

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, telefon (41) 303-16-26 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **inspektor w Referacie Finansowym i Księgowości Podatkowej – pełny etat.**

Termin składania ofert do **23 września 2016 roku**

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1/ posiadanie obywatelstwa polskiego lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3/ posiadanie pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe,
- 6/ doświadczenie zawodowe – 3- letni staż pracy
- 6/ znajomość przepisów z zakresu: ustawy o podatku VAT wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o finansach publicznych, ustawy ordynacja podatkowa, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego, ustawy o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1/ preferowane wykształcenie o profilu finanse i księgowość,
- 2/ obsługa komputera,
- 3/ umiejętność pracy w zespole,
- 4/ komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność.
- 5/ umiejętność interpretacji aktów prawnych,

Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1/ współpraca z samorządowymi jednostkami budżetowymi w zakresie rozliczeń podatku VAT „centralizacja rozliczeń VAT w gminie”,
- 2/ prowadzenie odrębnej ewidencji finansowo-księgowej związanej z podatkiem VAT,
- 3/ prowadzenie ewidencji rozliczeń VAT (rejestry sprzedaży i zakupu,
- 4/ odliczanie podatku naliczonego związanego z czynnościami opodatkowanymi,
- 5/ stosowanie wolnień przewidziane w przepisach,
- 6/ odpowiednio udokumentowanie dokonanych sprzedaży (wystawianie faktur VAT),
- 7/ terminowe sporządzanie, składanie deklaracji i rozliczanie należnego podatku,
- 8/ przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji w zakresie wymiaru podatku akcyzowego dla rolników, zawartego w cenie oleju napędowego,
- 9/ prowadzenie księgowości podatkowej oraz rejestrów dokumentacji dotyczącej podatków od środków transportowych,
- 10/ naliczanie skutków w zakresie wymiaru podatków od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych,
- 11/ przygotowywanie, przedstawianie do zatwierdzenia kierownikowi i terminowe przekazywanie do komórki księgowości dokumentów z rozliczenia dotacji (w tym informacji o kwocie wykorzystanej i kwocie podlegającej zwrotowi),
- 12/ prace administracyjne w zakresie Referatu Budżetu i Finansów,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1/ usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy
- 2/ praca przy komputerze,
- 3/ wysiłek umysłowy,
- 4/ stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych,

W miesiącu sierpniu 2016 roku nie zatrudniano osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty:

- 1/ CV,
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4/ kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o odbytym stażu,
- 5/ oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania o naborze, danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 992) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902)
- 7/ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8/ oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora w Referacie Finansowym i Księgowości Podatkowej**” w terminie do **dnia 23 września 2016 roku**

Nadesłanych aplikacji nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Miedziana Góra, 13 września 2016 roku


Wójt
Zdzisław Wrzałka