**Gmina Miedziana Góra**

 **ul. Urzędnicza 18**

 **26-085 Miedziana Góra**

**FORMULARZ OFERTOWY**

o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej równowartości 30.000 euro

na realizację zadania pn. :

**„Dostawa i wdrożenie kompleksowej obsługi sesji Rady Gminy w Miedzianej Górze pod kątem spełniania wymogów ustawowych”**

1. Dane dotyczące Wykonawcy (może być pieczęć firmy)

Nazwa …………………………………………………………………………………………...

Siedziba …………………………………………………………………………………………

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………

Nr NIP …………………………………………………………………………………………..

e-mail …………………………………………………………………………………………...

2. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miedziana Góra z siedzibą w Urzędzie Gminy Miedziana Góra ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra, tel. 41 303 16 26, 41 303 16 05, 41 303 16 01, faks 41 303 16 05 wew.39, NIP 959 167 71 17, e-mail: sekretariat@miedziana-gora.pl

3. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i wdrożenie w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze systemu teleinformatycznego do automatycznej transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk z obrad rady gminy oraz elektronicznego głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.**

4. Zobowiązania Wykonawcy i oświadczenia:

4.1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za poniższą kwotę:

Wartość kwota netto ………………………………………PLN

Podatek VAT …....%.............................................PLN

**Kwota brutto ……………………………………………….…PLN**

(słownie:………………………………………………………………....)

4.2.Oświadczam, że:

* posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
* znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
* posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

4.3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego zawierającego warunki udziału oraz wyboru zamówienia i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.

4.4. Akceptuję projekt umowy w całości i nie wnoszę zastrzeżeń co do treści. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyłonienia mojej oferty jako najkorzystniejszej.

4.5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

4.6. Przyjmuję termin płatności 14 dni licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej

 faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru.

Data …………………………… ....……………………………………...

 (imię i nazwisko wykonawcy, pieczęć)