

Zarządzenie nr 76/2014
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 14 listopada 2014r.

w sprawie : zasad udzielania pożyczek stowarzyszeniom na realizację projektów, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych źródeł zewnętrznych w formie refundacji wydatków .

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. 2013.594), art. 262ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. 2013.885) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Zarządzenie określa zasady udzielania z budżetu Gminy Miedziana Góra pożyczek stowarzyszeniom realizującym projekty , które są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych w formie refundacji wydatków.

§2.

1. Pożyczki mogą być udzielane stowarzyszeniom:

- a/ posiadającym siedzibę na terenie Gminy Miedziana Góra,
- b/ zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Pożyczki mogą być udzielane stowarzyszeniom na wydatki, które :

- a/ ponoszone są w ramach projektów związanych z zadaniami własnymi Gminy Miedziana Góra,
- b/ po zrealizowaniu projektu będą podlegały refundacji ze środków Unii Europejskiej lub z innych źródeł zewnętrznych na podstawie umów zawartych przez pożyczkobiorcę.

3. Pożyczki mogą być udzielane w ramach środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Miedziana Góra na ten cel.

§ 3.

Stowarzyszenie ubiegające się o pożyczkę składa w Urzędzie Gminy pisemny wniosek według wzoru który, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Oceny wniosku dokonuje Komisja w składzie:

- Skarbnik Gminy – przewodniczący,
- pracownik Urzędu Gminy zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi- członek,
- pracownik Urzędu Gminy zajmujący się sprawami informacji i promocji – członek.

2. Do zadań Komisji należy:

- sprawdzenie wniosku w zakresie zgodności formalnej z zarządzeniem,
- analiza i ocena wiarygodności wnioskodawcy,
- opiniowanie działalności wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
- ocena merytoryczna wniosku.

3. W toku oceny wniosku wnioskodawca na wezwanie Komisji może udzielać wyjaśnień i dokonywać uzupełnień w zakresie wskazanym przez Komisję.

4. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych podlega zwrotowi.

5. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej Komisji w formie pisemnej opinii , opracowanej w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wpływu wniosku.

5. Przesłanką negatywną oceny merytorycznej wniosku jest ustalenie, iż wnioskodawca:

- a/ złożył nieprawdziwe oświadczenia lub dokumenty,
- b/ nie daje rękojmi należytego wykonania projektu,
- c/ posiada nieuregulowane zobowiązania wobec Gminy Miedziana Góra.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji – w terminie 15 dni od otrzymania tej opinii.

§ 5

1. Wójt Gminy udzielając pożyczki zawiera ze stowarzyszeniem umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.
2. Jeżeli, stowarzyszenie nie przystąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty wezwania do zawarcia umowy decyzja o udzieleniu pożyczki wygasa.

§ 6.

1. Wysokość udzielonej pożyczki nie może być wyższa od kwoty wydatków podlegających refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych określonych w umowie o współfinansowanie projektu.
2. Pożyczka udzielana jest na okres realizacji projektu jednakże nie dłuższy niż do dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji wydatków ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.
4. Pożyczka podlega spłacie po otrzymaniu przez pożyczkobiorcę refundacji wydatków ze środków Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych.
5. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§7.

1. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.
2. Wypłata pożyczki nastąpi po uprzednim zabezpieczeniu jej spłaty zgodnie z §8 zarządzenia.

§8.

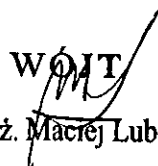
1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zabezpieczyć spłatę pożyczki w formie wystawienia i wydania Gminie Miedziana Góra weksla „in blanco” z poręczeniem osobistym co najmniej jednego członka stowarzyszenia.
2. Pożyczkobiorca składa weksel wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Miedziana Góra przed zawarciem umowy pożyczki .

§ 9

1. Pożyczka podlega zwrotowi w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
Z BUDŻETU GMINY MIEDZIANA GÓRA
w roku.....**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Identyfikacja wniosku *	

* wypełnia gmina

2. Działanie *	
Kod	
Nazwa	

* dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca	
Nazwa wnioskodawcy	
Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu)	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
Regon	

4. Osoba /Osoby upoważniona/upoważnione do podpisania pożyczki	
4a:	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, status lub upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
4 b:	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia	
KRS, status lub upoważnienie (oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	

5. osoba upoważniona do kontaktu

Imię i Nazwisko	
Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer faxu	
Adres do korespondencji	

6. opis przedsięwzięcia	
Tytuł	
Planowany cel	
Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
7. wnioskowana kwota pożyczki (zł.)	
Słownie:	

Planowane terminy kwoty uruchomienia transz pożyczki				
Rok	miesiąc			
kwota				
kwota				
Wartość pomocy finansowanej ze środków funduszy pomocowych (zł.)				

8. dokumenty załączone do wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

WOJTY

mgr inż.  Maciej Lubecki

Uwaga !

Należy załączyć - pod rygorem zwrotu wniosku - następujące dokumenty :
a/ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku.

b/ odpis statutu wnioskodawcy,

c/ odpis umowy na realizację projektu,

d/ dokumenty dotyczące refundacji wydatków w ramach projektu (o ile zasady refundacji nie są zawarte w umowie o której mowa w pkt.c) .

Przedkładane dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu stowarzyszenia.

Pieczęć i podpisy

zajmowane stanowisko

(miejscowość, data)

(podpis)

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniupomiędzy:

Gminą Miedziana Góra, reprezentowaną przez:
Macieja Lubeckiego – Wójta Gminy Miedziana Góra, przy kontrasygnacie
Justyna Błaszczuk – Skarbnik Gminy Miedziana Góra
(zwana dalej Pożyczkodawcą)

a

Stowarzyszeniem, wpisanym do KRS
.....
reprezentowanym przez:

1).....

2).....(zwanym dalej Pożyczkobiorcą)

W związku z realizacją przez Pożyczkobiorcę projektu pn., na podstawie umowy z dnia zawartej z w wykonaniu Zarządzenia Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia ... nr Strony zawierają umowę o następującej treści :

§ 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki w kwociezł. (słownie.....)
2. Kwota pożyczki o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo w całości / wrównych ratach*.
3. Przekazanie pożyczki nastąpi na rachunek Pożyczkobiorcy nr w terminie do dnia

§ 2.

- 1.Kwota pożyczki zostanie w całości przeznaczona na wydatki związane z realizacją projektu pn.....
- 2.Na każde żądanie Pożyczkodawcy Pożyczkobiorca przedstawi dowody potwierdzające sposób wykorzystania środków z pożyczki .
- 3.Odmowa przedłożenia dowodów, o których mowa w ust.2 , stanowi podstawę do odstąpienia przez Pożyczkodawcę od umowy pożyczki w terminie 7 dni od dnia odmowy przedłożenia dowodów ze skutkiem zwrotu pożyczki przez Pożyczkobiorcę w trybie natychmiastowym wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki w wysokości
- 4.Po zakończeniu realizacji projektu nie później niż w dniu złożenia ostatniego wniosku o płatność Pożyczkobiorca składa Pożyczkodawcy w formie pisemnej zbiorcze zestawienie wydatków, które zostały pokryte środkami z pożyczki.
5. Nie przedłożenie zestawienia, o którym mowa w ust.4 , stanowi podstawę do odstąpienia przez Pożyczkodawcę od umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu , o którym mowa w ust.4 i oznacza obowiązek Pożyczkobiorcy dokonania zwrotu pożyczki wraz z odsetkami w wysokościliczonymi od dnia przekazania pożyczki.

§3.

1. Pożyczka podlega spłacie w ratach / jednorazowo / przed upływem 7 dni od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji wydatków .

2. Spłata następuje na rachunek Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy w dniu wyznaczonym do spłaty.

3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki w całości lub w części .

§4.

1. Pożyczkobiorca zabezpiecza spłatę pożyczki w formie weksla in blanco z poręczeniem osobistym pana/i

2. W przypadku nie dokonania spłaty pożyczki / raty pożyczki Pożyczkodawca wezwie Pożyczkobiorcę do spłaty wyznaczając dodatkowy termin po upływie, którego będzie uprawniony do zaspokojenia swojej wierzytelności z ustanowionego zabezpieczenia.

§ 5.

W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki/ raty pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości równej oprocentowaniu kredytu w Banku według stopy

§ 6.

Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(Pożyczkodawca)

.....
(Pożyczkobiorca)

WÓJT
mgr inż. *Maciej* Lubecki