

Zarządzenie Nr 50/2021
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 17 maja 2021 roku

w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U z 2021 roku, poz. 735) w związku z art. 33 ust. 4 , art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2020 roku, poz. 713 ze zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U z 2019 roku, poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Wiolettcie Balickiej Sekretarzowi Gminy Miedziana Góra prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) spraw związanych z bieżącą pracą i funkcjonowaniem Urzędu Gminy,
- 2) wydawania poleceń służbowych, udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
- 3) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
- 4) stwierdzanie własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 5) podpisywania faktur i rachunków pod względem merytorycznym, gospodarności, legalności i celowości,
- 6) stwierdzanie prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Wójta Gminy,
- 7) podpisywania projektów uchwał kierowanych pod obrady Rady Gminy,
- 8) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

§ 2. Upoważniam Panią Wiolettę Balicką – Sekretarza Gminy Miedziana Góra do wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism i innych dokumentów objętych zakresem działania Urzędu lub wynikających z realizacji decyzji organów gminy oraz ich podpisywanie podpisem kwalifikowanym i przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3. Upoważnienie udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Sekretarza Gminy.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Damian Sławski