

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, telefon 303-16-26 poszukuje kandydata na wolne stanowisko urzędnicze-**referent - kasjer** w Referacie Planowania, Finansów i Opłat.  
Termin składania ofert do 5 lipca 2006 roku.

### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym
- wiedza ogólna z zakresu ustawy o samorządzie gminnym,
- wiedza ogólna z zakresu ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe - wskazana praca w kasie lub księgowości
- znajomość obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole
- kreatywność, dyspozycyjność.

### **Zakres zadań podstawowych wykonywanych na stanowisku:**

1. Prowadzenie kasy Urzędu Gminy:
  - a) rozliczanie dochodów i wydatków gotówki w kasie,
  - b) podejmowanie gotówki z banku,
  - c) sporządzanie raportów kasowych,
2. Dokonywanie wypłat gotówki na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie:
  - a) zasiłków stałych, okresowych i celowych,
  - b) świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami,
  - c) zasiłków pielęgnacyjnych,
  - d) zaliczek alimentacyjnych,
  - e) sporządzanie raportów kasowych z powyższych wypłat.
3. Potwierdzanie i pobieranie opłat skarbowych od weksli.
4. Prowadzenie rejestru opłat skarbowych od weksli.
5. Pobieranie opłat za dowody osobiste i odprowadzanie gotówki do banku.
6. Zapoznavanie się na bieżąco z przepisami dotyczącymi gospodarki kasowej w Gminie.

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- kserokopie świadectw pracy,
- zaświadczenia o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania o naborze, danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 ze zm) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 roku o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- publicznych,
- oświadczenie o stanie zdrowia.
  - kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra z dopiskiem ' nabór na stanowisko referent- kasjer"

w terminie do dnia 5 lipca 2006 roku.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

  
mgr inż. Maciej Lubecki