

ZARZĄDZENIE NR 73/2024
WÓJTA GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 2 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze

Na podstawie art.30 ust.1, art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) w związku z art. 10 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.

§ 2. 1. Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 1 w wersji zupełnej, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Standardy Ochrony Małoletnich, o których mowa w § 1 w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Miedzianej Górze, współpracowników oraz osoby świadczące usługi na rzecz Urzędu Gminy do zapoznania się z zarządzeniem i przestrzegania zapisów zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Lokalnego i Komunikacji Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Miedziana Góra

Damian Sławski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W URZĘDZIE GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

Wprowadza się do stosowania **Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze** (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podczas wszelkich wydarzeń, imprez i spotkań organizowanych przez Urząd Gminy w Miedzianej Górze, w których udział biorą małoletni. Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Niniejsze standardy uwzględniają sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standardy ochrony małoletnich opisane w niniejszym dokumencie obejmują następujące obszary:

1. Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
2. Personel – zasady rekrutacji, szkolenia i obowiązki,
3. Procedury – zasady zgłaszania i dokumentowania oraz działania podejmowane przez wskazane osoby odpowiedzialne,
4. Monitoring – zasady monitorowania, weryfikowania i doskonalenia działań w ramach ochrony małoletnich.

Ilekróć w dokumencie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze;
- 2) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Miedzianej Górze;
- 3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego a jeśli jest to dziecko niepełnosprawne to do ukończenia 24 roku życia;
- 4) personelu – należy przez to rozumieć osoby, z którymi zostały zawarte przez Urząd Gminy w Miedzianej Górze umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne na opiekę nad dziećmi lub umowy na prowadzenie zajęć z małoletnimi, osoby które prowadzą szkolenie lub instruowanie małoletnich np. w ramach praktyk szkolnych, lub osoby na innej podstawie sprawujące w imieniu Urzędu opiekę lub prowadzące zajęcia z małoletnimi;
- 5) kierowcy – należy przez to rozumieć kierowcę zatrudnionego przez przedsiębiorcę świadczącego usługę dowozu do szkół lub przewożącego małoletnich na zlecenie Urzędu, z tym, że wszelkie działania podejmuje się we współpracy z przedsiębiorcą, zatrudniającym kierowcę;
- 6) opiece dziecka – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi;
- 7) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:
 - przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem lub inną osobą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniechanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu,

odrzucaaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni;

- wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, ponadto jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- zaniechywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniechywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

I

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby zaangażowane w proces opieki, edukacji, instruowania lub rozwijania zainteresowań małoletnich traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel realizując założone cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników i osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy oraz osoby wykonujące pracę z dziećmi na innej podstawie na zlecenie Urzędu.

Relacje personelu z dziećmi

Każda osoba zatrudniona przy małoletnich jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jej reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanych działań i prezentowanych zachowań.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić innego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.

8. Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

9. Każda osoba zatrudniona przez Urząd Gminy Przystajń do pracy z dziećmi powinna je zapewnić, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania lub słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Urzędu lub jakiegokolwiek nauczycielowi w placówce do której uczęszczają. Dzieci mają w takiej sytuacji prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

Działania z małoletnimi

Podczas kontaktów z małoletnimi należy kierować się następującymi zasadami:

1. Należy doceniać i szanować starania małoletnich, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2. Należy unikać faworyzowania poszczególnych małoletnich.

3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

4. Nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli osoby kierujące Urzędem nie zostały o tym poinformowane, nie wyraziły na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

5. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.

6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane kierownictwu Urzędu. W przypadku bycia ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralność fizyczną małoletniego.

2. Nigdy nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

3. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

1. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2 Jeśli zachodzi taka konieczność, która pojawia się w godzinach popołudniowych, należy kontaktować się przede wszystkim z rodzicami dzieci, lub przekazywać informacje drogą służbową poprzez pracowników właściwej jednostki oświatowej.

Bezpieczeństwo online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy oraz własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta. Nie powinno się nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych

Rekrutacja

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze do pracy z dziećmi

Urząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów do pracy z małoletnimi. W tym celu Urząd może od kandydatów żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki. Pobiera się dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki).

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką lub inną pracą z małoletnimi Urząd zobowiązany jest sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestry dostępne są na stronie: rps.ms.gov.pl. Obsługę profilu Urzędu Gminy w ww. Rejestrach prowadzi upoważniony pracownik Urzędu. Wydruk z Rejestru będzie przechowywany w dokumentacji zatrudnianego pracownika lub dokumentacji podpisywanej umowy.

Od kandydata/kandydatki należy pobrać informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Od kandydata/kandydatki należy pobrać oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie osoba taka powinna przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną dla celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. Natomiast jeżeli państwo to nie przewiduje sporządzania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej umieszcza się klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wydruki i dokumenty przechowuje się wraz z dokumentami pracownika/dokumentacją umowy.

W przypadku kierowców zatrudnianych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi dowozu uczniów przed podpisaniem umowy odbiera się od przedsiębiorcy oświadczenie o zweryfikowaniu zatrudnionych przez niego kierowców zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Stosowne oświadczenia związane z rekrutacją stanowią Załączniki nr 1, 2 i 3 do Standardów.

II

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. kierowca, pracownicy placówek, które mają kontakt z dzieckiem)

W przypadku podejrzenia, że małoletni:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
- doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

- doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze),

należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego

W przypadku podejrzenia, że dziecko:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, będąc w wieku poniżej 7 lat samo przychodzi na przystanek autobusowy lub samo wraca do domu),
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze),

należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka, przekazać je pod opiekę macierzystej szkoły/placówki lub innej kompetentnej instytucji, poinformować dyrekcję placówki o powziętych obserwacjach/podejrzeniach jeśli dotyczy to jej pracowników, poinformować o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu.

Pracownicy Urzędu Gminy będący przełożonymi osób zgłaszających podejrzenie krzywdzenia dziecka/kierownictwo Urzędu zobowiązani są do przeprowadzenia czynności wyjaśniających, a w przypadku

gdy podejrzenia się potwierdzą lub brak jest możliwości ich zweryfikowania powinni podjąć działania wymagane przepisami prawa, w tym dokonać zgłoszenia sprawy odpowiednim służbom. Niezależnie od tych działań należy pamiętać, że:

- na podstawie art. 304 Kodeksu postępowania karnego w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego „Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję”,
- na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego w przypadku zaniedbywania w środowisku rodzinnym „Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy”,
- na podstawie art. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, w przypadku gdy małoletni jest ofiarą czynu karalnego popełnionego przez osobę nieletnią (do 17 lat) lub jest zdemoralizowany: „Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu. Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.”

III

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI I SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ

W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze Wójt Gminy wyznacza kierowników referatów w Urzędzie, jako osoby odpowiedzialne za prowadzenie wszelkich czynności związanych z zapewnieniem małoletnim bezpieczeństwa w podlegającym tym kierownikom zakresie merytorycznym, m. in.:

- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich,
- reagowanie na te zgłoszenia, w razie potrzeby uzyskiwanie dodatkowych informacji i wyjaśnianie sytuacji,
- konsultowanie się w miarę potrzeb z innymi podmiotami, m.in. placówkami oświatowymi do których uczęszczają dzieci, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, ośrodkami opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, ośrodkami pomocy społecznej oraz lokalnymi organizacjami pozarządowymi,
- inicjowanie i organizowanie tymczasowego odsunięcia od pracy z dziećmi osób podejrzanych o krzywdzenie dziecka oraz inicjowanie zakończenia współpracy z osobami co do których podejrzenie o krzywdzenie okazały się prawdziwe,
- w uzasadnionych przypadkach zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego,
- podjęcie działań do których zobowiązane są instytucje samorządowe na podst. Kodeksu karnego w przypadku powzięcia informacji o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa w zakresie krzywdzenia małoletniego (zawiadomienie Policji lub prokuratury),
- podjęcie działań do których zobowiązane są organy samorządu na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego w przypadku powzięcia informacji o zaniedbywaniu małoletniego w środowisku rodzinnym (dot. np. złożenia w sądzie rejonowym wydział rodzinny i nieletnich pisma o wgląd w sytuację dziecka/rodziny),
- podjęcie działań na podstawie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (zawiadomienie sądu rodzinnego lub Policji).

Wszyscy pracownicy, którzy w ramach realizacji swoich obowiązków powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego zobowiązani są do zachowania w tajemnicy związanych z tym informacji, w szczególności danych krzywdzącego i pokrzywdzonego oraz do przekazania tych informacji wyłącznie osobom wskazanym w Standardach w ramach przyjętych procedur postępowania oraz odpowiednim służbom i instytucjom. W przypadku, gdy wystarczającym jest upomnienie osób odpowiedzialnych (np. pracownik Urzędu, opiekun, kierowca), należy to zrobić niezwłocznie oraz ewentualnie skorygować zasady przyjęte w Standardach, jeśli

nie przewidywały one danej sytuacji. W przypadku, gdy reakcji wymagają wzajemne relacje między uczniami przekazuje się sprawę dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszczają małoletni.

W przypadku, gdy koniecznym okaże się podjęcie bardziej kategoriycznych działań, osoba odpowiedzialna powinna stosować się do następujących zasad:

- reakcja na krzywdzenie dziecka powinna być szybka,
- dziecko powinno zostać niezwłocznie otoczone opieką, odseparowane od osoby krzywdzącej,
- nie można dopuścić do powtarzania się krzywdzenia,
- należy zapobiegać stereotypowemu podejściu do krzywdzenia dziecka (podejście typu: „ma bujną wyobraźnię”, „zmyśla żeby wzbudzić zainteresowanie”),
- należy bezzwłocznie powiadomić odpowiednie instytucje.

IV ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW ORAZ ZASADY ICH UDOSTĘPNIANIA

Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze podlegają okresowej weryfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Osobą odpowiedzialną za ewaluowanie i modyfikowanie Standardów jest kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Komunikacji Społecznej w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów, a z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

W procesie monitoringu stosowania Standardów należy przeprowadzić wśród pracowników/innych osób pracującymi z dziećmi, zobowiązanych do stosowania Standardów, ankietę będącą Załącznikiem nr 4 do Standardów.

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi przed rozpoczęciem wykonywania zadań. Wszystkie osoby zobowiązane do stosowania Standardów (personel) podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z nimi i zobowiązują się do ich stosowania (załącznik nr 5 do Standardów).

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępnione są na stronie internetowej urzędu <https://www.miedzianagora.eobip.pl> oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej pod adresem <https://www.miedzianagora.eobip.pl>. Oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy w Miedzianej Górze. Małoletni oraz ich opiekunowie otrzymują do zapoznania się i potwierdzenia ich stosowania - procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów. Małoletni odbywający w Urzędzie praktyki oraz biorący udział w cyklicznych spotkaniach organizowanych w Urzędzie (np. Młodzieżowa Rada Gminy) są informowani o obowiązujących Standardach podczas pierwszego spotkania. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie zatwierdzonych Standardów oraz ich przechowywanie w wersji papierowej jest kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Komunikacji Społecznej.

V ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH LUB UDZIELENIE WSPARCIA

W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze wyznacza się kierowników referatów w Urzędzie Gminy, jako osoby odpowiedzialne za zapoznawanie ze Standardami osób zatrudnianych do pracy z małoletnimi w ramach realizacji zadań w ich referatach. Zapoznania należy dokonać przed podjęciem przez te osoby czynności związanych z opieką, edukacją czy rozwijaniem zainteresowań małoletnich. Zapoznanie polega na wyjaśnieniu podstaw prawnych Standardów, dokładnym wyjaśnieniu treści przyjętych założeń i obowiązków wynikających z przepisów dot. małoletnich oraz odpowiedzialności za ich naruszenie. Po zapoznaniu się z treścią Standardów osoby zapoznane podpisują oświadczenie o zapoznaniu,

będące Załącznikiem nr 5 do Standardów, w którym zobowiązują się jednocześnie do stosowania Standardów. W razie potrzeby spotkania z pracownikami/osobami zatrudnionymi na innej podstawie są powtarzane.

VI

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim jest kierownik referatu Rozwoju Lokalnego i Komunikacji Społecznej. Kierownik rejestruje zdarzenie, analizuje je, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w razie potrzeby podejmują natychmiastowe działania korygujące, odseparowuje małoletniego od osoby podejrzanej o krzywdzenie, zabezpiecza go przed krzywdzeniem przy pomocy placówki oświatowej, gminnego ośrodka pomocy społecznej lub innej uprawnionej instytucji, oraz jeśli jest do tego podstawa - zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom lub instytucjom. Jednocześnie zgłasza do placówki oświatowej, której uczniem lub wychowankiem jest skrzywdzone dziecko, potrzebę objęcia go wykwalifikowaną pomocą pedagogiczną i/lub psychologiczną. Wszelkie czynności dokumentowane są w formie pisemnej notatki służbowej, które są następnie uwzględniane podczas przeglądu i aktualizacji Standardów. Dokumentacja zgłoszeń o zdarzeniach przechowywana jest w sposób gwarantujący jej niedostępność dla osób trzecich, w metalowej szafie zamykanej na klucz.

VII

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy. Również czynności polegające na ustnym upomnieniu pracownika powinny znaleźć swoje pisemne odzwierciedlenie. Dokumentacja dot. krzywdzenia dzieci jest przechowywana w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą. Dane mogą być ujawnione wyłącznie uprawnionym do tego osobom/instytucjom. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka, osoba odpowiedzialna tj. kierownik referatu RLKS spisuje informację, w której zawiera wszystkie uzyskane dane, starając się jak najszerzej wyjaśnić okoliczności zdarzenia. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 6 do Standardów.

VIII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Małoletni powinni czuć się dobrze i bezpiecznie w każdej sytuacji, gdy sprawowana jest nad nimi opieka lub realizowane są zlecenia Urzędu Gminy.

1. Małoletni powinni akceptować odmienność i indywidualność każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.

2. Dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich uczniów oparty jest na otwartej komunikacji, autentycznym wzajemnym zainteresowaniu.

3. Przemoc podczas kontaktów z małoletnimi nie jest akceptowana, ponieważ:

- 1) narusza podstawowe prawa małoletniego do godności osobistej i życia w poczuciu bezpieczeństwa;
- 2) wywiera bardzo negatywny wpływ na poszkodowanego małoletniego, powodując obniżenie poczucia własnej wartości, spadek motywacji do nauki, depresję, choroby somatyczne, alienację społeczną, myśli samobójcze;
- 3) wywiera negatywny wpływ na małoletnich sprawców poprzez utrwalanie nieodpowiednich zachowań wobec rówieśników, demoralizację, przyczynianie się w przyszłości do problemów z prawem, depresji i myśli samobójczych;
- 4) wywiera negatywny wpływ na obserwatorów, powodując znieczulenie i zubożenie na krzywdę;
- 5) ma tendencję do eskalowania i zwykle bez interwencji dorosłych sama się nie kończy;
- 6) wpływa negatywnie na całą grupę,

4. Zachowania niedozwolone:

- 1) W relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.
 - 2) Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.
 - 3) Zabroniona jest cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
5. Zabronione jest noszenie i używanie przez małoletnich niebezpiecznych narzędzi.

IX

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

Korzystanie przez małoletnich z telefonów komórkowych podczas odbywania praktyk szkolnych, zajęć, imprez, wydarzeń organizowanych przez Urząd zależy od osób je prowadzących i powinno zostać uzgodnione z kierownikiem referatu do którego zakresu merytorycznego należy dana sprawa.

X

PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy to: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. W celu zapewnienia małoletnim podczas organizowanych przez Urząd zajęć, imprez i wydarzeń, kierownik referatu merytorycznie za nie odpowiedzialnego powinien zapewnić, aby małoletni nie mieli dostępu, na dostarczonym przez organizatora sprzęcie IT oraz innych materiałach, do treści dla nich szkodliwych.

XI

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Urząd Gminy w Miedzianej Górze z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to w ramach ustalania planu wsparcia zajmuje się przede wszystkim:

- 1) zainicjowaniem działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
- 2) współpracą z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz dyrekcją macierzystej dla młodocianego placówki oświatowej w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
- 3) diagnozą, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
- 4) zgłoszeniem do szkoły macierzystej ucznia potrzeby objęcia go pomocą psychologiczną – pedagogiczną i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.

Jeśli osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie jest osoba zatrudniona przez Urząd do pracy z małoletnimi, zostaje ona odsunięta od kontaktów z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sytuacji i ewentualnego podjęcia dalszych kroków. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, oraz wskazani przez dyrektora macierzystej placówki oświatowej pedagog / psycholog / wychowawca. Jeżeli któraś z tych osób jest osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie, zostaje ona odsunięta od ustalania wsparcia dla dziecka.

XII

USTALENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzą w życie z dniem podpisania wprowadzającego je Zarządzenia.

2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze wersji pełnej oraz wersji skróconej na stronie <https://www.miedzianagora.eobip.pl>, oraz wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Standardy Ochrony Małoletnich

**OŚWIADCZENIE OSOBY POSIADAJĄCEJ OBYWATELSTWO INNEGO PAŃSTWA NIŻ
RZECZPOSPOLITA POLSKA**

ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM,
EDUKACJĄ, WYPOCZYNKIEM, LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH,
ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH
ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI

Ja niżej podpisana/y

nr PESEL. /nr paszportu....., przedkładam
informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskaną do celów działalności
zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....

Miejscowość, data, podpis

Standardy Ochrony Małoletnich

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA
OSOBY ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ
Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ , WYPOCZYNKIEM LECZENIEM, ŚWIADCZENIEM PORAD
PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM SPORTU LUB
REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNIICH LUB Z OPIEKĄ NAD NIMI**

Ja niżej podpisana/y

nr PESEL..... /nr paszportu.....,
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/łam w następujących państwach innych niż
Rzeczypospolita i państwo obywatelstwa

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Jednocześnie przedkładam/ nie przedkładam* informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data, podpis

* skreślić niewłaściwe

Standardy Ochrony Małoletnich

**OŚWIADCZENIE OSOBY ZATRUDNIANEJ / DOPUSZCZANEJ DO INNEJ DZIAŁALNOŚCI
ZWIĄZANEJ Z WYCHOWANIEM, EDUKACJĄ , WYPOCZYNKIEM LECZENIEM,
ŚWIADCZENIEM PORAD PSYCHOLOGICZNYCH, ROZWOJEM DUCHOWYM, UPRAWIANIEM
SPORTU LUB REALIZACJĄ INNYCH ZAINTERESOWAŃ MAŁOLETNIICH LUB Z OPIEKĄ NAD
NIMI**

Ja niżej podpisany/na

nr PESEL. /nr paszportu.....

1. oświadczam, że państwo mojego obywatelstwa / inne państwo w którym zamieszkiwałem/łam w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, w związku z powyższym przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw*

2. oświadczam, że państwo mojego obywatelstwa / inne państwo w którym zamieszkiwałem/łam w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / nie prowadzi rejestru karnego*.

W związku z powyższym oświadczam, że nie byłem/nie byłam prawomocnie skazany/na w tych państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuściłem/łam się czynów zabronionych oraz nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań poprzez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość, data, podpis

* skreślić niewłaściwe

Standardy Ochrony Małoletnich

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW / INNYCH OSÓB
WYKONUJĄCYCH PRACĘ Z DZIEĆMI, ZOBOWIĄZANYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Lp.	Odpowiedź na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze”?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika/osobę pracującą z dziećmi na zlecenie Urzędu Gminy w Miedzianej Górze?		
6.	. Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z obowiązującymi „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je.)		
7.	Czy jakieś działanie związane z realizacją Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Standardy Ochrony Małoletnich

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDZIE GMINY
W MIEDZIANEJ GÓRZE**

.....

miejsowość, data

Ja,.....nrPESEL.....

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH (wersja skrócona dla małoletnich)

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Gminy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Urzędu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji.

Małoletni pamiętaj:

1. Osoby, które kontaktują się z Tobą podczas wykonywania swojej pracy, powinny zachowywać się grzecznie i z poszanowaniem Twoich potrzeb.

2. Pracownikom nie wolno stosować w stosunku do Ciebie przemocy.

3. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom Urzędu Gminy w Miedzianej Górze i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.

4. Pracownikom nie wolno na Ciebie krzyczeć.

5. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.

6. Masz prawo do prywatności. Pracownikom Urzędu nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani małoletnim, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.

7. Pracownikom nie wolno bez Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów zgody robić Ci zdjęć i nagrywać filmów.

8. Pracownikom nie wolno zachowywać się w Twojej obecności niewłaściwie, używać wulgarnych słów, gestów lub żartów, obrażać kogokolwiek, nawiązywać w wypowiedziach do Twojej atrakcyjności, używać przemocy.

9. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.

10. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych, ani składać Ci propozycji o nieodpowiednim charakterze.

11. Pracownikom nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Ciebie.

12. Masz prawo być traktowany tak samo jak inni małoletni. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.

13. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie pracy i w związku z ich pracą.

14. Pracownikom nie wolno zapraszać Cię do ich miejsca zamieszkania, spotykać się z Tobą poza godzinami pracy ani kontaktować się z Tobą w mediach społecznościowych lub przez prywatny telefon.

15. Masz prawo dzwonić na telefon zaufania dla dzieci i młodzieży pod nr 116 111, skontaktować się z Rzecznikiem Praw Dziecka pod nr telefonu 800 12 12 12 albo dzwonić na nr telefonu 112 lub 997.

Pamiętaj, zawsze kiedy czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, ktoś robi Ci krzywdę lub zachowuje nieodpowiednio, możesz powiedzieć o tym innemu pracownikowi Urzędu Gminy w Miedzianej Górze, który Cię wysłucha i pomoże.