

Zarządzenie Nr 116/2018
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 11 grudnia 2018 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania –użyczenia radnym Rady Gminy w Miedzianej Górze służbowych tabletów”.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) ,zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania- użyczenia radnym Rady Gminy w Miedzianej Górze służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Miedziana Góra.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Damian Sławski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 116/2018
z dnia 11 grudnia 2018 r.

**Regulamin przekazania do korzystania- użyczenia radnym Rady Gminy w Miedzianej Górze
tabletów służbowych**

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Gminy w Miedzianej Górze, przyznawane są radnym Rady Gminy w Miedzianej Górze w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy w Miedzianej Górze i jej komisji, poprzez sieć Internetu.

§ 2.

1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Referat OSO w Miedzianej Górze.
5. Tablet przekazuje się radnemu obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Miedziana Góra.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Referatu OSO w Miedzianej Górze.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo –odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku , gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Referat OSO w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 116/2018
z dnia 11 grudnia 2018 r.

Umowa przekazania do korzystania- użyczenia Nr

Zawarta w dniu w Miedziane Górze pomiędzy :

1. Gminą Miedziana Góra, reprezentowaną przez Damiana Sławskiego- Wójta Gminy Miedziana Góra zwanym dalej „Użyczającym”
a
2. Panemradnym(a) Rady Gminy w Miedzianej Górze, zamieszkałym (ą) w- zwanym dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania- zwane dalej tabletem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania- używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy w Miedzianej Górze.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu o dokumentów związanych z pracami Rady Gminy w Miedzianej Górze i jej komisji poprzez sieć Internetu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.



§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - a. należytej dbałości o przyznany mu tablet;
 - b. użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
 - c. nie udostępniania tabletu osobom trzecim
 - d. zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
 - e. korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f. nie instalowanie na tablecie żadnego oprogramowania,
 - g. nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
 - h. nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
 - i. nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.
2. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust.1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a. na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b. za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia –w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust.1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.



2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogącym wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załączniki :

1. Protokół przekazania



Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 116/2018
z dnia 11 grudnia 2018 r.

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Gminy w Miedzianej Górze

Biorący do używania :

Imię i nazwisko--Radny(a) Gminy Miedziana Góra

Czas przekazania:

Od – na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania tabletu:

Marka i model-

Numer seryjny -.....

Numer inwentarzowy-

Akcesoria –.....

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(data przekazania)

.....

(podpis biorącego do używania)



Załącznik Nr 4

do Zarządzenia Nr 116/2018

z dnia 11 grudnia 2018 r.

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

Imię i nazwisko.....

Przyjmujący:

Imię i nazwisko..... przedstawiciel Urzędu Gminy w Miedzianej Górze

Czas zwrotu:

Data.....

Podstawa zwrotu.....

1. Przedmiot zwrotu- służbowy tablet:

Marka i model-

Numer seryjny-.....

Numer inwentarzowy-

Akcesoria –.....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....

.....

(podpis zwracającego)

.....

(podpis przyjmującego)



