

Miedziana Góra, 28.06.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR PKOSZ.3.2019/RPOWŚ

Zakup i dostawa szafek szkolnych w ramach projektu „Rozwój infrastruktury szkół podstawowych w Gminie Miedziana Góra”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miedziana Góra
ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra
tel. 41 303 16 26, fax. 41 303 16 05
NIP: 959-167-71-17, REGON: 291010323
Strona internetowa: www.miedzianagora.eobip.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.30-15.30.

Osoba do kontaktu:

Mariola Jarubas, tel. 41/ 303-16-26 w.33, email: m.jarubas@miedziana-gora.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra, tel. 41/303 16 26;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na ich zlecenie, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Siedziba Zamawiającego.
2. Strona internetowa Zamawiającego <http://www.miedzianagora.eobip.pl/bip>.
3. Strona internetowa bazy konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy Pzp).

Postępowanie prowadzone na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 opublikowanych na stronie <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/wytyczne>.

Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na dostawę szafek szkolnych w związku z realizacją projektu „*Rozwój infrastruktury szkół podstawowych w Gminie Miedziana Góra*”

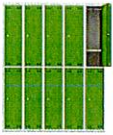
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup, dostawa, wniesienie i montaż szafek szkolnych** w ramach projektu „*Rozwój infrastruktury szkół podstawowych w Gminie Miedziana Góra*”

Dostawa realizowana w ramach projektu „*Rozwój infrastruktury szkół podstawowych w Gminie Miedziana Góra*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.4 „*Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej*” Osi 7 „*Sprawne usługi publiczne*” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

2. **Wspólny słownik Zamówień (CPV):** 39160000-1 meble szkolne
3. **Szczegółowy zakres, opis oraz ilość zamówienia, który obejmuje zakup, dostawę, wniesienie i montaż metalowych szafek dla 3 szkół z terenu Gminy Miedziana Góra:**

L.p.	Wyszczególnienie / zdjęcie poglądowe	Szczegółowy opis / zdjęcie poglądowe	Ilość sztuk/ kpl.	Miejsce dostawy
1	szkolna szafka 10-drzwiowa	szkolna szafka z blachy stalowej 10-drzwiowa (dla 10 uczniów) podział proporcjonalny, malowana proszkowo (malowane farbami posiadającymi atest higieniczny) - dwie skrytki w kolumnie (łącznie 5 kolumn)- z półką do przechowywania książek, podręczników i przyborów szkolnych z drążkiem i min 1 haczyk na ubrania, stabilna konstrukcja, drzwi z profilem wzmacniającym, klucz min 2szt, numeracja szafek naklejkowa (identyfikator), z wywietrznikami, otwory montażowe do skręcenia szafek ze sobą oraz do ściany, stopki poziomujące, funkcja tzw. Master Key –	55 szt. dla 550 uczniów SP w Kostomłotach Drugich 10 szt dla 100 uczniów SP w Porzeczu	Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich ul. Kielecka 9 26-085 Miedziana Góra Szkoła Podstawowa w Porzeczu Porzecze 22 26-085 Miedziana Góra

		„uniwersalny klucz” umożliwiający otworzenie każdej szafki - wymiary szafki:  • 180 cm wysokość • 120 cm szerokość • od 40 do 50 cm głębokości.		
2	szafa na chemikalia	szafa na chemikalia z blachy stalowej – stojąca, zamykana, 4 półki z regulowaną wysokością w kształcie zapobiegającym wyciekaniu cieczy o nośności min. 50kg każda, drzwi dwuskrzydłowe z wentylacją zamykane na klucz, malowane farbami posiadającymi atest higieniczny, Na wewnętrznej ścianie drzwi znajduje się kieszeń do przechowywania dokumentów o magazynowanych cieczach -wymiały 195W x 95S x 50G cm. 	1szt	Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich ul. Kielecka 9 26-085 Miedziana Góra
3	szkolna szafka 3-skratkowa	szkolna szafka z blachy stalowej 3-skratkowo-szatniowa- podział proporcjonalny, wewnątrz każdej szafki dwie półki do przechowywania książek, podręczników i przyborów szkolnych, z boku drążek oraz min 1 haczyk na ubrania, drzwi z profilem wzmacniającym, stabilna konstrukcja, klucz min 2szt, numeracja szafek naklejkowa (identyfikator), z wywietrznikami, malowana metodą proszkową (malowane farbami posiadającymi atest higieniczny), w dwóch kolorach (czerwony, zielony), funkcja tzw. Master Key – „uniwersalny klucz” umożliwiający otworzenie każdej szafki - wymiary 180W x 90S x 45 do 50G cm, 	43 szt. dla 129 uczniów SP w Ćmińsku	Szkoła Podstawowa w Ćmińsku ul. Świętokrzyska 61 26-085 Miedziana Góra
4	szkolna szafka 9-skratkowa	szkolna szafka z blachy stalowej 9-skratkowa- trzy skratki w kolumnie (łącznie 3 kolumny), podział proporcjonalny- w każdej skratce jedna dodatkowa półka do przechowywania książek, podręczników i przyborów szkolnych, stabilna konstrukcja, klucz min 2szt, numeracja szafek naklejkowa (identyfikator), z wywietrznikami, otwory montażowe do skręcenia szafek ze sobą oraz do ściany, stopki poziomujące, malowana metodą proszkową (malowane farbami posiadającymi atest higieniczny), w zestawie dwóch kolorów (czerwony, zielony), funkcja tzw. Master Key – „uniwersalny klucz” umożliwiający otworzenie każdej szafki - wymiary szafki:  • 137 do 140 cm wysokość • 90 do 100 cm szerokość • 35 do 40 cm głębokość	20 szt. dla 180 uczniów SP w Ćmińsku	Szkoła Podstawowa w Ćmińsku ul. Świętokrzyska 61 26-085 Miedziana Góra

Załączone zdjęcia mają charakter jedynie poglądowy, należy kierować się opisem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie użyte nazwy własne, typy itp; mają jedynie charakter pomocniczy dla określenia cech zastosowania i jest to konieczne z punktu widzenia ich przeznaczenia. Należy rozumieć to jako określenie wymaganych minimalnych parametrów użytkowych, funkcjonalnych, standardów jakościowych. Zamawiający zastrzega, że wszystkie ewentualnie podane w zapytaniu, nazwy własne nie mają na celu naruszenia art.29 i art.7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się wskazaniem pochodzenia (znak towarowy, nazwy własne, typy, pochodzenie, marka, producent, patent, dostawca, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych) i mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia cech zastosowania -należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny (inny aniżeli wskazany w postępowaniu), który posiada co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będzie tożsamy tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniży określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów oraz będzie zgodny pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych,
- 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność),
- 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania
- 6) funkcjonalności

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Poza wyżej wymienionym zakresem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Ostatecznego uzgodnienia kolorystyki szafek oraz zakres numeracji z Zamawiającym.
- b) Zamawiający uwzględni tolerancje +/- 3cm w podanych wymiarach szafek.
- c) Dostarczone szafki winny być nowe, wolne od wad, wykonane w ramach bezpiecznych technologii, winny spełniać wymagania norm krajowych i UE. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- d) W celu potwierdzenia jakości oferowanych produktów Wykonawca przy dostawie szafek ma obowiązek przedłożyć: atesty i certyfikaty zgodności itp. z obowiązującymi normami polskimi i europejskimi dla szafek użytkowanych przez dzieci.
- e) Użyte materiały muszą gwarantować długoletni okres ich eksploatacji oraz atrakcyjność pod względem estetycznym i graficznym.
- f) Konstrukcja i montaż mebli powinny gwarantować ich bezpieczne użytkowanie, powinny być stabilne i wytrzymałe, nie powodujące zagrożenia życia i zdrowia użytkowników.
- g) Wykonawca udzieli na dostarczone meble gwarancji na okres minimum 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
- h) Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
- i) Meble powinny być dostarczone do zamawiającego w stanie gotowym. Wykonawca zapewnia transport, wniesienie mebli oraz ich ustawienie we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach na terenie Gminy Miedziana Góra (ZS w Kostomłotach Drugich, SP w Porzeczu, SP w Ćmińsku).

- j) Wady towaru, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - k) W przypadku, gdy produkty nie będą zgodne z ofertą i zapytaniem ofertowym Wykonawca zobowiązany będzie wymienić w/w na zgodne z opisem zamówienia.
 - l) Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania protokołu przekazania przez Zamawiającego.
 - m) Wykonawca poda w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia.
 - n) Ostateczną cenę stanowi cena ofertowa brutto.
 - o) W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenie wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.
 - p) Jako załącznik do oferty należy przedstawić kartę katalogową oferowanych wyrobów, zawierającą nazwę lub symbol szafek, opis techniczny (rysunek lub zdjęcie), wymiary oraz szczegóły techniczne szafek pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego.
 - q) Do wykonania szafek nie mogą być zastosowane materiały zawierające związki toksyczne.
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.**
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie jak i Instytucji Pośredniczącej możliwość prowadzenia bieżącej kontroli, nad realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz będzie na bieżąco weryfikował dostarczane przez Wykonawcę dokumenty i jest uprawniony do zgłaszania drogą elektroniczną lub osobiście, na każdym etapie realizacji usługi, uwag i propozycji dotyczących ww. dokumentów, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia, kompetencji lub uprawnień do prowadzenia, wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej na realizację zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższych zakresach.

Warunki od 1) do 3) będzie oceniony na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

- | |
|--|
| 1. Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez: |
|--|

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób w wyborze Wykonawcy.
2. Na potwierdzenie powyższego należy złożyć oświadczenie - załącznik nr 2.
- W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu z postępowania.

VIII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty - zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym –załącznik nr 2,
3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji** albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika; wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
4. **Karta katalogowa oferowanych wyrobów**, zawierające nazwę lub symbol szafek, opis techniczny (rysunek lub zdjęcie), wymiary oraz szczegóły techniczne szafek pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia	100% = 100 pkt

Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C \text{ (przyznana liczba punktów)} = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ - minimalna/najniższa cena spośród ważnych ofert

C_0 - cena Wykonawcy (wartość badanej oferty),

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380 z póź. zm.).
2. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia, która to cena podlega ocenie przez Zamawiającego.**

3. Zaoferowana cena ryczałtowa musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT- podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług), innych opłat i podatków, ubezpieczenia, transportu, wniesienia, które muszą być wliczone w cenę. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy. Zamawiający przy realizacji zamówienia nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, należy składać:
 - a. osobiście w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. 24 (II piętro) w zamkniętej kopercie,
 - b. za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Gmina Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra,
 - c. przesłać e-mailem na adres: m.jarubas@miedziana-gora.pl z dopiskiem: „Oferta -Szafki szkolne”
2. Termin składania ofert: do dnia **08.07.2019r. do godz. 10⁰⁰** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. **Termin związania ofertą 20 dni kalendarzowych od daty terminu składania ofert.**
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania/ wprowadzenia istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) w przypadku braku dostępności któregośkolwiek z produktów będących przedmiotem postępowania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego o tym fakcie oraz zaproponować rozwiązanie równoważne. Zgoda na takie rozwiązanie jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego.
 - 2) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych- okoliczności niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe/siła wyższa niezależne do Stron takie jak np. choroba, wypadek, strajki, mające bezpośredni wpływ na terminowość dostaw,
 - 3) wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) jeżeli nastąpi zmiana w powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź wytycznych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 5) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, wynagrodzenie zostanie odpowiednio skorygowane przez strony umowy, choć Zamawiający zastrzega, że nie może zostać zwiększona kwota całkowita zlecenia, korekta będzie polegała na obniżeniu wartości netto zlecenia,

- 6) jeżeli nastąpiła zmiana wymogów/nowe zalecenia Instytucji Pośredniczącej dotyczące przedmiotu umowy w tym zmiana Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą,
- 7) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy, w tym wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- 8) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, żądać od Zleceniobiorcy właściwego odszkodowania oraz zawrzeć umowę z innym Wykonawcą,
- 9) niezależnie od powyższych zmian; zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ofercie i umowie.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
3. Wynagrodzenie płatne przelewem **w ciągu 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego odbioru przedmiotu zamówienia, w tym częściowe fakturowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1– Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2– Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Załącznik nr 3– Wzór umowy.

**GMINA
MIEDZIANA GÓRA**
ul. Główna 18, 25-085 Miedziana Góra
ul. św. Józefa 1, tel. 41 303-16-26
9591677117, Reg. 291010323

Zatwierdzam.....
Podpis osoby upoważnionej

Wójt
Damian Sławski