

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra, telefon: 41 303 16 26 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektora ds. aktywizacji gospodarczej i oświaty w Referacie Promocji, Kultury, Oświaty i Środków Zewnętrznych – pełny etat.

Termin składania ofert do **13 sierpnia 2021 r.**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 3) posiadanie pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) doświadczenie zawodowe – min. trzy lata doświadczenia zawodowego,
- 7) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej, Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie o profilu administracja, zarządzanie i marketing, ekonomia, politologia lub pedagogika,
- 2) umiejętność obsługi komputera,
- 3) umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu,
- 4) odpowiedzialność, samodzielność, terminowość, skrupulatność, wysoka kultura osobista,
- 5) umiejętność interpretacji aktów prawnych.

Zakres podstawowych zadań na stanowisku pracy:

Obowiązki z zakresu aktywizacji gospodarczej, w szczególności:

- 1) dbałość o rozwój gospodarczy w gminie – podejmowanie działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości lokalnej,
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej o potrzebach i możliwościach Gminy,
- 3) podejmowanie działań w celu pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania działalności inwestycyjnej,
- 4) opracowywanie projektów strategii i programów rozwoju Gminy oraz współpraca w tym zakresie z wszystkimi jednostkami samorządu terytorialnego i innymi organizacjami,
- 5) prowadzenie działań promujących Gminę w tym związanych z promocją gospodarczą Gminy,
- 6) inicjowanie i podejmowanie działań związanych z włączeniem podmiotów gospodarczych w rozwiązywanie problemów społecznych i gospodarczych Gminy,
- 7) wspieranie inicjatyw w celu upowszechniania działań służących rozwojowi Gminy.

Obowiązki z zakresu oświaty, w szczególności:

- 1) opracowywanie projektu sieci i granic obwodów publicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych przez Gminę,
- 2) prowadzenie spraw dotyczących nie realizowania obowiązku szkolnego i wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
- 3) opracowywanie regulaminu konkursu i powoływanie komisji konkursowych na stanowisko dyrektora placówki oświatowej,
- 4) przygotowywanie i prowadzenie procedury ubiegania się o awans zawodowy nauczycieli, zgodnie z kompetencją organu prowadzącego,
- 5) dokonywanie analizy i opracowywanie opinii w zakresie projektów organizacyjnych szkół podstawowych i przedszkola,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania stypendiów dla uczniów,
- 7) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją placówek oświatowych,
- 8) podejmowanie działań w zakresie organizacji transportu dla dzieci szkolnych,
- 9) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) wysiłek umysłowy,
- 4) stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych.

W miesiącu lipcu 2021 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny, (CV)
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 3) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o odbytym stażu, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
- 4) podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - b) o posiadanym obywatelstwie polskim wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - c) o korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - d) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślnie przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w **zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata** w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26 – 085 Miedziana Góra z dopiskiem „**Nabór na stanowisko inspektora ds. aktywizacji gospodarczej i oświaty**” w terminie do dnia 13 sierpnia 2021 r. do godz. 13.00.

Nadesłanych aplikacji nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Miedziana Góra, 2021-08-02

WÓJT
/-/ DAMIAN SŁAWSKI

Klauzula informacyjna RODO

dla osoby, której dane są przetwarzane w celu nawiązania stosunku pracy

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, s. 1ze zm.) – dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra; tel.: 41/303 16 26 – zwany dalej „Administratorem”.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Bądź pisemnie kierując korespondencję tradycyjną na adres Administratora podany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b i h RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego Administratora określonego przepisami prawa pracy, w szczególności: ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz/lub ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – w celu nawiązania stosunku pracy. Jeżeli poda Pani/Pan niewymagane dane, to Administrator potraktuje takie zachowanie jako wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie tych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A i/lub art. 9 ust.2 lit. a RODO, w celu wskazanym w zdaniu poprzedzającym. W odniesieniu do tych danych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności podmiotom zaangażowanym przez Administratora do wykonania przedmiotu umowy, dostawcom usług teleinformatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT; 2) podmiotom lub organom, którym Administrator jest ustawowo obowiązany przekazywać dane lub uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, takim jak np. Biuro Informacyjne Krajowego rejestru Karnego; 3) operatorom pocztowym.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania, ustalonych według kryteriów określonych w JRWA Administratora, ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach bądź innych przepisach prawa, które regulują okresy przechowywania danych.

6. Posiada Pani/Pan żądanie od Administratora dostępu do, dotyczących Pani/Pana, danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa ochrony danych osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym – osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych ustawą danych będzie brak możliwości nawiązania stosunku pracy. Podanie danych osobowych, nie wymaganych ustawą, pozostaje bez wpływu na cel przetwarzania.