

## ZARZĄDZENIE NR 131/2020

Wójt Gminy Miedziana Góra  
z dnia 31 grudnia 2020 r.

### w sprawie zmian w Zespole Projektowym powołanym w celu realizacji projektu „Mamo, tato wracaj do pracy!”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020  
Działanie RPSW.08.01.01 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe)  
Poddziałanie 8.3.2 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 z późn. zm.) Wójt Gminy Miedziana Góra zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam zmiany w Zespole Projektowym, zwanym dalej „ZP” w celu realizacji projektu w ramach 8. osi priorytetowej Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie RPSW.08.01.01 Zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 (projekty konkursowe), Poddziałanie 8.3.2 Wsparcie kształcenia podstawowego w zakresie kompetencji kluczowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „**Mamo, tato wracaj do pracy!**”, który od 1 stycznia 2021 r. będzie funkcjonował w następującym składzie:

- 1) Koordynator – Rafał Zajęcki – kierownik Referatu Promocji, Kultury, Oświaty i Środków Zewnętrznych (Ref. PKOSZ) w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze;
  - 2) Asystent – Gabriel Pak – inspektor ds. aktywizacji gospodarczej i oświaty w Ref. PKOSZ w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze;
  - 3) Asystent – Maria Bartoń – inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych w Ref. PKOSZ w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze
  - 4) Księgową – Ewa Sadko – inspektor ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym i Księgowości Podatkowej (Ref. FN) w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze;
  - 5) Księgową – Anna Słoń – inspektor ds. płac w Referacie Finansowym i Księgowości Podatkowej (Ref. FN) w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze;
2. W pracach Zespołu mogą brać udział także inne osoby, których obecność Koordynator uzna za konieczną.

§ 2. 1. Do obowiązków członków ZP należy realizacja projektu, polegająca w szczególności na kompletowaniu wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem działania w zespole, a także terminowym składaniu wniosków o płatność, prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej projektu, archiwizacji dokumentacji projektu, monitorowaniu postępu realizacji projektu, podejmowaniu działań informacyjnych i procesujących projekt, rozliczenie projektu, monitorowanie wskaźników projektu, udział w prowadzonych kontrolach projektu.

2. Pracami ZP kieruje Koordynator.

3. Członkowie ZP są zobowiązani do przestrzegania zapisów umowy o dofinansowanie oraz wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

4. łączne zaangażowanie zawodowe członków ZP nie może przekraczać 276 h na miesiąc.

**§ 3.** Zespół funkcjonował będzie do dnia całkowitego rozliczenia projektu wskazanego w § 1.

**§ 4.** Siedzibą biura projektu jest Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Koordynatorowi, zaś sprawowanie nadzoru nad jego wykonywaniem – Zastępcy Wójta Gminy Miedziana Góra.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie nr 76A/2020 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 28 sierpnia 2020 r.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.

Wójt Gminy Miedziana Góra  
/ - / Damian Sławski