Załącznik do Ogłoszenia

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr LXXIV/505/24
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 11.04.2024 r.**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej w roku 2024 dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Rozwoju Odbudowy Zabytków**

..............................................................................................................

**nazwa zadania** - max. 140 znaków bez spacji

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą: .....................................................................................................................

2. Forma prawna podmiotu:

.....................................................................................................................

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:........................................................

NIP: ..................................................................................................................................................... REGON: ...............................................................................................................................................

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość: ..........................................................................................................

Kod pocztowy: ........................................................................................................

Ulica/nr: ..................................................................................................................

Gmina: ....................................................................................................................

Powiat: ....................................................................................................................

Województwo: ........................................................................................................

tel.: ................................................................

e-mail: ...........................................................

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych
w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)-jeśli dotyczy ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)

..................................................................................................................................................................

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ nie jest podatnikiem podatku VAT,

☐ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym
w ramach dotacji zadaniem,

☐ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

**II. Opis zadania**

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

☐ rejestru zabytków

☐ ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość: ................................................................................................................

Kod pocztowy: ..............................................................................................................

Ulica/nr: ........................................................................................................................

Gmina: ...........................................................................................................................

Powiat: ...........................................................................................................................

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru: ...................................................................................................................................................................Tytuł prawny do władania zabytkiem:

...............................................................................................................

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ......... w Sądzie Rejonowym w: ...................................................................................................................................................................

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

4. Opis inwestycji (opis zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji, hasłowo bez zdań wprowadzających (max. 2500 znaków – bez spacji):

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

5. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac (miesiąc-rok): ………………………………………………………….

Data zakończenia prac (miesiąc-rok): ………………………………………………………….

6. Ogólny koszt prac objętych zadaniem……………………………………………… PLN

(słownie: ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………)

Dokument na podstawie, którego dokonano wyceny wartości prac (kosztorys inwestorski, wycena itp.) ...................................................................................................................................................................

Wnioskowana kwota dotacji: ……………………………………………………………..PLN

(słownie: ……………………………………………………………………………………………….…………………………………………)

Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona % w stosunku do ogólnych kosztów prac: ……………………..…….. %

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania: | PLN | % |
| 1. Wnioskowana dotacja |  |  |
| 2. Wkład własny (w tym) |  |  |
| 2.1 środki własne |  |  |
| 2.2 środki z innych źródeł |  |  |
| 1. środki publiczne
 |  |  |
| 1. sponsorzy prywatni
 |  |  |
| Całkowity koszt |  |  |

**III. Lista załączników:**

1) W przypadku zabytków rejestrowych - **Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków** – załącznik obligatoryjny.

2) **Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia** - załącznik obligatoryjny.

3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – **decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku** – jeśli posiada – w przypadku braku ww. decyzji: **opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora** zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - jeśli posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: **program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania** – jeśli posiada.

4) **kosztorys prac lub robót budowlanych** (wstępny lub inwestorski) – jeśli posiada.

5) **zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej,** będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy.

6) **informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona
w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej** (Dz.U.2021.743 tj.) – załącznik obligatoryjny jeżeli
o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa.

**UWAGI:**

* Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze w terminie wskazanym przez wójta gminy Miedziana Góra.
* Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**IV. OŚWIADCZENIA:**

* Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie ich pokrycie z innego źródła finansowania.
* Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.
* Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie
w odniesieniu do w/w wydatków.
* Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
* Oświadczam, że nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
* Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
* Ja niżej podpisany/a pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (zgodnie z art. 233 k.k), oświadczam, że podane we wniosku dane
i informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

**Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę
w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra; tel.: 41/303 16 26).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących
na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające
na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miedziana Góra przetwarzają dane osobowe w celu realizacji zadań zleconych przez Gminę.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.