

Zarządzenie Nr 31/2021
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 25 marca 2021r.

**w sprawie zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy w związku z ogłoszonym na
obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem zagrożenia epidemicznego**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713.), art. 3¹ §1, 15, 81 i 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), oraz § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z występowaniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 roku, poz. 512) **zrządzam, co następuje:**

§1

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo pracowników, Urzędu Gminy w Miedzianej Górze zostaje zamknięty dla interesantów od dnia 29 marca 2021 roku do odwołania
2. W sytuacjach wyjątkowych dla mieszkańców dostępny jest tylko Punkt Informacyjny, w którym może przebywać tylko 1 osoba po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z pracownikiem załatwiający sprawę, za wyjątkiem:
 - 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
 - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
 - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
 - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
3. Pisma i wnioski kierowane do Urzędu Gminy można umieszczać w skrzynce nadawczej znajdującej się przed wejściem do Urzędu.
4. W przypadku opłat prosimy o wykonanie przelewu bankowego.
5. Zaplanowane spotkania mieszkańców z Wójtem Gminy zostają odwołane, a o ich wznowieniu mieszkańcy zostaną powiadomieni.
6. W przypadku sytuacji kryzysowych możliwy jest kontakt telefoniczny. Wszelkie niepokojące sytuacje należy zgłaszać bezpośrednio w Biurze Zarządzania Kryzysowego – tel. 41 3031626.
7. Pracowników obowiązuje zakaz opuszczania budynku Urzędu bez zgody przełożonego.
8. Każdy pracownik wchodząc do Urzędu zobowiązany jest do skorzystania z dozownika z antybakteryjnym żelem do rąk, który znajduje się na parterze budynku przy schodach wewnętrznych.
9. Zaleca się pracownikom stałe monitorowanie temperatury ciała. W tym celu udostępniony zostaje pracownikom termometr, który znajduje się w pokoju nr 18. W przypadku wystąpienia gorączki należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

10. Wprowadza się zakaz zamawiania posiłków z firm cateringowych.
11. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Wyjazdy można realizować tylko i wyłącznie prywatnymi środkami transportu, za uprzednią zgodą Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie lub mailowo. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z innymi pracownikami lub interesantami należy stosować maseczkę ochronną. Na terenie Urzędu (wyłączając pokój jako miejsce pracy) obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa.
13. Pracownik może wnioskować o tryb pracy zdalnej, ale jego wniosek nie wiąże pracodawcy. Pracownik musi posiadać warunki techniczne do wykonywania pracy zdalnej (praca taka musi zostać uzgodniona z informatykiem oraz IOD). Pracownik wykonuje pracę zdalnie w zakresie pełnych obowiązków oraz czasu pracy. W przypadku pracy zdalnej wynagrodzenie pracownika nie ulega zmianie.
14. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że u pracownika wystąpiły objawy zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 zaleca się następujący tryb postępowania:
 - a) daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie na sali konferencyjnej, a fakt ten zgłosić Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej,
 - b) następnie należy niezwłocznie powiadomić o zdarzeniu Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach lub Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Kielcach i postępować ściśle według otrzymanych zaleceń.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam:

- 1) Zastępcy Wójta Gminy,
- 2) Kierownikom Referatów w Urzędzie Gminy Miedziana Góra.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń Urzędu Gminy Miedziana Góra, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedziana Góra

§4

Zarządzenie obowiązuje do dnia jego odwołania.

Wójt
Damian Sławski