

Zarządzenie nr 101/2021
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 03 listopada 2021 roku

w sprawie zmian w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Gminie Miedziana Góra,
załącznika do Zarządzenia Wójta nr 15/2021 z dnia 11 lutego 2021 r.

Na podstawie art. 31 i 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, (tj. Dz.U.2021.poz.1372 ze zm.), art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 202.1129), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dokonuje się zmiany w zapisach rozdziału 3 ust. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, nowe brzmienie ww. ustępu:

„ 4. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia jest poprzedzone rozeznaniem rynku, którego celem jest ustalenie warunków nabycia towarów, usług, wykonania robót budowlanych na podstawie analizy ofert handlowych, katalogów, *kosztorysów inwestorskich*, ustaleń telefonicznych lub w innej dowolnej formie z potencjalnymi wykonawcami.”

§ 2.

Dokonuje się zmiany w zapisach rozdziału 3 ust. 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, nowe brzmienie ww. ustępu:

„ 7. Kierownik właściwego referatu lub pracownik prowadzący postępowanie, zwraca się według własnego wyboru - na piśmie lub elektronicznie (rekomenduje się korzystanie ze środków komunikacji elektronicznej, w celu stopniowego eliminowania tradycyjnej formy papierowej), do co najmniej 3 wykonawców o złożenie oferty na piśmie lub elektronicznie, określając szczegółowo przedmiot zamówienia, termin i sposób jego realizacji, termin złożenia ofert. Zwracając się o złożenie oferty określa kryteria oceny ofert. Kryteriami wyboru wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne lub innowacyjne, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, sposób realizacji zamówienia, itp. *Do kierowanego zaproszenia załącza się klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 7.*”

§ 3.

Dokonuje się zmiany załączników nr 2 i nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Miedziana Góra.

§ 4.

Zmiany, o której mowa w §3, dokonuje się zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadza się załącznik nr 7, będący klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom referatów, zaś nadzór nad jego wykonaniem Sekretarzowi Gminy Miedziana Góra.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega przekazaniu osobom wymienionym w §6 niniejszego Zarządzenia.

Wniosek o realizację wydatku publicznego
o wartości poniżej 130 000,00 zł

Miedziana Góra, dn.

Znak:

WÓJT GMINY MIEDZIANA GÓRA

W poniższym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz.U....., poz.)Prawo zamówień publicznych

1. Niniejszym wnioskuję o wszczęcie postępowania zmierzającego do realizacji wydatku publicznego pod nazwą:

(■ – dla dostaw i usług: rodzaj, ilość i przeznaczenie ■ – dla robót budowlanych: rodzaj, zakres i lokalizacja)

.....
.....
.....
.....

2. Podstawa wydatku i kwota zaplanowana w budżecie:

.....
(Nr pozycji z uchwały budżetowej, itp.)

3. Termin lub okres realizacji:

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia: PLN (netto)

..... PLN (brutto)

określona na podstawie

.....
Sporządził/-a

.....
akceptacja Skarbnika

.....
podpis kierownika właściwego referatu

ZATWIERDZAM:

dnia:

.....

podpis Wójta

Wniosek o realizację wydatku publicznego
o wartości powyżej 130 000,00 zł

Miedziana Góra, dn.

Znak:

WÓJT GMINY MIEDZIANA GÓRA

1. Niniejszym wnioskuję o wszczęcie postępowania zmierzającego do realizacji wydatku publicznego pod nazwą:
(■ – dla dostaw i usług: rodzaj, ilość i przeznaczenie ■ – dla robót budowlanych: rodzaj, zakres i lokalizacja)

.....
.....
.....
.....

ponoszonego w celu:

.....

2. Podstawa wydatku i zaplanowana w budżecie kwota/wartość na ww. przedmiot zamówienia *(do odczytania podczas otwarcia przetargu)*

.....

(Nr pozycji z uchwały budżetowej, itp.)

3. Termin lub okres realizacji:

.....

4. Szacunkowa wartość zamówienia: PLN (netto)

..... PLN (brutto)

określona na podstawie

Szacunkowa wartość zamówienia netto stanowi równowartość kwoty EURO wg. średniego kursu złotego dla tej waluty, tj. zgodnie z *Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów*, ogłoszonym na podstawie treści art. 3 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z r. poz.) Prawo zamówień publicznych.

5. Tryb:

.....		
Sporządził/-a	akceptacja Skarbnika	podpis kierownika właściwego referatu

ZATWIERDZAM:

dnia:
.....
podpis Wójta

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra**
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Komentarz [PD1]: Klauzula stanowi ogólny wzór podlegający modyfikacjom w zależności od szacowanej wartości zamówienia, gdyż w postępowaniach o najniższej wartości do 20 000 zł netto, zgodnie z regulaminem nie musimy przygotowywać protokołu z postępowania.

Zatem w tych postępowaniach, w których nie sporządza się protokołów w klauzuli informacyjnej powinno usunąć się zapisy pkt. 16.