**-PROJEKT-**

**UCHWAŁA NR**

**Rady Gminy Miedziana Góra**

z dnia

**w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miedziana Góra**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miedziana Góra– zwanej dalej Gminą.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) "klubie sportowym" – należy przez to rozumieć osobę prawną nie działającą w celu osiągnięcia zysku, realizującą cele i zadania z zakresu kultury fizycznej z siedzibą na terenie Gminy,

2) "Wójcie" – należy rozumieć Wójta Gminy Miedziana Góra.

**§ 3.**

Celami publicznymi z zakresu sportu, które Gmina zamierza osiągnąć, są:

1) zapewnienie dzieciom, młodzieży i dorosłym dobrego dostępu do uprawiania rożnych dyscyplin sportowych organizowanych przez kluby sportowe,

2) promocji sportu oraz aktywnego stylu życia poprzez uczestnictwo klubów sportowych w rozgrywkach ligowych i zawodach,

3) poprawę warunków uprawiania sportu oraz osiąganie lepszych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych.

**§ 4.**

Finansowanie zadań związanych z realizacją celów publicznych, określonych w § 3 uchwały może nastąpić w formie dotacji celowych udzielanych klubom sportowym.

**§ 5.**

Dotacja celowa może zostać przyznana klubowi sportowemu na zadania związane z realizacją celów publicznych, określonych w § 3 uchwały z przeznaczeniem w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,

2) pokrycie kosztów uczestnictwa w rozgrywkach ligowych oraz organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach,

3) wynagrodzenie kadry trenerskiej i szkoleniowej,

4) pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych,

5) pokrycie kosztów transportu oraz wyżywienia zawodników i kadry w przypadku udziału w rozgrywkach ligowych oraz zawodach mających miejsce poza własnym obiektem sportowym,

6) pokrycie kosztów opieki medycznej i zakupu środków opatrunkowych oraz środków przeciw urazom dla zawodników,

7) zakup strojów sportowych i sprzętu sportowego,

8) pokrycie kosztów administracyjnych związanych z działalnością klub sportowego,

9) pokrycie kosztów obozów sportowych dla zawodników klubów sportowych z zastrzeżeniem postanowień §6 - §8 uchwały.

**§ 6.**

Z dotacji celowej nie mogą być finansowane koszty z tytułu:

1) transferów zawodników z innego klubu sportowego,

2) wynagrodzenia dla zawodników,

3) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodników tego klubu,

4) spłaty zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia,

5) zobowiązań powstałych przed dniem udzielenia dotacji.

**§ 7.**

Dotacja celowa nie może być udzielona na zadania dofinansowane na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536).

**§ 8.**

Dotacja celowa nie może być udzielona klubom sportowym, które w okresie dwóch poprzednich lat nie wykorzystały lub wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem kwoty pobranych dotacji celowych.

**§ 9.**

W **terminie do dnia 30 stycznia każdego roku** budżetowego kluby sportowe są uprawnione do składania pisemnych wniosków w sprawie przyznania dotacji celowej na realizację zadań związanych z realizacją celów publicznych określonych w § 3 uchwały.

**§ 10.**

Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały, winien zawierać:

1) dane klubu sportowego wraz z odpisem z właściwego rejestru,

2) opis zadania, które ma być realizowane,

3) określenie kwoty dotacji oczekiwanej,

4) przeznaczenie kwoty dotacji z kalkulacją kosztów,

5) określenie udziału własnego klubu.

**§ 11.**

Wniosek składa się do Wójta i podlega on rejestracji.

**§ 12.**

Złożone w terminie wnioski podlegają zaopiniowaniu przez trzyosobową Komisję powołaną przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

**§ 13.**

Komisja opiniując wniosek uwzględnia w szczególności:

1) stopień, w jakim realizacja dotowanego zadania zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub,

2) udział własny klubu w realizacji zadania, który może polegać na wkładzie finansowym, rzeczowym lub osobistej nieodpłatnej pracy członków klubu,

3) stopień w jakim realizacja dotowanego zadania wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu.

**§ 14.**

1. Przed wydaniem opinii Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

2. Niezłożenie dodatkowych wyjaśnień i informacji uzasadnia pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 15.**

Komisja przedkłada Wójtowi opinie na piśmie w formie listy wnioskodawców kwalifikujących się do otrzymania dotacji celowej w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia przedłożenia wniosku do zaopiniowania.

**§ 16.**

1. Wójt przyznaje dotacje celowe w granicach kwot zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

2. Wójt nie jest związany wysokością kwot oczekiwanych przez wnioskodawcę.

**§ 17.**

Informacja o kwotach dotacji celowych przyznanych poszczególnym wnioskodawcom zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedziana Góra. W ten sam sposób wskazuje się termin w jakim zostanie zawarta umowa.

**§ 18.**

Dotacji udziela się na podstawie pisemnej umowy, która zawiera:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,

2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

4) tryb kontroli wykonywania zadania,

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

**§ 19.**

1. Wykorzystanie dotacji może nastąpić tylko na cele wskazane w umowie.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany po zawarciu umowy zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, na które przyznano dotację celową .

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 wymaga pisemnego aneksu.

**§ 20.**

Dotacja celowa jest przekazywana na rachunek bankowy wnioskodawcy jednorazowo lub w transzach.

**§ 21.**

1. Klub sportowy jest zobowiązany:

1) w terminie 14 dni od dnia upływu okresu realizacji zadania wskazanego w umowie przedłożyć sprawozdanie z wykonania zadania, wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej uchwały.

2) w terminie 30 dni od dnia upływu okresu realizacji zadania wskazanego w umowie, jednak nie później niż do dnia 30 grudnia roku budżetowego, dokonać rozliczenia z tytułu otrzymanej dotacji.

2. Sprawozdania i rozliczenia podlegają kontroli w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.

**§ 22.**

1. Wójt sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem dotacji poprzez upoważnionych pracowników Urzędu

Gminy Miedziana Góra w zakresie:

1) realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się pisemny protokół.

**§ 23.**

1. Niewykorzystane kwoty dotacji celowej podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 14 dni od dnia upływu okresu realizacji zadania wskazanego w umowie.

2. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 7 dni od dnia ujawnienia tej okoliczności.

**§ 24.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 25.**

Traci moc Uchwały Nr XXXI/256/2010 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.

**§ 26.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr   
Rady Gminy Miedziana Góra   
z dnia

**Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Miedziana Góra na rozwój sportu**

1. **Dane kontaktowe podmiotu (klubu sportowego) ubiegającego się o dofinansowanie:**

1) Pełna nazwa:

.......................................................................................................................................................................

2) Numer w Krajowym Rejetrze Sądowym lub innym rejestrze:

.........................................................................................................................................................................

3) Data wpisu, rejestracji lub tworzenia:

.........................................................................................................

4) numer NIP.............................................................,

Numer REGON...........................................................

5) dokładny adres:

.....................................................................................................................................................................

6) tel.:...............................................................................

e-mail:................................................................

7) Numer rachunku bankowego:..........................................................................

Nazwa banku:

.........................................................................................................................................................................

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a).............................................................................................................................................................

b)...............................................................................................................................................................

c).............................................................................................................................................................

9) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku

(Imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego):

..........................................................................................................................................................................

**2.** **Informacja o planowanych działaniach**

1) Opis zadania...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2) Termin i miejsce realizacji

……………………………………………………………………......................................................................

3) Planowane koszty:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj planowanego zadania** | **Ilość** | **Planowane nakłady finansowe w zł** | | | |
| **Całkowity koszt zadania** | **Środki własne** | **Wnioskowana wysokość dotacji** | **Inne środki** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5) Harmonogram realizacji zadania .................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………

(pieczątka i podpisy osób uprawnionych)

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr   
Rady Gminy Miedziana Góra   
z dnia

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)

z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

……………………………………..

(nazwa zadania)

w okresie od . do określonego w umowie nr ………… ,

zawartej w dniu r. pomiędzy

(nazwa organu zlecającego)

a

(nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych działań.

|  |
| --- |
|  |

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Cena zadania (zgodnie z umową) | | |
| koszt całkowity | z tego z dotacji | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów. |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

1. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | |
| zł | % |
| Kwota dotacji |  |  |
| Środki własne w tym: |  |  |
| Łączny koszt projektu |  | 100 % |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................................

1. **Zestawienie faktur (rachunków):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje:**

…………………………………………………………………………………………………

Załączniki:

1…………………………………………………………………………………………………………………

2……………………………………………………………………………………………………………………

3……………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczam (-my), że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. Zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 10.113.759 j. t.)
4. Wszystkie kwoty wymienione w zestawienie faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

|  |
| --- |
|  |

**Uzasadnienie**

**do Uchwały nr ….Rady Gminy Miedziana Góra**

**z dnia ……..roku**

**w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miedziana Góra**

Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) daje Radzie Gminy kompetencje do wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miedziana Góra.

Przepisy dopuszczają możliwości wspierania finansowego rozwoju funkcjonujących klubów sportowych. W sytuacji Gminy Miedziana Góra dotyczy to dwóch klubów sportowych, których, biorąc pod uwagę ich dotychczasowe osiągnięcia, działalność opiera się w dużym stopniu na pomocy samorządu.

W związku z powyższym, uchwała ta reguluje warunki oraz tryb wspierania działalności sportowej na terenie Gminy

Przedmiotowa uchwała stwarza możliwość zgodnego z prawem przekazywania środków finansowych oraz określa obowiązki podmiotu, który te środki otrzymuje.