

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, telefon 303-16-26 ogłasza nabór na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze – **inspektora ds. informacji – pełny etat.**
Termin składania ofert do **23.04. 2019 roku.**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1/ posiadanie obywatelstwa polskiego lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3/ posiadanie pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe,
- 6/ doświadczenie zawodowe min 3 letni staż pracy,
- 7/ znajomość przepisów z zakresu; prawa prasowego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, KPA, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych

Wymagania dodatkowe:

- 1/ preferowane wykształcenie wyższe o profilu: dziennikarstwo, politologia, filologia polska,
- 2/ preferowane doświadczenie w mediach,
- 3/ łatwość wyrażania opinii w mowie i piśmie,
- 4/ obsługa komputera,
- 5/ wysoka kultura osobista,
- 6/ umiejętność pracy w zespole,
- 7/ komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność,
- 8/ prawo jazdy kategorii B.

Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1/ realizowanie polityki informacyjnej wewnętrznej i zewnętrznej urzędu,
- 2/ współdziałanie z referatami, jednostkami organizacyjnymi urzędu i podmiotami zewnętrznym i w zakresie realizowania polityki informacyjnej oraz organizowania imprez i uroczystości o charakterze promocyjnym,
- 3/ opracowywanie i redagowanie materiałów do gazety lokalnej „Głos Miedzianej Góry”,
- 4/ stała współpraca z referatami i jednostkami organizacyjnymi przy redagowaniu materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- 5/ redagowanie strony internetowej gminy i merytoryczny nadzór nad jej zawartością,
- 6/ redagowanie materiałów na portale społecznościowe, na których Urząd posiada konta,
- 7/ tworzenie pozytywnego wizerunku gminy w mediach, współpraca z mediami, w tym dostarczanie dziennikarzom materiałów informacyjnych związanych z funkcjonowaniem urzędu, gminy i jej mieszkańców,
- 8/ przygotowywanie informacji prasowych, artykułów sponsorowanych oraz opracowywanie informacji o instytucji, które mają trafić do mediów,
- 9/ bieżąca analiza informacji prasowych dotyczących gminy Miedziana Góra,
- 10/ prowadzenie spraw związanych z patronatami

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1/ usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy
- 2/ praca przy komputerze,
- 3/ wysiłek umysłowy,
- 4/ stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych,

W miesiącu marcu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie wynosi co najmniej 6%.

Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 3/ kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 4/ kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje,
- 5/ Podpisane przez kandydata oświadczenia, o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - c) korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - d) że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, oraz umyślne przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) – wzór w załączeniu,
 - f) oświadczenie o stanie zdrowia,
 - g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 1260 ze zm.), jest zobowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora ds. informacji**” w terminie do **dnia 23.04.2019 roku do godz. 15.30**. Dla ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane. Nadesłane aplikacje nie będą zwracane.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

Informacja o wyniku naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Miedziana Góra, dnia 12.04.2019 roku.


Wójt
Damian Sławski

Załącznik nr 2 do Polityki ochrony danych	Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
---	---

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WER (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119. s. 1 w celach realizacji procesu rekrutacji.

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WER (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119. s. 1 informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra, tel. 41 3031626.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych maga Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie przepisu prawa: ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy oraz na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji, zgodnie z kategorią archiwalną lub do czasu zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, która wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miedziana Góra przetwarzają dane osobowe w celu realizacji zadań zleconych przez Gminę.

Pani/Pan ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także – w przypadkach przewidzianych prawem,
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art.22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
5. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych.....
.....
.....
8. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym serianr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

