

UCHWAŁA Nr VI / 48 / 07
Rady Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 26 kwietnia 2007 roku

w sprawie nadania pierwszego
Statutu Zespołu Szkół w Kostomłotach II

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), w związku z uchwałą Nr IV/26/07 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 15 marca 2007 r. uchwała się co następuje:

§ 1.

Nadaje się pierwszy Statut Zespołu Szkół w Kostomłotach II stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Kostomłotach II.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak
Jan Szustak

RADCA PRAWNY

Ewa Kokołowska
Ewa Kokołowska
Adwokat

Załącznik
do Uchwały Nr VI/48/07
Rady Gminy w Miedz. Górze
z dnia 26.04.07 r.

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ

W

KOSTOMŁOTACH II

§ 1.1. Nazwa: ZESPÓŁ SZKÓŁ W KOSTOMŁOTACH

2. Miejscowość : Kostomłoty II 94
3. Organem prowadzącym jest Rada Gminy
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach
5. Na pieczęciach i stemplach jest używana nazwa Zespół Szkół w Kostomłotach II
6. Zespół Szkół jest szkołą publiczną
7. W skład Zespołu Szkół wchodzi :
 - 1/ Szkoła Podstawowa im.4 Pułku Piechoty Legionów AK w Kostomłotach II
 - 2/ Gimnazjum w Kostomłotach II im. Karola Wojtyły-Papieża Polaka
 - 3/ Publiczne Przedszkole w Kostomłotach II

Czas trwania cyklu nauczania w Zespole Szkół

§2.1. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole Szkół łącznie wynosi nie mniej niż 9 lat

2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci sześciolatnie
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się dziecko, które w danym roku kalendarzowym ukończyło 7 lat. Dopuszcza się przyjęcie dzieci sześciolatków po uzyskaniu stosownych opinii.
4. Cykl kształcenia w Gimnazjum wynosi 3 lata

§3.1. Obwód Zespołu Szkół obejmuje następujące wsie:

- 1/ Miedziana Góra
 - 2/ Ciosowa ul. Ciosowa
 - 3/ Ciosowa ul. Ławężna
 - 4/ Kostomłoty I
 - 5/ Kostomłoty II
2. W uzasadnionych przypadkach uczniowie są przyjmowani spoza obwodu Zespołu Szkół

Cele i zadania szkoły

§ 4. Zespół Szkół, będąc elementem systemu oświaty realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych przepisach, oraz Karcie Nauczyciela

§ 5. Zespół Szkół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i wolności

§ 6. Zespół Szkół umożliwi każdemu uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły, oraz pozwala absolwentom na dalsze kontynuowanie nauki

§ 7. Cele i zadania kształtujące środowisko wychowawcze, Zespół Szkół realizuje w oparciu o Ustawę, Program Wychowawczy Szkoły, oraz Szkolny Program Profilaktyki

§ 8. Zespół Szkół umożliwia swym uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

§ 9. Zespół Szkół inicjuje udział uzdolnionej młodzieży w konkursach przedmiotowych na terenie gminy i województwa, oraz zajęciach pozalekcyjnych.

§ 10. 1. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad dziećmi przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.

2. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne organizowane są wg następujących zasad:

- 1/ jeden opiekun na 30 uczniów – wycieczka miejscowa, jeżeli odbywa się w obrębie miejscowości, w której znajduje się szkoła, opiekun nie musi wypełniać karty wycieczki.
- 2/ jeden opiekun na 15 uczniów – wycieczki zamiejscowe
- 3/ jeden opiekun na 10 uczniów- w przypadku dalszych wyjazdów wycieczek rowerowych, kajakowych, górskich
- 4/ o każdym wyjściu z uczniami poza teren Szkoły musi być poinformowany Dyrektor Zespołu
- 5/ przed wycieczką zamiejscową uczniowie potwierdzają na piśmie zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa
- 6/ grupa udająca się na wycieczkę zamiejscową, trwającą dłużej niż jeden dzień poza obręb miejscowości w której znajduje się szkoła jest ubezpieczona
- 7/ rodzice lub prawni opiekunowie muszą wyrazić zgodę na piśmie na uczestnictwo swojego dziecka w wycieczce, jeżeli jest to wycieczka zamiejscowa. Jeśli rodzice lub prawni opiekunowie nie wyrażą zgody, dziecko nie uczestniczy w wycieczce
- 8/ w zamiejscowych wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Rodzice na piśmie oświadczają że nie ma przeciwwskazań do udziału dziecka w wycieczce
- 9/ kierownik zamiejscowej wycieczki sporządza szczegółowy program wyjazdu i przedstawia Dyrektorowi Zespołu kartę do zatwierdzenia
- 10/ Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi

3. W celu zapewnienia opieki nad uczniami w czasie przerw między zajęciami nauczyciele regularnie pełnią dyżury na korytarzach, w szatni i na boisku szkolnym. Szczegółowy harmonogram i zakres dyżurów określa się w tygodniowym planie zajęć
4. Uczniom, u których stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub uszkodzenia narządów ruchu, wzroku słuchu, szkoła zapewnia dodatkowe ułatwienia wg zaleceń lekarzy
5. Uczniowie, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki lub doraźna pomoc materialna mogą liczyć na następujące działania ze strony szkoły:
 - 1/ zgłoszenie / po konsultacji z rodzicami/ ich potrzeb do GOPS-u
 - 2/ bezpłatne korzystanie z obiadów
 - 3/ wypożyczenie na rok szkolny kompletu podręczników z biblioteki szkolnej
 - 4/ udział w wycieczkach za niższą opłatą

§ 11 Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje Samorządowy Ośrodek Zdrowia w Miedzianej Górze

§ 12 Zespół Szkół działa w oparciu o następujące wewnętrzne dokumenty szkoły:

- 1/ Statut Zespołu Szkół;
- 2/ Wewnątrzszkolny System Oceniania;
- 3/ Przedmiotowy System Oceniania;
- 4/ Program Pracy Biblioteki;
- 5/ Program Wychowawczy
- 6/ Program Rozwoju Zespołu Szkół;
- 7/ Szkolny Program Profilaktyki;
- 8/ Szkolny Program Działań Zdrowotnych ;
- 9/ Szkolny Zestaw Programów
- 10/ Regulaminy:
 - a/ Rady Pedagogicznej
 - b/ Rady Rodziców
 - c/ Samorządu Uczniowskiego
 - d/ Biblioteki Szkoły
 - e/ pracowni komputerowej

- f/ świetlicy
- g/ sali gimnastycznej
- h/ wycieczek, imprez

Organy szkoły

§ 13 Organami szkoły są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd Uczniowski;

Dyrektor Zespołu Szkół

§ 14.1. Zespołem Szkół kieruje dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jej pracy

2. Funkcję dyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący szkołę
3. Szczegółowe zasady powoływania i odwoływania Dyrektora określają odrębne przepisy ustawy

§ 15 Dyrektor:

1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą Zespołu Szkół, oraz reprezentuje ją na zewnątrz
2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół
3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego
4. realizuje Uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji statutowych
5. uczestniczy jako obserwator w posiedzeniach Rady Rodziców i ma prawo wglądu w jej prace
6. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykonanie

§ 16. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami

2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3/ występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Szkół
 - 4/ przydziału zakresu obowiązków pracownikom administracyjno-obsługowym
3. Spory w szkole rozstrzygane są przez Dyrektora w porozumieniu

z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim na posiedzeniach tych organów. Strony sporów mogą odwołać się od decyzji Dyrektora do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty lub organu prowadzącego szkołę

4. Dyrektor zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż prawidłowy przebieg stażu:

- 1/ zapewnia nauczycielom stażystom możliwość zajęć dydaktycznych, wychowawczych, oraz innych prowadzonych w szkole, a także udział w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb Zespołu Szkół

- 2/ koordynuje rozwój zawodowy nauczycieli

- 3/ powołuje komisję kwalifikacyjną do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego, oraz czuwa nad prawidłowością przebiegu postępowania kwalifikacyjnego

§ 17 Dyrektor Zespołu Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim

Rada Pedagogiczna

§ 18. 1. W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu, Szkole Podstawowej i Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor
3. Roczny harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala przewodniczący, a zatwierdza Rada Pedagogiczna. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Zespół Szkół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie o porządku zebrania.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia, w zależności od kompetencji, Kuratora Oświaty lub Wójta Gminy, którzy uchylają uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami prawa. Decyzja Kuratora Oświaty lub Wójta są ostateczne.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokoły

z posiedzeń Rady Pedagogicznej przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków

§ 19. 1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1/ opracowanie i zatwierdzenie planu pracy szkoły
 - 2/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3/ uchwalenie Programu Wychowawczego Szkoły, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Szkolnego Programu Profilaktyki, Programu Rozwoju Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - 4/ współpraca z rodzicami w sprawie kierowania dziecka mającego trudności w nauce na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Pedagog szkolny jest wytypowany do utrzymywania kontaktów z Poradnią i prowadzenia dokumentacji
 - 5/ opiniowanie działalności administracyjno-gospodarczej szkoły;
 - 6/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
2. Rada Pedagogiczna w szczególności wyraża opinię o :
- 1/ organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2/ projekcie planu finansowego szkoły
 - 3/ wnioskach Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

§ 20 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu, oraz jego nowelizację

2. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej w tych sprawach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów i nauczycieli
3. Tryb wyłaniania przedstawicieli Rady Pedagogicznej do konkursu na Dyrektora Zespołu Szkół określony jest w regulaminie Rady Pedagogicznej

Rada Rodziców

§ 21. 1. W celu zapewnienia stałego współdziałania rodziców i opiekunów uczniów w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Zespole Szkół działa Rada Rodziców

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Szczegółowe kompetencje określa Regulamin Rady Rodziców
4. Rada Rodziców ma wpływ na dobór bądź zmianę wychowawcy klasy w miarę możliwości kadrowych
5. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa

Regulamin Rady Rodziców.

§ 22.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci

2. Rodzice mają prawo do :

- 1/ zapoznania się ze Statutem Zespołu Szkół
 - 2/ informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3/ zapoznania z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły i zamierzeniami wychowawczymi danej klasy
 - 4/ zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Statutem Szkoły, Programem Profilaktyki Programem Rozwoju Zespołu Szkół i innymi regulaminami Szkoły
 - 5/ rzetelnej informacji wychowawcy klasy na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce
 - 6/ pisemnej lub ustnej informacji o nagrodzie przyznanej jego dziecku lub zastosowanej wobec niego karze
 - 7/ uzyskiwania porad i informacji od nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia swego dziecka
3. Zespół Szkół organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał. Ze względu na możliwość naruszenia dóbr osobistych ucznia, wyniki nauczania i zachowania oraz wyniki sprawdzianu po Szkole Podstawowej oraz wyniki egzaminu po Gimnazjum przekazywane są rodzicom osobiście lub na piśmie
4. Szkoła kontaktuje się z rodzicami w ważnych sprawach dotyczących uczniów również telefonicznie bądź listownie

Samorząd Uczniowski

§ 23. 1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, który organizuje działalność uczniowską w zakresie rozwijania zainteresowań kulturalnych, sportowych i turystycznych młodzieży. Prowadzi pomoc koleżeńską w nauce, oraz prace społeczno-użyteczne, organizuje akcje charytatywne, ekologiczne i inne.

2. Szczegółowe zasady organizacji i działalności Samorządu Uczniowskiego określa jego Regulamin.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

5. W przypadku naruszenia praw ucznia dziecka przysługuje prawo do złożenia skargi do Dyrektora za pośrednictwem rodziców lub prawnych opiekunów. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do organu wyższego stopnia – Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.

Organizacja Pracy Szkoły

- § 24. 1. W Zespole Szkół obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego
- § 25. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowych planów nauczania, oraz planu finansowego Szkoły
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty
 3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół Szkół
 4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Zespołu Szkół, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych
- § 26. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych w odpowiednim ramowym planie nauczania
2. W Szkole Podstawowej, jeżeli liczba uczniów w oddziale jest bardzo mała dopuszcza się organizację w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6 – letnich i zajęć prowadzonych w klasie I
 3. Tygodniowy rozkład zajęć w kl. I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
- § 27. 1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno wychowawcze prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym .
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut

3. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów, w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy możliwy jest za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
5. W Zespole Szkół działa świetlica wraz ze stołówką
 - a/ na świetlicy pracuje wychowawca w wymiarze 26 godzin tygodniowo
 - b/ wychowawca świetlicy ma obowiązek opracować roczny plan pracy
 - c/ dokumentację świetlicy stanowi dziennik zajęć, w którym prowadzący odnotowuje temat zajęć, godziny pracy, oraz frekwencję
 - d/ zasady działalności świetlicy określa regulamin, który opracowuje wychowawca i zatwierdza dyrektor

§ 28. 1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną wyposażoną w lektury szkolne, literaturę popularno-naukową, podręczniki, czasopisma, pozycje metodyczne, kasety video, płyty CD itp.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele
3. Biblioteka posiada regulamin, w którym określono zasady korzystania z księgozbioru, regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem

Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły

§ 29.1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1, określają przepisy / Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i akty wykonawcze/

§ 30.1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość oraz wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jak również za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów

2. Zakres zadań nauczyciela jest związany z :
 - 1/ odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem
 - 2/ prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego
 - 3/ dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny
 - 4/ wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - 5/ bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów

- 6/ dostosowaniem wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
 - 7/ udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów
 - 8/ doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej
3. Nauczyciele pracujący w szkole realizują następujące cele i zadania:
 - 1/ współpracują przy uzgodnieniu sposobów realizacji programów nauczania, korelowaniu treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianiu decyzji w sprawie wyboru programu nauczania
 - 2/ opracowują szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania
 - 3/ tworzą Przedmiotowy System Oceniania, oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania
 - 4/ określają szczegółowe zasady badania wyników nauczania na początku każdego roku szkolnego. Zakres i tematyka badań wyników nauczania, efektów pracy wychowawczej i opiekuńczej zawarta jest w Planie Pracy Szkoły
 4. Nauczyciele rozpoczynający pracę w szkole – nauczyciele stażyści otoczeni zostają szczególną opieką
 5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:
 - 1/ życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas zajęć pozalekcyjnych
 - 2/ wyniki nauczania w ramach prowadzonych przedmiotów
 - 3/ dodatkowe czynności wynikające z Planu Pracy Szkoły
 - 4/ warsztat pracy, sprzęt i urządzenia oraz przydzielone mu środki dydaktyczne
 6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za:
 - 1/ tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych
 - 2/ zniszczenie lub utratę mienia ruchomego szkoły, powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru
 7. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, w szczególności:
 - 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - 2/ inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów, oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

8. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów poprzez spotkania indywidualne, diagnozę środowiska domowego ucznia i przynajmniej raz na kwartał spotkania klasowe
 9. Wychowawca angażuje rodziców w sprawy życia klasy i szkoły
 10. Wychowawca prowadzi systematyczną kontrolę uczęszczania ucznia do szkoły, zapobiega nieuzasadnionej absencji
 11. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, regularnie prowadzi dziennik lekcyjny i czuwa nad systematycznymi wpisami, uzupełnia arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne
 12. Wychowawca powiadamia na piśmie nie później niż miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej rodziców ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych, semestralnych i rocznych.
 13. Wychowawca przygotowuje / w porozumieniu z nauczycielami/ opinie o uczniach na potrzeby organizacji i placówek pozaszkolnych
- § 31 Zadania, kompetencje, odpowiedzialność oraz prawa i obowiązki pracowników, nie będących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności przyjęte do realizacji, umieszczone w aktach osobowych pracowników

Uczniowie szkoły

§ 32 Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie od siódmego, ale nie wcześniej niż od szóstego roku życia/ po przedstawieniu przez rodzica badań z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej/do momentu ukończenia Gimnazjum lub osiągnięcia 18 roku życia

§ 33 Uczeń ma prawo do:

- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
- 2/ opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności
- 3/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych- jeśli nie narusza to zasad tolerancji wobec innych osób
- 5/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- 6/ reprezentowania szkoły na szczeblu: gminy, powiatu województwa w konkursach i zawodach
- 7/ informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej semestralnej lub końcowej
- 8/ pomocy w przypadku trudności w nauce

- 9/ korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego
- 10/ szczególnej troski ze strony nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły, gdy jest uczniem niepełnosprawnym
- 11/ indywidualnego toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami
- 12/ nieobecności na zajęciach szkolnych usprawiedliwionych przez rodziców, opiekunów osobiście lub w formie pisemnej
- 13/ do zwolnienia z wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodziców/ zalecenia lekarskie/ i religii / przekonania religijne/

§ 34 Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół, a zwłaszcza:

- 1/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach i życiu szkoły
- 2/ przestrzegania zasad kultury, współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły
- 3/ godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią
- 4/ przestrzegania zasad bezpieczeństwa, dbania o higienę i estetyczny wygląd
- 5/ dbania o ład i porządek w szkole, oraz poszanowania mienia
- 6/ przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków
- 7/ przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności
- 8/ naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody
- 9/ zmiany obuwia na terenie szkoły dla utrzymania czystości
- 10/ przestrzegania zakazu wnoszenia przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu
- 11/ usprawiedliwiania każdej nieobecności po przyjeździe do szkoły

§ 35 Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1/ pochwałę wychowawcy przed klasą, rodzicami
 - 2/ pochwałę Dyrektora wobec uczniów szkoły
 - 3/ list gratulacyjny do rodziców
 - 4/ dyplom za dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie
 - 5/ nagrody rzeczowe
2. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Zespołu Szkół, oraz uchylenie się od obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
- 1/ upomnieniem wychowawcy klasy
 - 2/ upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły
 - 3/ powiadomieniem rodziców lub opiekunów o przewinieniu
 - 4/ obniżeniem oceny z zachowania zgodnie z kryteriami

Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania
5/ skreśleniem z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej

- Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej ,po
zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
3. Dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do Kuratora Oświaty
z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku
gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć
na postawę ucznia . O przeniesienie ucznia do innej szkoły
wnioskuje się gdy:
- 1/ notorycznie łamie przepisy Statutu,otrzymał kary przewidziane
Statutem, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą
pożądanych efektów
 - 2/ zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny,
zagrożający zdrowiu i życiu innych uczniów
 - 3/ dopuszcza się czynów łamiących prawo np.:kradzieże ,
wymuszenia, zastraszanie i inne
4. Tryb przyznawania nagród lub kar:
- 1/ nagrody lub kary przyznaje Rada Pedagogiczna
w porozumieniu z wychowawcą klasy
 - 2/ z wnioskiem o nagrodę lub karę występuje wychowawca klasy
lub inny nauczyciel
 - 3/ o nagrodzie lub karze powiadomiani są rodzice dziecka
i wychowawca klasy
5. Tryb odwoływania się od kar:
- 1/ uczniowie lub ich rodzice mogą wnieść pisemne odwołanie
od kary w ciągu dwóch tygodni od zawiadomienia o udzieleniu
kary,do Dyrektora Zespołu Szkół
 - 2/ odwołanie powinno być rozpatrzone w ciągu dwóch tygodni
i jest ono ostateczne
 - 3/ od decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia z listy uczniów
przysługuje stronie w trybie kodeksu postępowania
administracyjnego prawo wniesienia odwołania do organu
wyższego stopnia- Kuratora Oświaty w terminie 14 dni
od jej doręczenia uczniowi i rodzicom lub opiekunom prawnym
ucznia

Postanowienia końcowe

§ 36 Zespół Szkół używa dwóch pieczęci okrągłych/malej i dużej/
i podłużnych o ustalonym wzorze i treści zgodnej z nazwą Szkoły
w oparciu o odrębne przepisy

§ 37 Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną w tym z przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 38 Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, rodziców i nauczycieli

§ 39 Szkolne uroczystości takie jak:

- 1/ rozpoczęcie roku szkolnego
- 2/ ślubowanie klas I Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
- 3/ zakończenie roku szkolnego przebiegają zgodnie z ceremoniałem określonym w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego

§ 40.1. Treści zawarte w Statucie nie są sprzeczne ze Statutem ramowym Publicznego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum

2. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w Statucie drogą nowelizacji
3. Postanowienia Statutu wymagają bieżącej aktualizacji-stosownie do zmian w obowiązujących przepisach
4. Postulaty nowelizacji Statutu proponują członkowie Rady Pedagogicznej oraz / za pośrednictwem Dyrektora/ Rady Rodziców, lub Samorządu Uczniowskiego na piśmie
- 5 Projekty zmian będą przegłosowane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i wymagają podjęcia uchwały
6. Do przyjęcia zmian w Statucie wymagana jest większość 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej . Zmiany w Statucie wprowadzane są drogą uchwały Rady Pedagogicznej
7. Nowelizację Statutu przedstawia się organowi prowadzącemu Zespół Szkół ,oraz właściwemu Kuratorowi Oświaty, celem sprawdzenia jego zgodności z prawem
8. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Główny

Jan Stusak
Jan Stusak

Podstawy Prawne

Statut Zespołu Szkół został opracowany na podstawie następujących dokumentów:

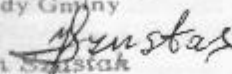
1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r Karta Nauczyciela /Dz.U. z 2003 r Nr 118,poz.1112/ tekst jednolity zwana dalej „Kartą nauczyciela”
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. Nr 67,poz.329 z późn.zmianami/ zwana dalej „ustawą”
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania ,klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych / Dz.U. Nr 29, poz.323 z późn.zmianami/
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola,oraz publicznych szkół /Dz.U.Nr 61,poz. 624 z późniejszymi zmianami/
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2001 r w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów /Dz.U.Nr 92,poz. 1020
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 lutego 2004 r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół ,oraz przechodzenia z jednych typów do innych /Dz.U.Nr 26, poz.232/
7. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz.U.Nr 51,poz.458 z późn.zmianami/*
- 8 . Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych / Dz.U. Nr 15,poz. 142 z późn.zmianami/
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r e sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach /Dz.U. z 2003r Nr 6,poz 69/
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 stycznia 2003 r w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach,szkołach i placówkach / Dz.U. Nr 11,poz.114/
11. Konwencja o Prawach Dziecka,uchwalonea przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z 20 listopada 1989r. ratyfikowana przez

Polskę 30 kwietnia 1991 r

12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji/Dz.U.Nr 23,poz.223 z późn. zmianami/
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów,olimpiad / Dz.U.Nr 13 poz. 125
14. Kodeks Pracy

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak



Uzasadnienie

W związku z podjętą Uchwałą Nr IV/26/07 Rady Gminy w Miodlanej Górze z dnia 15.03.07 r. w sprawie połączenia szkół w Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa im. 4 Pułku Piechoty Legionów AK w Kostomłotach, Publiczne Przedszkole w Kostomłotach, Gimnazjum im. Karola Wojtyły – Papieża Polaka w Kostomłotach – w Zespół Szkół w Kostomłotach II oraz na podstawie przepisów cytowanych na wstępie projektu uchwały Rada Gminy nadaje pierwszy Statut Zespołu Szkół w Kostomłotach II.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Szustak
Janusz Szustak