

ZARZĄDZENIE NR 44/2021 WÓJTA GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 27 kwietnia 2021 roku

w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 18 ust.4, art. 20 ust. 1 i 2 pkt.1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), §7 i §8 ust. 1 i 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), §2 pkt. 2, §3 ust 1 pkt. 2, ust. 2 pkt. 1 §4 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. Nr 16 poz. 152), art. 14 ust. 1 i 2 pkt. 5, ust 5 i 6 pkt. 6, art. 16 ust. 2 pkt. 7, art. 17 ust. 1 i 2 pkt. 4, art. 18 ust. 2, art. 19 ust. 1 i 2 pkt. 4, art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.), zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego nr 30/2021 z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Wójtowi Gminy Miedziana Góra oraz organom uprawnionym do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego Gminy Miedziana Góra organizuje się stały dyżur dla potrzeb:
 - 1) Wójta – w sekretariacie urzędu gminy;
 - 2) Kierowników jednostek organizacyjnych – w siedzibach tych jednostek.
2. Stały dyżur w jednostkach organizuje się na czas pracy, bez konieczności opracowywania dokumentacji stałego dyżuru.

§ 2

Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują:

- 1) Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.
- 2) Przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Miedziana Góra w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny” wynikający z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 3

1. Stałe dyżury o których mowa w § 1, organizuje się przy wykorzystaniu personelu jednostek organizacyjnych.
2. Do pełnienia stałego dyżuru nie mogą być wyznaczane osoby posiadające przydziały mobilizacyjne i organizacyjno-mobilizacyjne.

§ 4

W stałej gotowości obronnej państwa, Stały Dyżur Wójta Gminy Miedziana Góra może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy Kielce, lub Wojskową Komendę Uzuppełnień Kielce
- 2) na podstawie decyzji – Wójta Gminy Miedziana Góra i organów nadrzędnych w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych oraz w celach szkoleniowych lub innych uzasadnionych przypadkach (np. klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności);

§ 5

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałego dyżuru Wójta następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.
2. Uruchomienie stałego dyżuru, o którym mowa w ust. 1, może także nastąpić na podstawie decyzji:
 - 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa § 4, ust. 1;
 - 2) Wójta lub organów dla niego nadrzędnych.

§ 6.

Decyzja w sprawie uruchomienia stałych dyżurów może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchomienia stałych dyżurów;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu uprawnionego do uruchomienia stałych dyżurów;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

§ 7

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur Wójta, należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie Wójtowi decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych, na rzecz których działają;
 - 2) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają - do organów i jednostek im podległych;
 - 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych informacji organów na rzecz których działają - do organów nadrzędnych;
 - 4) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
 - 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem sygnałów (hasel) za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.
 - 6) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu i czasie;

§8

1. Stały dyżur Wójta pełnią zmiany dyżurne według ustalonego planu. W skład jednej zmiany wchodzi:
 - 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
 - 2) dyżurny – 1 osoba;
 - 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem /z Zakładu Gospodarki Komunalnej/.
2. Czas pełnienia służby przez jedną zmianę wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:
 - 1) I zmiana - od godz. 8.00 do godz. 20.00;
 - 2) II zmiana - od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego,
 - 3) Stały dyżur w godzinach pracy, może być pełniony przez jedną osobę.

§ 9

1. Stały dyżur Wójta należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:
 - 1) zarządzenie Wójta, w sprawie stałego dyżuru;
 - 2) szczegółową instrukcję działania stałego dyżuru;
 - 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy;
 - 4) wykaz jednostek organizujących stały dyżur w organach nadrzędnych, podległych i współdziałających;
 - 5) plan pełnienia stałego dyżuru;
 - 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych przez stały dyżur informacji i sygnałów;
 - 7) książkę meldunków starszego dyżurnego;
 - 8) tabelę głoskowania
 - 9) procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
 - 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
 - 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
 - 12) brudnopis;
 - 13) dokumenty pomocnicze, takie jak:
 - a) wykaz dokumentów stałego dyżuru,
 - b) spis inwentarza w pomieszczeniach stałego dyżuru,
 - c) kartę aktualizacji dokumentów stałego dyżuru, itp.,
 - d) kartę pobrania i zdania dokumentacji stałego dyżuru.
2. Miejscem pełnienia stałego dyżuru Wójta jest sekretariat UG. Pomieszczenie wyposażyć w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze. Stały dyżur wyposaża się w przybory do pisania oraz plakietki koloru biało-czerwonego z napisem „STAŁY DYŻUR„. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku.
3. Stałemu dyżurowi przydzielić samochód osobowy z ZGK.

§ 10

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do:

- 1) określenia organizacji dyżurów i osób odpowiedzialnych za ich organizowanie oraz funkcjonowanie, przestrzeganie zasad ich pełnienia, wyposażenie w niezbędne dokumenty, a zwłaszcza w szczegółowe instrukcje, zapewnienie środków łączności, sprzętu i materiałów biurowych oraz warunków żywienia i odpoczynku, a także niezbędnych środków transportowych.
- 2) szkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania.

§ 11

Upoważniam Sekretarza Gminy do sprawowania nadzoru nad całokształtem spraw związanych z organizacją stałych dyżurów oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, (także do wydawania niezbędnych wytycznych i dokumentów w tym zakresie), a w szczególności do:

- 1) udzielenia instruktażu i pomocy w przygotowaniu stałych dyżurów,
- 2) koordynacji i kontroli spraw dotyczących stałych dyżurów oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania.

§ 12

Zobowiązuję kierowników referatów do wyznaczenia osób dla potrzeb stałego dyżuru Wójta Gminy.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 9 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 1 marca 2013 roku, w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Damian Sławski

