

Miedziana Góra, 27.02.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR IGPOS.271.9.2020

dotyczące usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji kosztorysowej na przeprowadzenie prac remontowo-budowlanych w ramach projektu:

„Rozwój infrastruktury szkół podstawowych w Gminie Miedziana Góra”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Gmina Miedziana Góra ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra tel. 41 303 16 26, fax. 41 303 16 05 NIP: 959-167-71-17, REGON: 291010323 Strona internetowa: www.miedzianagora.eobip.pl Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.30-15.30. Osoba do kontaktu: Emilia Majka, tel. 41/ 303-16-26 w.52, email: emilia.majka@miedziana-gora.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra, tel. 41/303 16 26;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na ich zlecenie, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Siedziba Zamawiającego.
2. Strona internetowa Zamawiającego <http://www.miedzianagora.eobip.pl/bip>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Pzp).

Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji kosztorysowej na przeprowadzenie prac remontowo-budowlanych w związku z realizacją projektu „*Rozwój infrastruktury szkół podstawowych w Gminie Miedziana Góra*”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Wspólny słownik Zamówień (CPV): 71244000-0 – Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie odrębnych dokumentacji kosztorysowych na przeprowadzenie prac remontowo-budowlanych w następujących obiektach na terenie:
 - 1) **Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej Porzeczu – demontaż starych i montaż nowych urządzeń, w celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników.**
 - Wymiana tablic wraz z kosztami (z regulacją wysokości) - 2 szt.
 - Wymiana siatek ochronnych w oknach – ok 50 m²
 - Wymiana słupków do mocowania siatki do gry w siatkówkę – 2 szt
 - Siatka zabezpieczająca centrale wentylacyjne – ok 40 m²
 - 2) **Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Ćmińsku – demontaż starych i montaż nowych urządzeń, w celu poprawy bezpieczeństwa użytkowników.**
 - Montaż siatki dzielącej salę gimnastyczną (część z materiału, część z siatki) wysokość ok 5,6 m, szerokość 18m
 - Wymiana słupków aluminiowych do mocowania siatki z osłonami – profil słupka 120x100 - 1 kpl,
 - Siatka do bramki Ø4 mm 3m x 2m - 2szt,
 - Osłony na słupki bramki - 4szt,
 - Piłkochwyty, gęsta siatka o wymiarach 5,6m x 18m – 2 szt
 - 3) **Szkoła Podstawowa w Ćmińsku:**
 - malowanie 10 pracowni tematycznych wraz z ułożeniem fototapety w 8 pracowniach i farby magnetycznej w 1 pracowni matematycznej i 1 pracowni informatycznej;
 - 4) **Modernizacja 13 łazienek w Szkole Podstawowej w Ćmińsku**– z dostosowaniem dla os. niepełnosprawnych:
 - 13 łazienek dla uczniów i uczennic, w tym 1 łazienka tylko dla niepełnosprawnych (1 kabina, 1 umywalka).

Modernizacja łazienek prowadzona w celu poprawy stanu technicznego pomieszczeń oraz dostosowania ich dla osób niepełnosprawnych, Modernizacja sanitariatów będzie polegała na wykonaniu nowych okładzin ściennych, nowych posadzek, wymianie armatury i urządzeń sanitarnych (miski ustępowe i umywalki), wymianie zalanych sufitów podwieszanych, wykonaniu niezbędnych izolacji, obudowie płytami gk wodoodpornymi widocznych instalacji sanitarnych, wymianie drzwi wejściowych do pomieszczeń z korytarza, montażu nowych osłon na kaloryfery, malowaniu ścian i sufitów pomieszczeń farbami przeznaczonymi do pomieszczeń

mokrych. Dostawa i montaż poręczy ściennych, zasłon prysznicowych, luster, dozowników na mydło, uchwytów na ręczniki, pojemników na odpady. Materiały mają posiadać parametry dostosowane do obiektów publicznych.

3. Każda dokumentacja kosztorysowa powinna składać się z ogólnej charakterystyki robót zawierającej **krótki opis techniczny, specyfikację techniczną wraz z istotnymi parametrami**, które określają wielkość robót, przedmiar i kosztorys inwestorski.
4. Każda dokumentacja kosztorysowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie zapoznania się z powyższymi obiektami w terenie.
5. Każda dokumentacja kosztorysowa powinna zostać opracowana w ilości 2 egzemplarzy dla każdego rodzaju prac remontowo-budowlanych wymienionych w pkt. 2 wraz z wersją elektroniczną w formacie pdf.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.** Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Usługa realizowana jest w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół podstawowych w Gminie Miedziana Góra” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.4 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej” Osi 7 „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY
1. Termin realizacji zamówienia wynosi nie więcej niż 20 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy. Jeżeli ostatnim dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień wolny – sobota, niedziela, święto – przyjmuje się, że ostatnim dniem zakończenia dostawy przedmiotu umowy jest pierwszy dzień roboczy po dniu lub dniach wolnych od pracy. 2. Przedmiot umowy należy dostarczyć do siedziby zamawiającego. 3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: 1) Szkoła Podstawowa w Porzeczu (Porzecze 21, 26-085 Miedziana Góra). 2) Szkoła Podstawowa w Ćmińsku (Ćmińsk, ul Świętokrzyska 61, 26-085 Miedziana Góra).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia, kompetencji lub uprawnień do prowadzenia, wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej na realizację zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższych zakresach.

Warunki od 1) do 3) będą ocenione na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA
1. Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez: 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji; o ile niższy próg nie wynika z

- przepisów prawa,
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób w wyborze Wykonawcy.
2. Na potwierdzenie powyższego należy złożyć oświadczenie - załącznik nr 2.
- W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu z postępowania.

VIII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty - zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym –załącznik nr 2,
3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji** albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika; wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
 - b) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia	100% = 100 pkt

Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C \text{ (przyznana liczba punktów)} = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ - minimalna/najniższa cena spośród ważnych ofert

C_0 - cena Wykonawcy (wartość badanej oferty),

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380 z póź. zm.).
2. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia, która to cena podlega ocenie przez Zamawiającego.**

3. Wykonawca w cenie zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu terminowej i należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty podatku VAT.
4. W przypadku osoby fizycznej (nie prowadzącej działalności gospodarczej) cena obejmuje obligatoryjne obciążenia publicznoprawne po stronie pracownika i pracodawcy z tytułu podatków i składek (na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne i Fundusz Pracy – w zależności od indywidualnej sytuacji ubezpieczeniowej osoby fizycznej).
5. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, należy składać:
 - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. 24 (II piętro) w zamkniętej kopercie,
 - b. za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Gmina Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra,
 - c. przesłać e-mailem /w formie skanu formularza/ na adres: emilia.majka@miedziana-gora.pl z dopiskiem: „**Oferta na dokumentację kosztorysową**”
2. Termin składania ofert: do dnia **06.03.2020r. do godz. 10⁰⁰** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. **Termin związania ofertą 20 dni kalendarzowych od daty terminu składania ofert.**
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania/ wprowadzenia istotnych zmian postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych- okoliczności niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia przez strony, okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna, lub wystąpi siła wyższa, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z zamówieniem,
 - 2) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy, w tym wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 3) niezależnie od powyższych zmian; zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ofercie i umowie.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.

3. Wynagrodzenie płatne przelewem w ciągu 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zawiadamiający powiadomi wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji
3. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1– Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2– Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

Wójt

Damian Sławski

Zatwierdzam.....

Podpis osoby upoważnionej