCJA PRYZNAJĄCA ŚRODKI: GMINA MIEDZIANA GÓRA

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU:


OCENIAJĄCY:

Deklaracja bezstronności.

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z uczestnikiem projektu, z ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem projektu oraz nie byłem/am członkiem władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej,
- nie pozostaję z uczestnikiem projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Data i podpis:


mgr inż. Maciej Lubecki

Człowiek – najlepsza inwestycja

KRYTERIA FORMALNE		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Czy wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania przedłużonego wsparcia pomostowego (otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz podstawowe wsparcie pomostowe)?				
2.	Czy wniosek został złożony na obowiązującym druku i jest kompletny (czy jest podpisany oraz zawiera wszystkie wymagane dane)?				
3.	Czy wniosek został złożony w wyznaczonym do tego terminie?				
4.	Czy do wniosku zostały załączone wymagane załączniki?				
4.1	zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu w uiszczaniu podatków,				
4.2	oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu, na realizację którego jest udzielana pomoc <i>de minimis</i> ,				
4.3	oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy <i>de minimis</i> , wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy.				
5.	Czy do wniosku załączono <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis</i> , na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311)?				
6.	Czy wnioskowana kwota przedłużonego wsparcia pomostowego nie przekracza 1 500,00 PLN na 1 miesiąc wsparcia oraz czy wnioskowane wsparcie nie przekracza łącznie okresu 6 miesięcy?				
7.	Czy kwota wskazana we wniosku stanowi sumę środków, o jakie wnioskodawca wnioskuje w poszczególnych miesiącach?				
8.	Czy rodzaje przewidzianych wydatków są zgodne z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - § 4 ustęp 6?				
DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI FORMALNEJ WNIOSKU		TAK	NIE		UWAGI
	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i zostaje przekazany do oceny merytorycznej.				
	Wniosek nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych i zostaje przekazany do uzupełnienia/poprawy.				
Sporządzone przez: Imię i nazwisko: Data sporządzenia: Nazwa Instytucji: Podpis:					

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Człowiek – najlepsza inwestycja

KRYTERIA MERYTORYCZNE		
	Przyznana liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1. Wysokość oraz racjonalność kosztów przewidzianych do objęcia przedłożonym wsparciem pomostowym.		30 (6 x 5)
2. Ocena uzasadnienia wniosku.		20

Suma uzyskanych punktów za kryteria merytoryczne:	
Decyzja oceniającego (pozytywna/negatywna):	
Proponowana kwota dofinansowania:	

UZASADNIENIE I PODSUMOWANIE OCENY WNIOSKU (opinia co do zasadności przedłożenia wsparcia pomostowego):

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis)